

BAPA(N)-301 कार्मिक प्रशासन

पाठ्यक्रम

खण्ड 1-कार्मिक प्रशासन

- इकाई 1. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा, स्वरूप और क्षेत्र
- इकाई 2. प्रशासनिक व्यवस्था में लोक सेवा एवं उनकी भूमिका
- इकाई 3. भारत में कार्मिक लोक प्रशासन की विशेषताएं
- इकाई 4. कार्मिक प्रशासन के कार्य और महत्व

खण्ड 2-भारत में लोक सेवा

- इकाई 5. आधुनिक नौकरशाही के सन्दर्भ में लोक सेवा
- इकाई 6. नौकरशाही के आधार
- इकाई 7. सेवाओं का वर्गीकरण
- इकाई 8. भारत में लोक सेवा का विकास
- इकाई 9. सामान्यज्ञ बनाम विशेषज्ञ

खण्ड 3 -कार्मिक प्रबन्धन: नीति और व्यवहार

- इकाई 10. कार्मिक नीति
- इकाई 11. भर्ती (सेवाओं में आरक्षण)
- इकाई 12. पदोन्नति
- इकाई 13. प्रशिक्षण का अर्थ, महत्व एवं प्रकार
- इकाई 14. लोक सेवकों के प्रशिक्षण की अवधारणा, प्रणाली एवं संस्थाएं
- इकाई 15. निष्पादन मूल्यांकन (Performance appraisal)

BAPA(N)-301 Personnel Administration

Syllabus

Block 1 – Personnel Administration

Unit 1. Concept, Nature and Scope of Personnel Administration

Unit 2. Public Services in Administrative System and their Role

Unit 3. Features of Personnel Administration in India

Unit 4. Functions and Importance of Personnel Administration

Block 2 – Public Services in India

Unit 5. Public Services in the Context of Modern Bureaucracy

Unit 6. Bases of Bureaucracy

Unit 7. Classification of Services

Unit 8. Evolution of Public Services in India

Unit 9. Generalists vs. Specialists

Unit 3 – Personnel Management: Policy and Practice

Unit 10. Personnel Policy

Unit 11. Recruitment (Reservation in Services)

Unit 12. Promotion

Unit 13. Meaning, Importance and Types of Training

Unit 14. Concept, System and Institutions of Training of Public Servants

Unit 15. Performance Appraisal