Uttarakhand Open University
Haldwani-Nainital

Bachelor of Commerce (BCOM-23)
Seminar in Commerce
BCM(N)-S-551)

Guidelines for Seminar Report
Department of Commerce
School of Management Studies and Commerce

Seminar Guidelines for Fifth Semester
Seminar in Commerce
(BCM(N)-S-551)

As per the academic recommendations, a 4-credit academic seminar course (Course Code: BCM(N)-S-551) will be conducted in the Fifth Semester of the three-year undergraduate program BCOM-23. This seminar is designed as a practical, learner-centric course aimed at enhancing research, writing, and presentation skills. The Department will guide and support learners through the process, offering expert lectures, topic selection assistance, and evaluation support.

1. Objectives of the Seminar

- To enhance subject understanding through research and presentation.
- To develop skills in communication, critical thinking, and academic writing.
- To expose students to recent trends and practical aspects of commerce-related topics.
- To help learners build confidence in public speaking and presenting ideas clearly.

2. Key Guidelines of the Seminar:

A. **Focus on Practical Learning:** The seminar will be based on practical learning. Topics and instructions will be provided by the department. Internal subject experts will conduct lecture/discussion sessions to help learners understand and explore the topics in depth.

B **Topic Selection**: Learners may choose a seminar presentation topic related to their major subjects or area of interest. A list of suggested topics will be provided, from which learners may select a topic according to their interest.

C. **Study Material:** No printed study material will be distributed. However, audio/video recordings of lectures may be shared to support learner understanding.

D. **Medium of Report:** The seminar report may be prepared in either English or Hindi, as per the learner's chosen medium.

E. Workshop: A two-days workshop will be organized to train learners in academic report writing and oral presentation. Attendance in the workshop is compulsory for all learners.

3. Seminar Report and Formatting Guidelines

- The report text shall include Introduction, Body, and Conclusion (These should be arranged as different chapters.)
- Font Style should be Times New Roman (used consistently throughout)
- Line Spacing should be 1.5
- Paragraph Alignment must be left and right-justified
- The seminar report should be a minimum of 40 to 50 pages (10000-15000 words) in the prescribed format.

4. Evaluation Criteria (Total 100 Marks):

The seminar will be evaluated out of 100 marks, jointly by internal and external experts, based on the following criteria**.**

Criteria	**Marks**
Report Writing	**70**
Presentation and Viva Voce	**30**
Total	**100**

Presentation and Viva Voce (Jointly evaluated by internal and external experts)

5. Research Ethics

- All work must be original.
- Plagiarism will lead to disqualification or grade penalties.
- Proper referencing (APA/MLA) is mandatory.

6. Submission Deadline Related with Seminar (Tentative)

- **Workshop:** Between 10^{TH} November to 14^{th} November
- **Report Submission:** By 20^{th} December
- **Seminar presentation:** January

7. Structure of the Seminar Report

- Cover Page
- Acknowledgement
- Table of Contents
- Chapter 1- Introduction
- Chapter 2- Review of Literature
- Chapter 3- Research Methodology
- Chapter 4- Data Analysis
- Chapter 5- Conclusion and Suggestions
    - Bibliography/ References
    - Annexure (if any)

1. **Cover Page-** The seminar report must begin with the Cover Page, which includes the title of the seminar topic, the name and enrollment number of the learners, the course and department, name of the institution, faculty guide (if applicable), and the date of submission. This should be neatly formatted and centered.
2. **Acknowledgement-** This section allows the learners to express gratitude towards those who contributed to the completion of the seminar, including guides, coordinators, institutions, and peers.
3. **Table of Contents-** It is essential for navigation, listing all the chapters, subheadings, and corresponding page numbers clearly.
4. **Introduction-** It sets the tone of the report by providing background information, the rationale for choosing the topic, a clear statement of the problem, objectives of the study, and the scope and limitations. It helps readers understand the significance of the topic.
5. **Review of Literature** -It presents a summary and critical evaluation of previous research and literature related to the topic. This helps establish a theoretical

framework and identify research gaps that the current study aims to address. Proper citation of sources is mandatory here.

