



UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, Kumaun University, Nainital

The Hermitage, Nainital

P & F: 05942-236410

E: hrdcnainital@gmail.com, ascnainital@rediffmail.com W: w.www.ascnainital.org



413

Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-35/17-18

Date: 21 November, 2017

RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that [✓] Dr./Mr./Mrs./Ms./..... Sumit Prasad
from..... Uttarakhand Open University participated in the
Orientation Programme -35 organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL as per UGC-HRDC rules and regulations from
25 October to 21 November, 2017.

He/She is being relieved today i.e. on afternoon of 21 November, 2017.

B.L. Sah
(Prof. B.L. Sah)
Director
UGC-HRDC
Kumaun University
Nainital, Uttarakhand (India)



University Grants Commission
Human Resource Development Centre
Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Dr. Sumit Prasad

(Name of the participant)

Uttarakhand Open University

(College/University)

Assistant Professor

(Designation)

Haldwani (Uttarakhand)

(Place)

University

Uttarakhand Open

O.P. - 35

participated in the Orientation Programme

from *25/10/2017*

to *21/11/2017*

and obtained Grade

'A'

Bebah

Director

Shri

Coordinator

Shri
Registrar/Vice-Chancellor

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

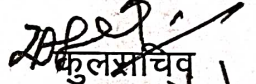
पत्रांक - UOU/R3/2017/596

दिनांक - 24/10/2017

कार्यालय आदेश


मा० कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत डॉ० सुमित प्रसाद, सहायक प्राध्यापक (प्रबंधन) को UGC HRDC- कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में दिनांक 25.10.2017 से 21.11.2017 तक आयोजित 'ओरिएंटेशन कार्यक्रम-35' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

डॉ० सुमित प्रसाद को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 25.10.2017 से दिनांक 21.11.2017 तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।


कुलसचिव
24/10/17

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. डॉ० सुमित प्रसाद को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा० कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 24/10/17 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।


कुलसचिव
o/c 24/10/17