TAN No. MRTU00945A

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय

UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY (Admission Form for Nepali Applicants)

समस्त पाठ्यक्रमों हेतु प्रवेश आवेदन – पत्र (नेपाली आवेदकों के लिए प्रवेश फ़ॉर्म)

सत्र

July 2026

(Form No.) फार्म

Affix Your Photo Here

हस्ताक्षर

नामांकन संख्या [ ]

आधार कार्ड संख्या / पासपोर्ट / राशन कार्ड / पैन कार्ड /

ड्राइविंग लाइसैंस / मतदाता पहचान पत्र ……………………………………………………………………..

Nepal Citizenship No (Mandatory) --

DEB ID ---

ABC Id……………………………………..

Note: नामांकन संख्या, DEBID and ABC ID to be generated by the University.

निर्देश (Instruction)

प्रवेश आवेदन पत्र भरने से पहले कृपया ध्यान दें (बिन्दु 1 से 3 का पालन न करने पर प्रवेश नहीं दिया जायेगा)

1. प्रवेश आवेदन पत्र में केवल **स्वयं का ही मोबाइल** फोन नम्बर दें, यही मोबाइल फोन नम्बर आपका Registered Mobile Number(RMN) होगा। एक मोबाइल फोन नम्बर से केवल एक ही आवेदक को प्रवेश दिया जायेगा।
2. प्रवेश आवेदन पत्र में केवल **स्वयं का ही ई-मेल आई-डी** दें, यही **ई-मेल आई-डी** आपकी Registered Mail Id मानी जायेगी। एक ई-मेल आई-डी से केवल एक ही आवेदक को प्रवेश दिया जायेगा।
3. प्रवेश आवेदन पत्र में केवल **स्वयं का ही आधार नम्बर / पहचान पत्र नम्बर** दें।
4. फार्म कैपिटल लैटर में भरें तथा काले बॉल पेन का प्रयोग करें।
5. फोटो को स्टेपल न करें वरन् चिपकायें।
6. फार्म में समस्त प्रविष्टियां भरी जानी आवश्यक है, जो सूचना लागू न हो उस कॉलम में (लागू नहीं) लिखें।
7. प्रवेश फार्म सभी संलग्नकों के साथ सम्बन्धित अध्ययन केन्द्र से सत्यापन एवं अग्रसारण के बिना स्वीकार्य नहीं होंगे।

1	पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम कोड	वर्ष
2	परीक्षा केन्द्र का नाम	परीक्षा केन्द्र का कोड	
3	क्षेत्रीय केन्द्र का नाम	क्षेत्रीय केन्द्र का कोड	
4	अध्ययन केन्द्र का नाम	अध्ययन केन्द्र का कोड	
5	माध्यम : अंग्रेजी [ ] हिन्दी [ ]	(Here Hindi and English as their medium for all the purposes, i.e. Assignments, projects, examination etc.)	

8. बैंक चालान/ Online Transaction का विवरण

बी.ओ.बी. (BOB) / Online Transaction	जर्नल नम्बर	दिनांक (Date)	धनराशि (Amount)

9. नाम (हिन्दी में) (हाईस्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार) :

Name (in English)(According to High School Certificate) :

10. (Father's Name)

11. (Mother's Name)

12. लिंग (Gender) * (Mandatory) पुरूष [ ] स्त्री [ ] टी. जी. [ ]

13. जन्म –तिथि (Date Of Birth) (Mandatory) * (DD/MM/YY) ☐☐☐☐☐☐☐☐

14. कॉन्टेक्ट नम्बर (Mob. No. registered in India) (Mandatory) * ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

15. ई मेल (Email ID) (Mandatory) *

नोट : ध्यान दें कि फोन नम्बर और ई-मेल आई-डी विद्यार्थी का स्वयं का हो और प्रामाणिक हो।

16. राष्ट्रीयता (Nationality) (Mandatory) * : भारतीय ☐ नेपाल ☐

17. अधिवास का राज्य (State of Domicile) (Mandatory) * :

