



Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-32/16-17

Date: 01 August, 2016

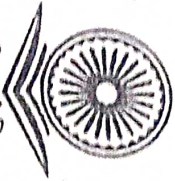
RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that Dr./Mr./Mrs./Ms./..... Neeraj Singh
from Uttarakhand Open University, Haldwani participated in the
Orientation Programme-32 organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL as per UGC-HRDC rules and regulations
from 04 July- 01 August, 2016.

He/She is being relieved today i.e. on afternoon of 01 August, 2016/Monday.

B.L. Sah
(Prof. B.L. Sah)
Director
Director
UGC-HRDC
Kumaun University
Nainital, Uttarakhand (India)

श्रीम-श्रीमति शिक्षण



University Grants Commission
Human Resource Development Centre
Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Dr. Neerja Singh

Assistant Professor

(Name of the participant)

(Designation)

Uttarakhand Open University

Haldwani (Uttarakhand)

(College/University)

(Place)

affiliated to

State Open Uttarakhand

University

participated in the Orientation Programme

O.P. -32

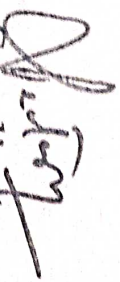
from 04/07/2016


to 01/08/2016

and obtained Grade

'A'


Director


Coordinator


Registrar/Vice-Chancellor

(261)

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक - UOU/R3/2015/195

दिनांक - 29/06/2016
20

कार्यालय आदेश

मा० कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत डॉ० नीरजा सिंह, सहायक प्राध्यापक (एम०एस०डब्ल्यू०) को यू.जी.सी.-ह्यूमन रिसोर्स डेवलपमेंट सेंटर, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल द्वारा दिनांक 04.07.2016 से दिनांक 01.08.2016 तक आयोजित अभिविन्यास कार्यक्रम (Orientation Programme) में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

डॉ० नीरजा सिंह को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 04.07.2016 से दिनांक 01.08.2016 तक विश्वविद्यालय मुख्यालय से बाहर जाने की अनुमति प्रदान की जाती है।

/_____
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. डॉ० नीरजा सिंह को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा० कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 29/06/16 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।

/_____
कुलसचिव 30/6/16