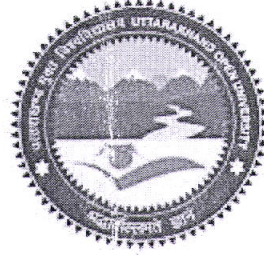


252

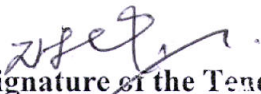
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय,
तीनपानी बाईपास विश्वविद्यालय मार्ग,
ट्रान्सपोर्ट नगर हल्द्वानी

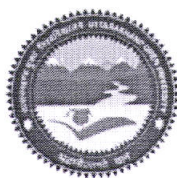


निविदा वर्ष 2018

वित्तीय वर्ष 2018-2019 मे प्रयोग हेतु स्टेशनरी और अन्य सामान्य वस्तुओं की आपूर्ति की निविदा

(Visit us at www.uou.ac.in)


Signature of the Tenderer

**UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY**

University Road, Behind Transport Nagar (Teenpani bypass),

Haldwani – 263 139, Nainital, Uttarakhand

Phone No. – 05946-286000, E-mail: info@uou.ac.in

Website: www.uou.ac.in

Published Date	03-05-2018
Tender Document Download Date	03-05-2018
Tender Submission Date	14-05-2018 Till 03:00 PM.
Tender Opening Date	15-05-2018 Till 03:30 PM.

स्टेशनरी सामग्री निविदा के हेतु नियम तथा शर्तें

कुलसचिव उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय हल्द्वानी की ओर से वर्ष 2018-19 के लिए विश्वविद्यालय कार्यालय में लेखन सामग्री क्रय करने हेतु संलग्न सूची के अनुसार एतद्वारा निविदा आमंत्रित की जाती है, निविदादाताओं को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी।

1. मुहर बंद निविदा कुलसचिव उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय हल्द्वानी में दिनांक 14/05/2018 को 3:00 बजे अपरान्ह तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त की जायेगी, तथा निविदा समिति द्वारा दिनांक 15/05/2018 को अपरान्ह 3:30 बजे निविदा खोली जायेगी।
2. निविदादाता अथवा उसका प्रतिनिधि टेण्डर खोलने के समय उपस्थित रह सकता है।
3. निविदादाता का आयकर एवं वाणिज्य कर में पंजीकरण होना आवश्यक है जिसका प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
4. आपूर्ति हेतु मांगी जाने वाली वस्तु / सामग्री, फर्म द्वारा क्रय आदेश जारी होने के 15 दिवस के भीतर उपलब्ध करायी जायेगी। सामग्री की गुणवत्ता विश्वविद्यालय की माँग सूची के अनुरूप उच्च कोटि की होनी चाहिए।
5. दरें प्रेषित करते समय उसमें जी0एस0टी0, विक्रीकर आदि अन्य करों का उल्लेख करना अनिवार्य होगा। अन्यथा यह समझा जायेगा कि दरें सभी करों सहित हैं।
6. निविदा के साथ उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय हल्द्वानी के पक्ष में रू0 500/- निविदा मूल्य डी0डी0 के माध्यम से अथवा वि0वि0 मे नगद जमा की रसीद संलग्न करनी होगी।
7. निविदा देने वाले को स्पष्ट रूप से अपने पत्र में उल्लेख करना होगा कि उनका कोई निकटतम सम्बन्धी विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं है यदि है, तो उसका नाम व पद नाम अंकित करना आवश्यक होगा।
8. किसी भी प्रकार की सूचना असत्य पाये जाने पर जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
9. निविदा के सम्बन्ध में पक्ष समर्थन कराने का कड़ा निषेध है और ऐसे निविदादाता की निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
10. टेण्डर फार्म के साथ संलग्न सूची में अंकित सामग्री विवरण के अनुरूप तथा समय से न पाये जाने पर वांछित सामग्री बाजार से क्रय कर ली जायेगी व इसका सम्पूर्ण व्यय आपकी जमानत राशि से काट लिया जायेगा।
11. निविदा में अंकित दरें विश्वविद्यालय स्टोर में माल की डिलीवरी तक की होगी। इसके लिए अलग से कोई पैकिंग / भाड़ा देय नहीं होगा।
12. निविदादाता, विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये सामग्री विवरण प्रपत्र के सम्मुख ही सामग्रियों के दर अंकित करेंगे।
13. तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग-अलग लिफाफों में सीलबन्द कर दोनों लिफाफों को एक मुख्य लिफाफे में बन्द कर उपलब्ध करानी होगी।
14. निविदा दर की अवधि निविदा तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी।
15. निविदा करते समय उस फर्म को रू0 20,000.00 की धरोहर राशि डी0डी0 के माध्यम से विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा करानी होगी, जो अनुबन्ध की समाप्ति पर फर्म को वापस की जायेगी।
16. किसी भी प्रकार की आपत्ति एवं विवाद के लिए मा0 कुलपति जी का निर्णय अंतिम होगा।