6. **Research Methodology-** It explains the methods and techniques used for data collection and analysis. It includes the research design, sampling technique, sample size, tools used for data collection (like questionnaires or interviews), and any limitations of the chosen methods.
7. **Data Analysis**-The collected data is organized, presented in tables or charts, and interpreted meaningfully. This chapter should focus on relating the findings to the objectives and any hypotheses. It should include a logical and clear interpretation of the results.
8. **Conclusion and Suggestions-** It summarizes the findings, draws key conclusions based on the data, and offers practical suggestions or recommendations for future action or research. This section should reflect critical thinking and clarity of understanding.
9. **Bibliography/References** -This section includes a list of all the books, articles, websites, and other sources referred to during the preparation of the report. A consistent referencing style, like APA or MLA, should be followed.
10. **Annexure**- It includes supplementary materials such as questionnaires, additional data sets, charts, or detailed calculations, which are referred to in the main report but not included due to space or relevance.

In addition to the written report, learners are expected to deliver a seminar presentation. The presentation should be concise and focused, typically lasting 8-10 minutes. It should cover the objectives, methodology, key findings, and conclusions with the help of visual aids like PowerPoint slides. Slides should not be overloaded with text and must include relevant charts, bullet points, and visuals to aid understanding.

8. Presentation Guidelines

- Deliver the presentation in online mode as per the scheduled date.
- Create a PowerPoint Presentation based on the seminar report.
- Duration: 8–10 minutes.
- Medium: English/Hindi as per institution preference.

- Use PowerPoint slides with visual aids such as relevant charts and graphs.
- Use bullet points to highlight key information.
- Presentation must include:
  - Title
  - Objective
  - Methodology
  - Key Findings
  - Conclusion

9. Suggested Seminar Topics for Selection (Select any one)

1. The role of MSMEs in the Indian Economy.
2. Role of financial inclusion in economic development.
3. Analyze the Balance Sheet, Income Statement, and Cash Flow Statement of a listed local company.
4. Stock Market trends as economic indicators in India.
5. Analysis of financial statements of a company – A case Study on (e.g., Tata Motors, Reliance, or a local company)
6. A study on UPI and its role in cashless transactions.
7. Microfinance and its role in Rural Banking.
8. Role of RBI in regulating NBFCs and Banks.
9. Digital Banking and Its Influence on the Indian Economy.
10. Rural development schemes and their economic impact.
11. Impact of Digital Payment Systems on Consumer Spending Behavior.
12. Study on the role of microfinance in promoting financial Inclusion.
13. Effectiveness of training and development programs in enhancing employee productivity.
14. Impact of social media marketing on consumer buying behavior.
15. Impact of Digital Banking on Traditional Banking Services.
16. E-commerce Growth and Its Effect on Small Retail Businesses.

17. Analysis of Consumer Behavior in the Age of Social Media Marketing.
18. Impact of Microfinance on Rural Economic Development.
19. A Study on Credit Risk Management in Indian Banks.
20. Digital Marketing Strategies and Their Effect on Consumer Engagement.
21. Customer Relationship Management (CRM) in the banking sector.
22. The role of Start-ups in Boosting the Indian Economy.
23. GST and Its Impact on the Indian Business Environment.
24. Challenges and Opportunities of Women Entrepreneurship in Emerging Economies.
25. Comparative study of the impact of digital services in rural and urban areas.
26. Impact of pricing policies on consumer purchasing behavior.
27. Contribution of digital marketing and online services in the growth of businesses.
28. A study of women in micro and small enterprises and the challenges faced by them.
29. FinTech and Its Impact on Financial Services.
30. Role of Working Capital Management in Companies.

(Apart from this, with the permission of the department, the learner can select the subject of his/her choice)

10. Report Submission

Learners are required to prepare their seminar report as per the prescribed format. The final report must be sent to Uttarakhand Open University only through offline mode (hard copy) by post. Reports submitted online or through soft copy will not be accepted. Physical submission of the report in person is not mandatory. However, students are advised to keep a personal copy of their seminar report for their records and future reference. This seminar provides a valuable opportunity to develop academic and professional skills. All students are advised to participate actively, follow the instructions, send the report on time, and ensure attendance as required.