18. श्रेणी (Category) (Mandatory) * : (a) श्रेणी सामान्य ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ अनु. जाति ☐ अनु. जनजाति ☐ ई.डब्ल्यू. एस. ☐

(b) यदि आप दिव्यांग हैं तो श्रेणी (Mandatory) *: मूक –बधिर ☐ लोकोमोटर ☐ दृष्टि बाधित ☐ कम दृष्टि ☐ अन्य ☐

17. क्षेत्र (Region) (Mandatory) * : शहरी ☐ अर्ध-शहरी ☐ ग्रामीण ☐

18. समुदाय (Community/Religion) (Mandatory) * : हिन्दू ☐ मुस्लिम ☐ सिक्ख ☐ इसाई ☐ अन्य ☐

19. आर्थिक श्रेणी (Economic Class) (Mandatory) * : बी.पी.एल. ☐ ए.पी.एल. ☐ अन्तयोदय ☐

20. आजीविका स्थिति (Livelihood Status) (Mandatory) * : A. आजीविकाहीन ☐ B. स्व-नियोजित ☐ C. गृहणी ☐ D. आजीविका प्राप्त हैं तो निम्न श्रेणी दर्शायें :

(i) केन्द्र सरकार ☐ (ii) राज्य सरकार ☐ (iii) रक्षा और सुरक्षा बल /सशस्त्र बल / अर्ध सैनिक / बी.एस. एफ / पुलिस एवं अन्य ☐ (iv) सरकारी स्वायत्त संस्थान ☐ (v) युद्ध विधवा ☐ (vi) सेवानिवृत : केन्द्र / राज्य / रक्षा और सुरक्षा बल ☐ (vii) निजी क्षेत्र में कार्यरत ☐

21. वैवाहिक स्थिति (Marital Status) : विवाहित ☐ अविवाहित ☐

22. कारागार का कैदी (Prison Inmate) (कारागार में निर्मित वि.वि. के अध्ययन केन्द्र में नामांकित) : A. हॉं ☐ B. नहीं ☐

23. पत्र व्यवहार / अध्ययन सामग्री प्राप्त करने हेतु पूर्ण पता : (Full Address for communication of India)

24. शैक्षिक योग्यता कक्षा 10 व आगे (Educational Qualification)

परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांकों का प्रतिशत	श्रेणी	मुख्य विषय

25. (a) आवेदित कार्यक्रमों का विवरण – (Description of Applied Program)

क्रम सं.	प्रश्न पत्र का कोड	प्रश्न पत्र शीर्षक	वर्ष

26. क्या आप कभी किसी न्यायालय द्वारा दंडित किये गये हैं / किसी शैक्षिक संस्था से बर्खास्त किये गये हों या अन्य मामलों में अपराधी सिद्ध किये गये हों।:

: हाँ (Yes) नहीं (No) यदि हाँ तो विवरण प्रस्तुत करें –

आवेदक की घोषणा

मैं ....पुत्र / पुत्री श्री .... एवं श्रीमती .... एतद् द्वारा यह घोषणा करता / करती हूँ, कि मेरे शैक्षिक अभिलेख जो मेरे आवेदन पत्र के साथ संलग्न की गयी है, वे सत्य व विधिक हैं। मैं यह भी घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे पास इस कक्षा में प्रवेश की निर्धारित अर्हता है।

यदि भविष्य में कभी भी इनमें कोई विसंगति पायी जाती है तो किसी भी समय मेरा प्रवेश निरस्त किया जा सकता है तथा मुझे प्रदत्त डिग्री, प्रमाणपत्र, अंकतालिका विश्वविद्यालय द्वारा बिना किसी सूचना के निरस्त की जा सकती है, जो मुझे स्वीकार्य होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम:

पता:

Declaration of Applicant

I…………………………………Son / Daughter of Sri…………………………and Smt……………………………………………………….. hereby, declare that the educational documents attached with my admission form are legally-tenable. I certify these facts. I also declare that I possess required qualification to take admission in the class.

If in future any discrepancy is found in these documents, my admission is liable to be cancelled at any time and the Degree, Certificate, Mark-Sheet awarded to me by the University can be cancelled without any prior notice, which will be accepted by me.