कुलसचिव

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय

टेक्नीकल-बीड

(प्रपत्र-1)

(लिफाफा-1)

स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु

क्र.स.	विवरण	हाँ /नहीं	संलग्नक की संख्या
1.	सेवाकर पंजीकरण सं० (यदि लागू हो) / विवरण - (प्रमाण पत्र संलग्न करें)		
2.	आयकर / पेन कार्ड न० विवरण - (प्रमाण संलग्न करें)		
3.	धरोहर राशि मूल्य का विवरण -		
	डी०डी० न० -		
	दिनांक -		
	बैंक / शाखा का नाम -		
4.	निविदा प्रपत्र मूल्य राशि का विवरण-		
	डी०डी० न० / -		
	दिनांक-		
	बैंक / शाखा का नाम -		
5.	फर्म सरकारी संस्थान में प्रतिबंधित / ब्लैक लिस्टेड है / नहीं है। (एफिडेविट रु० 20.00 के स्टाम्प पेपर पर संलग्न करें)		

मैं लिखित रूप से अपनी सहमति देता हूँ कि निविदा की सभी नियम व शर्तें मुझे मान्य हैं तथा उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर सामग्री की आपूर्ति के लिये मैं इच्छुक हूँ। यदि मुझे आदेश निर्गत किया जाता है तो मैं रुपये 100.00 के गैर अदालती स्टैम्प पेपर पर औपचारिक अनुबन्ध पत्र भरने के लिये तैयार हूँ।

निविदादाता फर्म एवं फर्म स्वामी का नाम -

पता एवं फोन नं०-

फर्म के हस्ताक्षर एवं मोहर

FINANCIAL BID

(Envelope-2)

STATIONERY ITEM DETAILS WITH TRADE NAME & SPECIFICATION							
SR	ITEM NAME	COMPANY NAME	PACKING-UNIT -1 / PKT /MET / KG /LTR	QUANTITY	RATE PER UNIT	TAX DETAIL	GROSS TOTAL INCLUDING TAX
1	CALCULATOR	CELLO FLAIR/ CASIO/ CITIZEN	1	13			
2	CARBON PAPER A4 SIZE	KORAS SAPPLINE /	PKT	10			
3	CASH BOOK	BHARAT JINDAL / ARVIND	QUIRE /NO 1-5	3			
3(I)	CASH BOOK	BHARAT JINDAL / ARVIND	N0-3	4			
3(II)	CASH BOOK	BHARAT JINDAL / ARVIND	N0-4	2			
3(III)	CASH BOOK	BHARAT JINDAL / ARVIND	N0-5	3			
4	CELLO TAPE BROWN 2"	CELLO PREMIER	65 METER	71			
4(I)	CELLO TAPE DOUBLE SIDE	CELLO SAYA / DESMAT / PREMIER	1	42			
4(II)	CELLO TAPE TRANSPARENT 1"	CELLO PREMIER	65 METER	77			
4(III)	CELLO TAPE TRANSPARENT 2"	CELLO PREMIER	65 METER	340			
5	CHART PAPER (WHITE / RED / BLUE / GREEN)	CENTURY	1	25			
6	DAK PAD	JINDAL TODAY / ARVIND	1	30			
7	ENVELOP 9X4 (BROWN / WHITE)	STAR / BABA	100/PKT	2237			
7(I)	ENVELOP A4 (LAMINATED) YELLOW	SAYA	50/PKT	4193			
7(II)	ENVELOP WINDOW 9"X4"	SAYA	1	2725			

