



UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY
The Hermitage, Nainital
P & F: 05942-236410
E: hrdcnainital@gmail.com W: www.hrdcnainital.ac.in



Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-38/17-18

Date: 08/03/2018

RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that Dr./~~Mr.~~/Mrs./Ms./ PRAVEEN KUMAR TIWARI
from UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY, HALDWANJ.....participated in the
Orientation Programe-38 organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL as per UGC-HRDC rules and regulations
from 06 February- 08 March, 2018.
He/~~She~~ is being relieved today i.e. on afternoon of 08 March, 2018 /Thirsday.

B. L. Sah
(Prof. B.L. Sah)
Director
Director
UGC-HRDC
Kumaun University
Nainital, Uttarakhand (India)

ज्ञान-विज्ञान विमुक्तये



University Grants Commission
Human Resource Development Centre
Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Dr. Praveen Kumar Tiwari

Assistant Professor

(Name of the participant)

(Designation)

Uttarakhand Open University

Shalawani (Uttarakhand)

(College/University)

(Place)

affiliated to

Uttarakhand Open

University

participated in the Orientation Programme

O.P. - 38

from *06/02/2018*

to *08/03/2018*

and obtained Grade

'A'

Beal
Director

Beal
Coordinator

Pankaj
Registrar/Vice-Chancellor

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

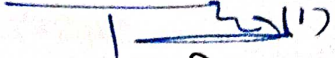
पत्रांक - UOU/R3/2018/

दिनांक - 02/02/2018

कार्यालय आदेश

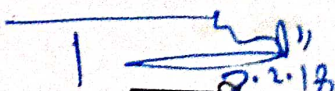
मा0 कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत डॉ0 प्रवीण कुमार तिवारी, सहायक प्राध्यापक (शिक्षाशास्त्र) को UGC HRDC-कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में दिनांक 06.02.2018 से दिनांक 08.03.2018 तक आयोजित 'ओरिएंटेशन कार्यक्रम-38' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

डॉ0 प्रवीण कुमार तिवारी को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 06.02.2018 से दिनांक 08.03.2018 (कुल 31 दिन) तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।


कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. डॉ0 प्रवीण कुमार तिवारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि0वि0 मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा0 कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 02/02/18 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।


कुलसचिव 02.2.18