Signature of applicant

Name:

Address:

अभ्यर्थी द्वारा घोषणा

1. मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि उपर्युक्त दी गयी सभी सूचनाएं सत्य हैं। तथ्यों को छिपाया या गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं किया गया है। मैने विवरणिका में प्रवेश प्रक्रिया सम्बंधी सभी सूचनाएं तथा तथ्य पढ़ लिये हैं तथा मैं इनका पालन करूंगा / करूंगी। यदि की गई प्रविष्टियों तथा संलग्नक प्रमाण-पत्रों में कोई त्रुटी / विसंगति पाई जाती है तो मेरा प्रवेश निरस्त कर दिया जाय। ऐसी स्थिति में मैं शुल्क-वापसी के लिये किसी भी प्रकार का दावा नहीं करूंगा / करूंगी।
2. मैं यह घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि मैंने सभी स्व-प्रमाणित प्रपत्र इस आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दिये हैं।
3. विश्वविद्यालय नियमावली के तहत नियमानुसार की गई किसी भी प्रकार की अनुशासनिक कार्यवाही मुझे स्वीकार्य होगी।
4. मैं सभी नियमों / निर्णयों और विनियमों का पालन करूंगी।

स्थान - अभ्यर्थी का नाम ....

दिनांक - अभ्यर्थी के हस्ताक्षर ....

अध्ययन केन्द्र द्वारा सत्यापन एवं अग्रसारण प्रमाण-पत्र

मैं (समन्वयक) एतदद्वारा श्री / श्रीमती / सुश्री (अभ्यर्थी का नाम) ....पुत्र /पुत्री / पत्नी ....
जो इस अध्ययन केन्द्र (कोड सहित) ....में पाठ्यक्रम..
में नामांकित हुए हैं, का प्रवेश आवेदन पत्र अग्रसारित करता / करती हूँ। मेरे द्वारा इस प्रवेश फार्म की समस्त प्रविष्टियों तथा संलग्न प्रमाण-पत्रों से मिलान कर सत्यापित कर लिया गया है।

स्थान - अध्ययन केन्द्र समन्वयक का नाम ....

दिनांक - अभ्यर्थी के हस्ताक्षर...

मोहर (Seal)

विश्वविद्यालय प्रवेश कार्यालय उपयोगार्थ

श्री / श्रीमती / सुश्री ....पुत्र / पुत्री / पत्नी ....को प्रवेश आवेदन-पत्र एवं संलग्नकों के परीक्षण के उपरांत पाठ्यक्रम .... में प्रवेश प्रदान किया जाता है।
श्री / श्रीमती / सुश्री को पंजीकरण संख्या ....आबंटित की जाती है।

कार्यालय सहायक / Office Assistant

Verification by 1--

2--

नये पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु आवश्यक दस्तावेज :

1- हाईस्कूल या समस्त परीक्षा का प्रमाण-पत्र
2- हाईस्कूल से अर्हता परीक्षा तक की अंकतालिकायें
3- Nepal Citizenship Certificate mentioning the Nepal Citizenship No.
4- Valid Document Address Proof of Nepal.
5- Mobile No. registered in India, and Communication Address of India as mentioned in the SOP.

नोट : इन दस्तावेजों का मूल से मिलान कर सत्यापन करना अध्ययन केन्द्र का अनिवार्य दायित्व है।

(19)

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Admission Process for Nepali Learners to the Programmes Offered by Uttarakhand Open University (UOU)

In accordance with the guidelines issued by the University Grants Commission–Distance Education Bureau (UGC-DEB), eligible Nepali nationals may seek admission to the duly recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes offered by Uttarakhand Open University (UOU). The admission process shall be governed by the following provisions:

1. Submission of Offline Application Form

The applicant shall obtain and duly fill the prescribed offline admission application form of Uttarakhand Open University and submit the completed application along with all requisite documents.

2. Payment of Admission Fee

The prescribed admission fee shall be deposited through either of the following modes:

- Bank of Baroda (BOB) Challan; or
- UPI transfer to the official bank account of Uttarakhand Open University.