FINANCIAL BID**(Envelope-2)**

STATIONERY ITEM DETAILS WITH TRADE NAME & SPECIFICATION							
SR	ITEM NAME	COMPANY NAME	PACKING-UNIT -1 / PKT /MET / KG /LTR	QUANTITY	RATE PER UNIT	TAX DETAIL	GROSS TOTAL INCLUDING TAX
8	ERASER	NETRAJ APSARA /	1	221			
9	FEVI STICK	GROTEX SAYA / PIDILITE	4 GM	200			
9(I)	FEVI STICK	GROTEX SAYA / PIDILITE	8 GM	100			
9(II)	FEVI STICK	GROTEX SAYA / PIDILITE	15GM	200			
10	FEVICOL TUBE	FEVICOL PIDILITE /	100GM	40			
11	FILE COVER (HARD)	ARUN ARVIND / JINDAL / COBRA	1	1250			
11(I)	FILE COVER (NORMAL)	ARUN ARVIND / JINDAL /	1	1250			
12	FILE HARD BOARD	JINDAL ARUN /	1	70			
13	FILE TRAY PLASTIC	SUPER CELLO / NEEL KAMAL	1	10			
14	FLAG BIG (25X76 MM)	DESMAT SAYA / ODDY/FABER CASTEL	25X76MM	40			
14(I)	FLAG SMALL (1X3 MM)	DESMAT SAYA / ODDY/FABER CASTEL	1X3	120			
15	FOLDER LEATHER LEGAL SIZE	PRIME	1	400			
16	FOLDER PLASTIC A4 SIZE	SAYA	1	1000			
17	GUM BOTTEL (200 ML / 700ML)	SAYA CAMEL /	1	32			
18	HIGHLIGHTER (RED / GREEN /	LUXAR SAYA /	1	283			

FINANCIAL BID

246

(Envelope-2)

STATIONERY ITEM DETAILS WITH TRADE NAME & SPECIFICATION							
SR	ITEM NAME	COMPANY NAME	PACKING-UNIT -1 / PKT /MET / KG /LTR	QUANTITY	RATE PER UNIT	TAX DETAIL	GROSS TOTAL INCLUDING TAX
	BLUE / YELLOW COLOUR)	FABER CASTEL / CAMEL					
19	INDEX FILE	RAMA / CHERY SHEET / SAYA	1	150			
20	INK FOR STAMP PAD (SMALL) > 100 ML	FABER CASTLE / ASHOKA	1	10			
21	LOG BOOK VEHICLE GENRETOR (1QUIRE)	JINDAL / ARUN / CHARU	1Q	20			
22	MARKER PERMANENT (RED / BLACK / GREEN / BLUE COLOUR)	LUXAR / CAMLIN / RORITO	1	439			
23	MARKER WHITE BOARD (RED / BLACK / GREEN / BLUE COLOUR)	REYNOLD / RORITO	1	65			
24	NOTE SHEET	BHARAT OR CAN BE PRINTED AS DESIRED	100/PKT	400			
25	PAPER CUTTER BIG	NATRAJ / PREMIER / GEMSON	1	140			
25(I)	PAPER CUTTER SMALL	NATRAJ / PREMIER / GEMSON	1	130			
26	PAPER GLOSSY A4 SIZE	DESMAT / 50 SHEET	50/PKT	10			
27	PEN BALL (BLUE / BLACK / GREEN / RED)	REYNOLD / RINO-LUXAR / RORITO / TRIMAX	1	984			
27(I)	PEN GEL (BLUE / BLACK / GREEN / RED)	REYNOLD / RINO-LUXAR / RORITO / TRIMAX	1	406			

245

FINANCIAL BID

(Envelope-2)