Contact Details:

Dr. Geetanjali Bhatt, gsharma@uou.ac.in

Uttarakhand Open University, Behind Transport Nagar,

Vishwavidyalaya Marg, Haldwani (Nainital) 263139, Uttarakhand

Toll Free: 1800 180 4025

Operator: 05946-286000, Admissions: 05946286002

Book Distribution Unit: 05946-286001, Exam Section: 05946-286022

University Website: http://www.uou.ac.in/school/school-management-studies-commerce

School Blog: https://blogsomcuou.wordpress.com/

Email: doc@uou.ac.in, som@uou.ac.in

पाँचवे सेमेस्टर के लिए सेमिनार दिशा-निर्देश

(बीसीएम (एन)-एस-551)

शैक्षणिक अनुशंसा के अनुसार, तीन वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (बीसीएम(एन)) के पांचवें सेमेस्टर में 4-क्रेडिट अकादमिक सेमिनार कोर्स (कोर्स कोड: बीसीएम(एन)-एस-551) आयोजित किया जाएगा। यह सेमिनार एक व्यावहारिक, शिक्षार्थी-केंद्रित पाठ्यक्रम के रूप में डिज़ाइन किया गया है जिसका उद्देश्य शोध, लेखन और प्रस्तुति कौशल को बढ़ाना है। विभाग इस प्रक्रिया के माध्यम से शिक्षार्थियों का मार्गदर्शन और समर्थन करेगा, विशेषज्ञ व्याख्यान, विषय चयन सहायता और मूल्यांकन सहायता प्रदान करेगा।

सेमिनार के उद्देश्य

- शोध और प्रस्तुति के माध्यम से विषय की समझ को बढ़ाना।
- संप्रेषण, आलोचनात्मक चिंतन और अकादमिक लेखन में कौशल का विकास करना।
- विद्यार्थियों को वाणिज्य से संबंधित विषयों की नवीन प्रवृत्तियों और व्यावहारिक पहलुओं से परिचित कराना।
- सार्वजनिक भाषण में आत्मविश्वास बढ़ाना और विचारों को स्पष्ट रूप से प्रस्तुत करने में मदद करना।

2. सेमिनार की मुख्य दिशानिर्देश:

क. **व्यावहारिक शिक्षण पर ध्यान केंद्रित:** सेमिनार व्यावहारिक शिक्षण पर आधारित होगा। विषय और निर्देश विभाग द्वारा प्रदान किए जाएंगे। आंतरिक विषय विशेषज्ञ व्याख्यान/चर्चा सत्रों का संचालन करेंगे ताकि शिक्षार्थी विषयों को गहराई से समझ और खोज सकें।

ख. **विषय का चयन:** शिक्षार्थी अपने प्रमुख विषयों या रुचि के क्षेत्र से संबंधित विषय पर सेमिनार प्रस्तुति का चयन कर सकते हैं। विभाग द्वारा सुझाए गए विषयों की एक सूची प्रदान की जाएगी, जिसमें से छात्र अपनी रुचि के अनुसार विषय चुन सकते हैं।

ग. **अध्ययन सामग्री:** कोई मुद्रित अध्ययन सामग्री वितरित नहीं की जाएगी। हालांकि, व्याख्यानों की ऑडियो/वीडियो रिकॉर्डिंग्स शिक्षार्थियों की समझ को समर्थन देने के लिए साझा की जा सकती हैं।

घ. **रिपोर्ट का माध्यम**: सेमिनार रिपोर्ट शिक्षार्थी द्वारा चुने गए माध्यम के अनुसार अंग्रेजी या हिंदी में तैयार की जा सकती है।

च. **कार्यशाला:** शैक्षणिक रिपोर्ट लेखन और मौखिक प्रस्तुति में शिक्षार्थियों को प्रशिक्षित करने के लिए दो दिवसीय कार्यशाला आयोजित की जाएगी। सभी शिक्षार्थियों के लिए कार्यशाला में उपस्थिति अनिवार्य है।

3. सेमिनार रिपोर्ट और प्रारूपण दिशानिर्देश:

- रिपोर्ट के पाठ में प्रस्तावना (Introduction), मुख्य भाग (Body) और निष्कर्ष (Conclusion) शामिल होने चाहिए।(इन्हें अलग-अलग अध्यायों के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए)।
- फॉन्ट स्टाइल Kokila या Mangal होना चाहिए और पूरी रिपोर्ट में समान रूप से प्रयुक्त होनी चाहिए।
- लाइन स्पेसिंग 1.5 होनी चाहिए।
- पैराग्राफ संरेखण (alignment) बाएँ और दाएँ (justified) दोनों ओर होना चाहिए।
- सेमिनार रिपोर्ट 40–50 पृष्ठ(10,000–15,000 शब्द) और निर्धारित प्रारूप में होनी चाहिए।

4. मूल्यांकन मानदंड (कुल 100 अंक):

सेमिनार का मूल्यांकन आंतरिक और बाह्य विशेषज्ञों द्वारा संयुक्त रूप से 100 अंकों के आधार पर निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार किया जाएगा:

मापदंड	अंक
रिपोर्ट लेखन	70
प्रस्तुति और मौखिकी वाइवा-वोसे	30
कुल	100

प्रस्तुति और मौखिकी /वाइवा-वोसे (आंतरिक एवं बाह्य विशेषज्ञों द्वारा संयुक्त मूल्यांकन)

5. शोध नैतिकता

- सभी कार्य मौलिक होने चाहिए।
- कॉपी/नकल (Plagiarism) करने पर डिस्क्वालफकैशन या ग्रेड में दंड मिलेगा।
- उचित संदर्भ शैली (APA/MLA) का पालन अनिवार्य है।

6. सेमिनार से सम्बंधित अंतिम तिथियां (प्रस्तावित)

- **कार्यशाला:** 10 से 14 नवंबर के मध्य
- **रिपोर्ट जमा करने की अंतिम तिथि:** 20 दिसंबर तक
- **सेमिनार प्रस्तुति:** जनवरी

7. सेमिनार रिपोर्ट की संरचना

- **आवरण पृष्ठ**
- **आभार**
- **विषयसूची**
- **अध्याय 1 – परिचय**
- **अध्याय 2 – साहित्य समीक्षा**
- **अध्याय 3 – अनुसंधान पद्धति**
- **अध्याय 4 – डेटा विश्लेषण**
- **अध्याय 5 – निष्कर्ष और सुझाव**
- **ग्रंथ सूची / संदर्भ**
- **परिशिष्ट (Annexure) (यदि कोई हो)**

1. **आवरण पृष्ठ:** सेमिनार रिपोर्ट की शुरुआत आवरण पृष्ठ से होनी चाहिए, जिसमें सेमिनार विषय का शीर्षक, छात्र का नाम और नामांकन संख्या, पाठ्यक्रम और विभाग, संस्था का नाम, संकाय मार्गदर्शक (यदि लागू हो), और जमा करने की तिथि शामिल होनी चाहिए। इसे सुव्यवस्थित और केंद्रित रूप से तैयार किया जाना चाहिए।

2. **आभार प्रकट**: इस खंड में छात्र उन सभी व्यक्तियों का धन्यवाद कर सकता है जिन्होंने सेमिनार की तैयारी में सहयोग दिया, जैसे मार्गदर्शक, समन्वयक, संस्थान और साथी।

3. **विषयसूची**: यह रिपोर्ट को नेविगेट करने में सहायक होती है और इसमें सभी अध्यायों, उपशीर्षकों और संबंधित पृष्ठ संख्या को स्पष्ट रूप से सूचीबद्ध किया जाता है।

4. **परिचय**: यह अध्याय विषय की पृष्ठभूमि, विषय चयन का कारण, समस्या का स्पष्ट विवरण, अध्ययन के उद्देश्य, क्षेत्र और सीमाओं को प्रस्तुत करता है। यह अध्याय पाठकों को विषय के महत्व को समझने में मदद करता है।

5. **साहित्य समीक्षा**: यह खंड विषय से संबंधित पूर्ववर्ती शोधों और साहित्य का सारांश और आलोचनात्मक मूल्यांकन प्रस्तुत करता है। इससे सैद्धांतिक ढांचा स्थापित होता है और शोध में कौन-कौन से अंतराल हैं, यह स्पष्ट होता है। इस खंड में स्रोतों का उचित संदर्भ देना अनिवार्य है।

6. **अनुसंधान पद्धति**: इस भाग में डेटा संग्रहण और विश्लेषण की विधियों का विवरण दिया जाता है। इसमें अनुसंधान डिज़ाइन, नमूना चयन की विधि, नमूना आकार, डेटा संग्रहण के उपकरण (जैसे प्रश्नावली या साक्षात्कार), और चुनी गई विधियों की सीमाएँ शामिल होती हैं।

7. **डेटा विश्लेषण**: इस खंड में एकत्रित डेटा को तालिकाओं या चार्ट्स में व्यवस्थित किया जाता है और उसका तार्किक विश्लेषण किया जाता है। यह अध्याय अध्ययन के उद्देश्यों और परिकल्पना से निष्कर्षों को जोड़ने पर केंद्रित होना चाहिए।

8. **निष्कर्ष और सुझाव**: यह भाग अध्ययन के मुख्य निष्कर्षों का सार प्रस्तुत करता है और भविष्य की कार्यवाही या अनुसंधान के लिए व्यावहारिक सुझाव देता है। यह खंड आलोचनात्मक सोच और स्पष्ट समझ को दर्शाता है।