The original proof of payment shall be enclosed with the application form.

3. Submission of Required Documents

The applicant shall submit self-attested copies of all documents required for determining eligibility for admission to the selected programme. These shall include:

- Educational qualification certificates and mark sheets.
- Nepal Citizenship Certificate along with a self-attested photocopy mentioning the Citizenship Number.
- Valid proof of date of birth.
- Any other document prescribed by the University.

4. Physical Verification at Learner Support Centre (LSC)

The applicant shall personally visit a Learner Support Centre (LSC) located within the territorial jurisdiction of Uttarakhand Open University, as notified on the University's website, for submission and verification of documents.

The applicant shall comply with all the rules, regulations, instructions, and procedures prescribed by the University from time to time.

5. Indian Mobile Number

The applicant shall provide a valid Indian mobile number. The Indian mobile number shall be mandatory for communication with the University and for creation of the Academic Bank of Credits (ABC-ID) and Distance Education Bureau Identification (DEB-ID), wherever applicable.

6. Email Address

प्रवेश प्रभारी
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय
हल्द्वानी

The applicant shall provide a valid personal email address for all official communications.

7. Permanent Address in Nepal

The applicant shall furnish the complete permanent residential address in Nepal along with a valid address proof.

8. Communication Address in India

The applicant shall provide a valid communication address in India along with:

- Documentary proof of the communication address.
- A self-attested copy of the Aadhaar Card of the actual owner of the address.
- A signed consent letter from the actual owner permitting the applicant to use the address for communication purposes.

9. Confirmation of Admission

After verification of documents and submission of the applicant's records to UGC-DEB, the University shall intimate the applicant regarding the status of admission through the registered mobile number and email address.

10. Provisional Admission

Admission granted to a Nepali learner shall remain purely provisional until confirmation is received from UGC-DEB. The University reserves the right to cancel the provisional admission if confirmation is not received or if any discrepancy is found in the documents or information furnished by the applicant.

General Instructions

1. The applicant shall ensure that all information furnished is true and correct. Submission of false information or forged documents shall lead to cancellation of admission and may invite legal action.
2. The University may seek additional documents or clarifications before forwarding the applicant's records to UGC-DEB.
3. Applicants shall regularly visit the University's website for updates and further instructions.
4. The decision of Uttarakhand Open University and UGC-DEB regarding admission shall be final and binding.

प्रभारी,
उत्तराखण्ड ... विश्वविद्यालय
हल्द्वानी

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP)

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों में नेपाली शिक्षार्थियों के प्रवेश की प्रक्रिया

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग–दूरस्थ शिक्षा ब्यूरो (UGC-DEB) द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पात्र नेपाली नागरिक उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संचालित मान्यता प्राप्त मुक्त एवं दूरस्थ शिक्षा (ODL) कार्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त कर सकते हैं। प्रवेश प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:

1. ऑफलाइन आवेदन-पत्र भरना

आवेदक विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित ऑफलाइन प्रवेश आवेदन-पत्र प्राप्त कर उसे पूर्ण रूप से भरकर आवश्यक दस्तावेजों सहित जमा करेगा।

2. प्रवेश शुल्क जमा करना

निर्धारित प्रवेश शुल्क निम्न माध्यमों में से किसी एक के द्वारा जमा किया जाएगा:

- बैंक ऑफ बड़ौदा (BOB) चालान के माध्यम से; अथवा
- विश्वविद्यालय के अधिकृत बैंक खाते में UPI के माध्यम से।

शुल्क जमा करने का मूल प्रमाण आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

3. आवश्यक दस्तावेजों का प्रस्तुतिकरण

आवेदक संबंधित कार्यक्रम में प्रवेश हेतु आवश्यक सभी स्वप्रमाणित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा। इनमें मुख्य रूप से निम्नलिखित सम्मिलित होंगे:

- शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र एवं अंकतालिकाएँ।
- नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र तथा नागरिकता संख्या सहित उसकी स्वप्रमाणित प्रति।
- जन्मतिथि का वैध प्रमाण।
- विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अन्य आवश्यक दस्तावेज।

