

दिनांक 21.08.2022 को सातवीं कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न सीका की बैठक का कार्यवाही विवरण

आज दिनांक 21 जून, 2022 को सीका की एक महत्वपूर्ण बैठक सातवीं कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थित सदस्यों का विवरण संलग्न है।

बैठक में कुलपति जी के द्वारा नैक की विशेषज्ञ धर्मिता के निर्देशन के माध्यम से निर्दिष्ट पदों का चयन किया गया। उन्होंने कहा कि नैक प्रत्यागन के लिए विये गये प्रारम्भ में जो 7 शैक्षिक व प्रशासनिक पद थे, उनमें से 5 पदों के लिए अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाए जाने चाहिए। उन्होंने यह भी स्पष्ट किया कि कुलपति व निदेशक जी के प्रस्तुतीकरण पहले तैयार कर लिए जाने चाहिए तथा आग (गणपती) के पद के चर्चा के दौरान निदेशक व कुल सहायता पत्रोच्छों की तैयारियों का आकलन किया जाना अति आवश्यक है। निदेशक जी के द्वारा निदेशक जी, कुल सहायता व तत्सम्बन्धित निर्णय स्वीकार किये गये ;

1- सीका के लिए पूर्णतः सज्जित कक्ष होना चाहिए। इस कक्ष में निम्न आवश्यक वस्तुएं उपलब्ध होनी चाहिए:

- निदेशक सीका व उनके सहयोगियों हेतु कक्ष।
- सीका के लिए पूर्णकालिक आधार पर नियत एक शिक्षक।
- एक सहायनिदेशक आई0टी0 जो कि सूचना-विज्ञान से सम्बन्धित कार्य कर सके। इस हेतु श्री नन्दन कुमार अथवा श्री अनुराग भट्ट का नाम प्रस्तावित किया गया।
- पूर्णकालिक कार्यालय सहायक। इस हेतु श्री हर्ष वर्धन लोहनी तथा श्री नन्दन अधिकारी का नाम प्रस्तावित किया गया।
- एक पूर्ण कालिक चतुर्थ श्रेणी कार्मिक।
- सीका कार्यालयमें निम्न आई0सी0टी0 सुविधाएं होनी चाहिए:

- फर्नीचर, अलमारियां, नोटिस बोर्ड, प्रोजेक्टर, डिस्प्ले बोर्ड, 2 कम्प्यूटर सिस्टम (डेस्कटाप), 1 लैपटॉप, 1 स्कैनर, 1 कलर प्रिंटर, 32 जी0बी0 की 20 पैक हार्ड डिस्क।

- 2- सीका के कक्ष हेतु द्वितीय तल पर सभाकक्ष के ठीक नीचे के बड़े कक्ष को विनियमित किया गया।
- 3- विश्वविद्यालय के अकादमिक आडिट तथा नैक तैयारियों हेतु सीका कमिटी के द्वारा निरीक्षण करने वाले पर सहमति प्रदान की गई।
- 4- भविष्य में सम्भावित नैक की विशेषज्ञसमिति के द्वारा विश्वविद्यालय के निरीक्षण किये जाने के लक्ष्य में तैयारियों को अन्तिम रूप दिये जाने पर निम्न सहमतिथों दी गई :
 - 1) नैक के 7 पैरामीटर के लिए 7 अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाया जाना।
 - 2) नैक के कार्यों के सुचारू सम्पादन व पीथर टीम विजिट के लिए बजट बनाना जस और समयोपार्जित किया जाना।


21/08/22

दिनांक 23/06/2022 को माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न सीका की बैठक का कार्यवाही

विवरण

आज दिनांक 23 जून, 2022 को सीका की एक महत्वपूर्ण बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थित सदस्यों का विवरण संलग्न है।