9. **ग्रंथ सूची/संदर्भ**: इस खंड में उन सभी पुस्तकों, लेखों, वेबसाइटों और अन्य स्रोतों की सूची होती है, जिनका उपयोग रिपोर्ट तैयार करते समय किया गया है। इसमें एक समान संदर्भ शैली (जैसे APA या MLA) का पालन अनिवार्य है।

10. **परिशिष्ट (Annexure):** इस खंड में सहायक सामग्री जैसे प्रश्नावली, अतिरिक्त डेटा सेट, चार्ट्स या विस्तृत गणनाएँ शामिल होती हैं, जो मुख्य रिपोर्ट का हिस्सा तो हैं, लेकिन स्थान या प्रासंगिकता के कारण वहाँ शामिल नहीं की जातीं। प्रस्तुति लिखित रिपोर्ट के अतिरिक्त, छात्रों को सेमिनार प्रस्तुति देनी होती है। यह प्रस्तुति संक्षिप्त और केंद्रित होनी चाहिए, सामान्यत,8-10 मिनट की। इसमें उद्देश्यों, अनुसंधान पद्धति, मुख्य निष्कर्षों और निष्कर्षों को कवर किया जाना चाहिए। प्रस्तुति के लिए पावरपॉइंट स्लाइड्स का उपयोग किया जाए, जिनमें अत्यधिक टेक्स्ट न हो और चार्ट्स, बुलेट पॉइंट्स एवं दृश्य सामग्री का समावेश हो।

8. प्रस्तुति के दिशा-निर्देश

- निर्धारित तिथि के अनुसार ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुति दें।
- सेमिनार रिपोर्ट के आधार पर एक पावर पॉइंट प्रस्तुति तैयार करें।
- समय सीमा: प्रति छात्र 8–10 मिनट।
- माध्यम: संस्था की प्राथमिकता अनुसार अंग्रेज़ी / हिंदी।
- प्रस्तुति में चार्ट्स और ग्राफ जैसे दृश्य साधनों का उपयोग करें।
- प्रमुख जानकारियों को बुलेट पॉइंट्स में प्रस्तुत करें।
- प्रस्तुति में निम्नलिखित बिंदु अवश्य शामिल हों:
    - शीर्षक
    - उद्देश्य
    - अनुसंधान पद्धति
    - मुख्य निष्कर्ष
    - निष्कर्ष

9. प्रस्तावित सेमिनार के विषय (किसी एक विषय का चयन करें):

1. भारतीय अर्थव्यवस्था में एमएसएमई (MSMEs) की भूमिका।
2. आर्थिक विकास में वित्तीय समावेशन की भूमिका।
3. किसी सूचीबद्ध स्थानीय कंपनी की बैलेंस शीट, आय विवरण और नकद प्रवाह विवरण का विश्लेषण।
4. भारत में आर्थिक संकेतक के रूप में स्टॉक मार्केट प्रवृत्तियों का अध्ययन।
5. किसी कंपनी के वित्तीय विवरणों का विश्लेषण – (जैसे: टाटा मोटर्स, रिलायंस या कोई स्थानीय कंपनी) पर केस स्टडी।
6. यूपीआई (UPI) और कैशलेस लेनदेन में इसकी भूमिका पर अध्ययन।
7. ग्रामीण बैंकिंग में माइक्रोफाइनेंस की भूमिका।
8. एनबीएफसी और बैंकों को विनियमित करने में आरबीआई की भूमिका।
9. डिजिटल बैंकिंग और इसका भारतीय अर्थव्यवस्था पर प्रभाव।
10. ग्रामीण विकास योजनाएं और उनका आर्थिक प्रभाव।
11. उपभोक्ता खर्च व्यवहार पर डिजिटल भुगतान प्रणालियों का प्रभाव।
12. वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने में माइक्रोफाइनेंस की भूमिका पर अध्ययन।
13. कर्मचारियों की उत्पादकता बढ़ाने में प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों की प्रभावशीलता।
14. उपभोक्ता खरीद व्यवहार पर सोशल मीडिया मार्केटिंग का प्रभाव।
15. पारंपरिक बैंकिंग सेवाओं पर डिजिटल बैंकिंग का प्रभाव।
16. ई-कॉमर्स का विकास और इसका छोटे खुदरा व्यवसायों पर प्रभाव।
17. सोशल मीडिया मार्केटिंग के युग में उपभोक्ता व्यवहार का विश्लेषण।
18. ग्रामीण आर्थिक विकास पर माइक्रोफाइनेंस का प्रभाव।
19. भारतीय बैंकों में क्रेडिट रिस्क मैनेजमेंट पर अध्ययन।
20. डिजिटल मार्केटिंग रणनीतियाँ और उपभोक्ता सहभागिता पर उनका प्रभाव।
21. बैंकिंग क्षेत्र में कस्टमर रिलेशनशिप मैनेजमेंट (CRM)।
22. भारतीय अर्थव्यवस्था को सशक्त बनाने में स्टार्टअप्स की भूमिका।
23. जीएसटी और इसका भारतीय व्यवसायिक वातावरण पर प्रभाव।
24. उभरती अर्थव्यवस्थाओं में महिला उद्यमिता की चुनौतियाँ और अवसर।
25. ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में डिजिटल सेवाओं के प्रभाव की तुलनात्मक अध्ययन।