4. शिक्षार्थी सहायता केन्द्र (LSC) पर व्यक्तिगत सत्यापन

आवेदक को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अधिसूचित उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार में स्थित किसी शिक्षार्थी सहायता केन्द्र (LSC) पर व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर अपने दस्तावेजों का सत्यापन कराना होगा।

आवेदक विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित सभी नियमों, विनियमों, प्रक्रियाओं एवं निर्देशों का पालन करेगा।

5. भारतीय मोबाइल नम्बर

आवेदक के पास एक वैध भारतीय मोबाइल नम्बर होना अनिवार्य होगा। यह मोबाइल नम्बर विश्वविद्यालय से सम्पर्क तथा आवश्यकतानुसार **Academic Bank of Credits (ABC-ID)** एवं **Distance Education Bureau Identification (DEB-ID)** के निर्माण हेतु आवश्यक होगा।

प्रवेश प्रभारी
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय
हल्द्वानी

6. ई-मेल आईडी

- आवेदक को अपना वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा, जिसका उपयोग विश्वविद्यालय द्वारा सभी आधिकारिक पत्राचार हेतु किया जाएगा।

7. नेपाल का स्थायी पता

आवेदक को नेपाल का पूर्ण स्थायी पता तथा उसका वैध पता प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

8. भारत में पत्राचार का पता

आवेदक को भारत में एक वैध पत्राचार का पता उपलब्ध कराना होगा तथा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे:

- पत्राचार पते का वैध प्रमाण।
- उस पते के वास्तविक स्वामी के आधार कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति।
- वास्तविक स्वामी द्वारा हस्ताक्षरित सहमति-पत्र, जिसमें उक्त पते को विश्वविद्यालयीय पत्राचार हेतु उपयोग करने की अनुमति प्रदान की गई हो।

9. प्रवेश की पुष्टि

दस्तावेजों के सत्यापन एवं अभिलेख UGC-DEB को प्रेषित किए जाने के उपरांत विश्वविद्यालय पंजीकृत मोबाइल नम्बर एवं ई-मेल के माध्यम से प्रवेश की स्थिति की सूचना प्रदान करेगा।

10. अस्थायी प्रवेश

नेपाली शिक्षार्थी का प्रवेश UGC-DEB से पुष्टि प्राप्त होने तक पूर्णतः अस्थायी (Provisional) रहेगा। यदि UGC-DEB से पुष्टि प्राप्त नहीं होती है अथवा प्रस्तुत दस्तावेजों अथवा जानकारी में कोई त्रुटि या विसंगति पाई जाती है, तो विश्वविद्यालय प्रवेश निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

सामान्य निर्देश

1. आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी सत्य एवं सही हो। गलत जानकारी अथवा जाली दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने पर प्रवेश निरस्त किया जा सकता है तथा विधिक कार्रवाई की जा सकती है।
2. UGC-DEB को अभिलेख प्रेषित करने से पूर्व विश्वविद्यालय आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त दस्तावेज अथवा स्पष्टीकरण मांग सकता है।
3. आवेदक विश्वविद्यालय की वेबसाइट का नियमित रूप से अवलोकन करते रहें।
4. प्रवेश से संबंधित मामलों में उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय एवं UGC-DEB का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

प्रवेश प्रभारी
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय
हल्द्वानी

Uttarakhand Open University

Scan for Payment

Only for the *Admission* of Applicants from *Nepal*

Very Important Instructions:

1. Upon Scanning the above QR Code make sure you are making payment to 'Uttarakhand Open University' payU Account, only.
2. Fill-in all the mandatory details as mentioned in the Payment Gateway Form.
3. In the field of 'Purpose of Payment', it is mandatory to submit your 'NAME' and 'REASON'.
4. Upon completion of the payment of Admission Fees, submit the ***screenshot*** of the payment (depicting Payment ID), along with the hard copy of the admission form as mentioned in the SOP, for final submission of Admission Form.

--

Regards,

In-charge Admission