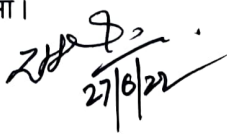
बैठक में कुलपति जी के द्वारा नैक की विशेषज्ञ समिति के निरीक्षण के सम्बन्ध में विभिन्न पक्षों को स्पष्ट किया गया। उन्होंने कहा कि नैक प्रत्यायन के लिए दिये गये प्रारूप में जो 7 शीर्षक में मानक दिये गये हैं उन सभी के लिए अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाए जाने चाहिए। उन्होंने यह भी स्पष्ट किया कि कुलपति व निदेशक, सीका के प्रस्तुतीकरण पहले तैयार कर लिए जाने चाहिए तथा आर0एस0डी0 के स्तर से सभी क्षेत्रीय निदेशकों व छात्र सहायता प्रकोष्ठों की तैयारियों का आंकलन किया जाना अति आवश्यक है। विस्तृत चर्चा में निम्न बिन्दु स्पष्ट हुए व तत्सम्बन्धित निर्णय स्वीकार किये गये ;

1- सीका के लिए पूर्णतः सज्जित कक्ष होना चाहिए। इस कक्ष में निम्न व्यवस्थाएँ व मानव संसाधन होने चाहिए;

- निदेशक सीका व उनके सहयोगियों हेतु कक्ष।
- सीका के लिए पूर्णकालिक आधार पर नियत एक शिक्षक।
- एक सहा0निदेशक आई0टी0 जो कि सूचना-विज्ञान से सम्बन्धित कार्य कर सके। इस हेतु श्री नवनीत कुमार अथवा श्री अनुराग भट्ट का नाम प्रस्तावित किया गया।
- पूर्णकालिक कार्यालय सहायक। इस हेतु श्री हर्ष वर्धन लोहनी तथा श्री नन्दन अधिकारी का नाम प्रस्तावित किया गया।
- एक पूर्ण कालिक चतुर्थ श्रेणी कार्मिक।
- सीका कार्यालयमें निम्न आई0सी0टी0 सुविधाएँ होनी चाहिए;

- फर्नीचर, अलमारियाँ, नोटिस बोर्ड, प्रोजेक्टर, डिस्प्ले बोर्ड, 2 कम्प्यूटर सिस्टम (डेस्कटाप), 1 लैपटॉप, 1 स्कैनर, 1 कलर प्रिंटर, 32 जी0बी0 की 30 पैन ड्राइव।

- 2- सीका के कक्ष हेतु द्वितीय तल पर सभाकक्ष के ठीक नीचे के बड़े कक्ष को चिन्हित किया गया।
- 3- विश्वविद्यालय के अकादमिक आडिट तथा नैक तैयारियों हेतु सीका कमेटी के द्वारा निरीक्षण कराए जाने पर सहमति प्रदान की गई।
- 4- भविष्य में सम्भावित नैक की विशेषज्ञसमिति के द्वारा विश्वविद्यालय के निरीक्षण किये जाने के सम्बन्ध में तैयारियों को अन्तिम रूप दिये जाने पर निम्न सहमतियां दी गई ;
 - 1) नैक के 7 पैरामीटर के लिए 7 अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाया जाना।
 - 2) नैक के कार्यों के सुचारू सम्पादन व पीयर टीम विजिट के लिए बजट बनाया जाना और धनराशि अंतिम किया जाना।


27/6/22

- 3) वित्त अनुभाग से एक व्यक्ति को कोषों को प्राप्त करने उनके प्रयोग हेतु सीका में सम्मिलित किया जाना।
- 4) पीयर टीम के आने पर सांस्कृतिक गतिविधियों का आयोजन।
- 5) पीयर टीम के विश्वविद्यालय परिसर में आने पर एम0बी0पी0जी0 कालेज के NCC के छात्रों के द्वारा Guard of Honor दिया जाना।
- 6) जलपान हेतु उत्तम प्रकार की क्राकरी (Crockery) का क्रय।
- 7) सभी अनुभागों एवं विद्याशाखाओं के प्रस्तुतीकरण तैयार किया जाना।
- 8) पीयर टीम के आने पर कुछ विशिष्ट व्यवस्थाएँ की जानी होंगी जैसे कि, निकटतम हवाई अड्डे से अतिथियों को लाने व छोड़ने के लिए अलग-अलग इनोवा गाड़ियों की व्यवस्था व प्रत्येक अतिथि के लिए विश्वविद्यालय के प्रतिनिधि को नियत किया जाना।
- 9) आवश्यक वस्तुओं की एक किट जिसमें पैन, फोल्डर, स्मृति चिन्ह इत्यादि सम्मिलित होंगे की व्यवस्था।
- 10) अतिथियों के ठहरने के लिए सुझाव देते समय होटल Country-Inn भीमताल को चिन्हित किया गया।
- 11) उक्त सम्बन्ध में अवशेष कार्यों की एक सूची बना कर माननीय कुलपति जी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना।
- 12) विश्वविद्यालय से निकटस्थ सभी हवाई अड्डों का विश्वविद्यालय मुख्यालय से दूरी सहित विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाना।
- 13) दिनांक 2 जुलाई को इस बैठक में लिए गये निर्णयों की समीक्षा किये जाने हेतु सीका की एक बैठक पुनः आयोजित किया जाना।