26. उपभोक्ता खरीद व्यवहार पर मूल्य निर्धारण नीतियों का प्रभाव।

27. व्यवसायों की वृद्धि में डिजिटल मार्केटिंग और ऑनलाइन सेवाओं का योगदान।

28. सूक्ष्म और लघु उद्यमों में महिलाओं की भूमिका और उनके समक्ष आने वाली चुनौतियों का अध्ययन।

29. फिनटेक (FinTech) और इसका वित्तीय सेवाओं पर प्रभाव।

30. कंपनियों में कार्यशील पूंजी प्रबंधन की भूमिका।

(इसके अतिरिक्त विभाग की अनुमति से विद्यार्थी अपने पसंद के विषय का चयन कर सकते है)

10. रिपोर्ट जमा करने संबंधी निर्देश:

शिक्षार्थियों को अपना सेमिनार रिपोर्ट निर्धारित प्रारूप के अनुसार तैयार करना आवश्यक है। अंतिम प्रतिवेदन केवल उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय में ऑफलाइन माध्यम (हार्ड कॉपी) डाक (Post) द्वारा भेजना आवश्यक होगा। ऑनलाइन अथवा सॉफ्ट कॉपी के माध्यम से रिपोर्ट स्वीकार नहीं किया जाएगा। रिपोर्ट को व्यक्तिगत रूप से जमा करना अनिवार्य नहीं है। हालाँकि, छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी सेमिनार रिपोर्ट की एक व्यक्तिगत प्रति अपने रिकॉर्ड और भविष्य के उपयोग के लिए अवश्य रखें। यह सेमिनार अकादमिक और व्यावसायिक कौशल विकसित करने का एक मूल्यवान अवसर प्रदान करता है। सभी छात्रों को सक्रिय रूप से भाग लेने, निर्देशों का पालन करने, समय पर रिपोर्ट भेजने और आवश्यकतानुसार उपस्थिति सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है।

संपर्क विवरण:

Dr. Geetanjali Bhatt, gsharma@uou.ac.in

Uttarakhand Open University, Behind Transport Nagar,

Vishwavidyalaya Marg, Haldwani (Nainital) 263139, Uttarakhand

Toll Free: 1800 180 4025

Operator: 05946-286000, Admissions: 05946286002

Book Distribution Unit: 05946-286001, Exam Section: 05946-286022

University Website: http://www.uou.ac.in/school/school-management-studies-commerce

School Blog: https://blogsomcuou.wordpress.com/

Email: doc@uou.ac.in, som@uou.ac.in

Uttarakhand Open University

Cover Page

REPORT OF THE SEMINAR

TITLE OF THE SEMINAR

Submitted to the Department of Commerce

Submitted By :

Name:………………………………………

Enrollment No:……………………………

Study Centre:………………………………

Regional Centre:…...………………………

Uttarakhand Open University
Haldwani (Nainital), Uttarakhand
Academic Year-2025

उत्तराखंड मुक्त विश्वविद्यालय

कवर पेज

सेमिनार की रिपोर्ट

सेमिनार का शीर्षक

वाणिज्य विभाग को जमा किया गया

द्वारा जमा किया गया ***:***

नाम :……………………………………………………………

नामांकन संख्या :……………………………………………………

अध्ययन केंद्र :…………………………………………………….

क्षेत्रीय केंद्र :……… ……………………………………………...

उत्तराखंड मुक्त विश्वविद्यालय

हल्द्वानी (नैनीताल), उत्तराखंड

शैक्षणिक वर्ष- 2025