STATIONERY ITEM DETAILS WITH TRADE NAME & SPECIFICATION							
SR	ITEM NAME	COMPANY NAME	PACKING-UNIT -1 / PKT /MET / KG /LTR	QUANTITY	RATE PER UNIT	TAX DETAIL	GROSS TOTAL INCLUDING TAX
28	PEN STAND	SAYA / BOSS	1	5			
29	PEN TRIMAX (BLUE / BLACK / GREEN / RED)	TRIMAX	1	300			
30	PUNCH DOUBLE NOSE	KANGARO	1	150			
30(I)	PUNCH SINGLE NOSE	KANGARO	1	260			
31	REFIL TRIMAX (BLUE / BLACK / GREEN / RED)	REYNOLDS / RORITO	1	270			
32	REGEISTER	ARUN / JINDAL / ARVIND	2Q	130			
32(I)	REGEISTER	ARUN / JINDAL / ARVIND	3Q	50			
32(II)	REGEISTER	ARUN / JINDAL / ARVIND	4Q	50			
32(III)	REGEISTER NO-4	ARUN / JINDAL / ARVIND	5Q	50			
32(IV)	REGEISTER NO-5	ARUN / JINDAL / ARVIND	6Q	50			
32(V)	REGISTER DAK RECEIVING (80PAGE)	RAMA	80 PAGE	100			
32(VII)	REGISTER DISPATCH	ARUN / JINDAL / RAMA	1	20			
33	RIM A4	CENTURY	PKT	600			
33(I)	RIM A4	JINDAL / CENTURY	PKT				
33(II)	RIM LEGAL	JINDAL / CENTURY	PKT	50			
33(III)	RIM LEGAL SIZE PAPER	CENTURY	PKT				
34	RUBBER BAND (BIG SIZE)	APSARA / SAYA / ODDY	1 KG	150			
35	SCALE STEEL 1 FT	CAMEL / LUXAR / NATRAJ	1	32			

(244)

FINANCIAL BID

(Envelope-2)

STATIONERY ITEM DETAILS WITH TRADE NAME & SPECIFICATION							
SR	ITEM NAME	COMPANY NAME	PACKING-UNIT -1 / PKT /MET / KG /LTR	QUANTITY	RATE PER UNIT	TAX DETAIL	GROSS TOTAL INCLUDING TAX
36	SCISSOR BIG	SAYA / MUNIX	1	43			
36(I)	SCISSOR SMALL	SAYA / MUNIX	1	50			
37	SHARPNER	NATRAJ / APSARA	PKT	400			
38	STAMP PAD SMALL (BLUE)	KANGARO / FABER CASTEL / CAMLINE	1	47			
39	STEPLER BIG	KANGARO	PKT	140			
40	STEPLER PIN BIG	KANGARO	PKT	1000			
40(I)	STEPLER PIN SMALL	SAYA / KANGARO	PKT	1000			
41	STICKER A4	GLONE / SAYA / DESMET	PKT	50			
42	TAG BUNCH	KEBICA / SAYA	BUNCH	150			
43	U CLIP	GLONE / SAYA / ODDY	PKT	50			
44	CD MARKER	LUXAR	PKT	50			

	उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, तीनपानी बाईपास रोड, हल्द्वानी दूरभाष नं०-05946-286000, फ़ैक्स: 05946-264232, वेबसाइट: http://www.uou.ac.in
निविदा हेतु सूचना	
<p>विश्वविद्यालय के लिए कार्यालय की स्टेशनरी के क्रय हेतु निविदा आमंत्रित है। इस हेतु आयकर एवं व्यापार कर विभाग में पंजीकृत फर्मों से सीलबन्द निविदाएँ दिनांक 14.05.2018 को अपराह्न 03:00 बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त हो जानी चाहिए। प्राप्त निविदाएँ दिनांक 15.05.2018 को 03:30 बजे सम्बन्धित क्रय समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के सम्मुख खोली जायेंगी। विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय वेबसाइट http://www.uou.ac.in में उपलब्ध है।</p>	
कुलसचिव	

Handwritten signature and date:
11/5/18