उक्त समस्त निर्णय सर्वसम्मति से पारित कर तथा माननीय कुलपति जी के प्रति धन्यवाद ज्ञापित कर बैठक सम्पन्न हुई।

रवि एफ.
27/6/22

दिनांक 23/06/2022 को माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न सीका की बैठक का कार्यवाही विवरण

आज दिनांक 23 जून, 2022 को सीका की एक महत्वपूर्ण बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थित सदस्यों का विवरण संलग्न है।

बैठक में कुलपति जी के द्वारा नैक की विशेषज्ञ समिति के निरीक्षण के सम्बन्ध में विभिन्न पक्षों को स्पष्ट किया गया। उन्होंने कहा कि नैक प्रत्यायन के लिए दिये गये प्रारूप में जो 7 शीर्षक में मानक दिये गये हैं उन सभी के लिए अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाए जाने चाहिए। उन्होंने यह भी स्पष्ट किया कि कुलपति व निदेशक, सीका के प्रस्तुतीकरण पहले तैयार कर लिए जाने चाहिए तथा आर0एस0डी0 के स्तर से सभी क्षेत्रीय निदेशकों व छात्र सहायता प्रकोष्ठों की तैयारियों का आंकलन किया जाना अति आवश्यक है। विस्तृत चर्चा में निम्न बिन्दु स्पष्ट हुए व तत्सम्बन्धित निर्णय स्वीकार किये गये ;

1- सीका के लिए पूर्णतः सज्जित कक्ष होना चाहिए। इस कक्ष में निम्न व्यवस्थाएँ व मानव संसाधन होने चाहिए;

- निदेशक सीका व उनके सहयोगियों हेतु कक्ष।
- सीका के लिए पूर्णकालिक आधार पर नियत एक शिक्षक।
- एक सहा0निदेशक आई0टी0 जो कि सूचना-विज्ञान से सम्बन्धित कार्य कर सके। इस हेतु श्री नवनीत कुमार अथवा श्री अनुराग भट्ट का नाम प्रस्तावित किया गया।
- पूर्णकालिक कार्यालय सहायक। इस हेतु श्री हर्ष वर्धन लोहनी तथा श्री नन्दन अधिकारी का नाम प्रस्तावित किया गया।
- एक पूर्ण कालिक चतुर्थ श्रेणी कार्मिक।
- सीका कार्यालयमें निम्न आई0सी0टी0 सुविधाएँ होनी चाहिए;

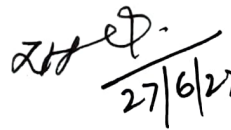
- फर्नीचर, अलमारियाँ, नोटिस बोर्ड, प्रोजेक्टर, डिस्प्ले बोर्ड, 2 कम्प्यूटर सिस्टम (डेस्कटाप), 1 लैपटॉप, 1 स्कैनर, 1 कलर प्रिंटर, 32 जी0बी0 की 30 पैन ड्राइव।

- 2- सीका के कक्ष हेतु द्वितीय तल पर सभाकक्ष के ठीक नीचे के बड़े कक्ष को चिन्हित किया गया।
- 3- विश्वविद्यालय के अकादमिक आडिट तथा नैक तैयारियों हेतु सीका कमेटी के द्वारा निरीक्षण कराए जाने पर सहमति प्रदान की गई।
- 4- भविष्य में सम्भावित नैक की विशेषज्ञसमिति के द्वारा विश्वविद्यालय के निरीक्षण किये जाने के सम्बन्ध में तैयारियों को अन्तिम रूप दिये जाने पर निम्न सहमतियां दी गई ;
 - 1) नैक के 7 पैरामीटर के लिए 7 अलग-अलग प्रस्तुतीकरण बनाया जाना।
 - 2) नैक के कार्यों के सुचारू सम्पादन व पीयर टीम विजिट के लिए बजट बनाया जाना और धनराशि अंतिम किया जाना।

23/6/22

- 3) वित्त अनुभाग से एक व्यक्ति को कोषों को प्राप्त करने उनके प्रयोग हेतु सीका में सम्मिलित किया जाना।
- 4) पीयर टीम के आने पर सांस्कृतिक गतिविधियों का आयोजन।
- 5) पीयर टीम के विश्वविद्यालय परिसर में आने पर एम0बी0पी0जी0 कालेज के NCC के छात्रों के द्वारा Guard of Honor दिया जाना।
- 6) जलपान हेतु उत्तम प्रकार की क्राकरी (Crockery) का क्रय।
- 7) सभी अनुभागों एवं विद्याशाखाओं के प्रस्तुतीकरण तैयार किया जाना।
- 8) पीयर टीम के आने पर कुछ विशिष्ट व्यवस्थाएँ की जानी होंगी जैसे कि, निकटतम हवाई अड्डे से अतिथियों को लाने व छोड़ने के लिए अलग-अलग इनोवा गाड़ियों की व्यवस्था व प्रत्येक अतिथि के लिए विश्वविद्यालय के प्रतिनिधि को नियत किया जाना।
- 9) आवश्यक वस्तुओं की एक किट जिसमें पैन, फोल्डर, स्मृति चिन्ह इत्यादि सम्मिलित होंगे की व्यवस्था।
- 10) अतिथियों के ठहरने के लिए सुझाव देते समय होटल Country-Inn भीमताल को चिन्हित किया गया।
- 11) उक्त सम्बन्ध में अवशेष कार्यों की एक सूची बना कर माननीय कुलपति जी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना।
- 12) विश्वविद्यालय से निकटस्थ सभी हवाई अड्डों का विश्वविद्यालय मुख्यालय से दूरी सहित विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाना।
- 13) दिनांक 2 जुलाई को इस बैठक में लिए गये निर्णयों की समीक्षा किये जाने हेतु सीका की एक बैठक पुनः आयोजित किया जाना।

उक्त समस्त निर्णय सर्वसम्मति से पारित कर तथा माननीय कुलपति जी के प्रति धन्यवाद ज्ञापित कर बैठक सम्पन्न हुई।


27/6/22



उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

उपस्थिति प्रपत्र

दिनांक 23.06.2022 को कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न सीका की बैठक में उपस्थित सदस्यों का विवरण ;

1	प्रोफेसर ओ० पी० एस० नेगी	अध्यक्ष	—
2	प्रोफेसर आर० सी० मिश्र	निदेशक, सीका	<i>Arjit</i> 23/6/22
3	प्रोफेसर गिरिजा पाण्डे	सदस्य, सीका	<i>Girija</i> 23/6/2022
4	डॉ० गगन, सिंह	सदस्य, सीका	—
5	डॉ० मदन मोहन जोशी	सदस्य, सीका	<i>Madan</i>
6	डॉ० आशुतोष भट्ट	सदस्य, सीका	<i>Ashu</i> 23/06/22
7	डॉ० सुमित प्रसाद	सदस्य, सीका	<i>Sumit</i> 23/06/22.
8	डॉ० शालनी सिंह	सदस्य, सीका	<i>Shalini</i>
9	श्री विनीत पौडियाल	सदस्य, सीका	—
10	श्रीमती प्रियंका लोहनी	सदस्य, सीका	—

*Attendance
Verified*

23/6/22