



UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY

The Hermitage, Nainital

P & F: 05942-236410

E: hrdcnainital@gmail.com W: www.hrdcnainital.ac.in



Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-41/18-19

Date: 31/12/2018

RELIEVING CERTIFICATE

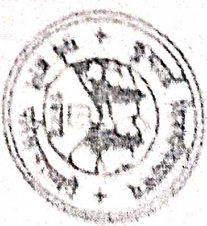
This is to certify that Dr./Mr./Mrs./Ms./..... Mohd. Akram
from Uttarakhand Open University..... participated in the **Orientation Programme-41**
organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL
as per UGC-HRDC rules and regulations from **03rd December to 31st December, 2018.**

He/She is being relieved today i.e. on afternoon of 31st December, 2018 /Monday.

B.L. Sah
(Prof. B.L. Sah)
Director
Director
UGC-HRDC
Kumaun University
Nainital, Uttarakhand (India)



University Grants Commission
 Human Resource Development Centre
 Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Mr. Mohd Akram

Assistant Professor

(Name of the participant)

Uttarakhand Open University

(College/University)

(Designation)
 Haldwani (Uttarakhand)

affiliated to

Uttarakhand Open

University

(Place)

participated in the Orientation Programme

O.P. - 41

from 03/12/2018

to 31/12/2018

and obtained Grade

'A'

BE Lal
 Director

BE Lal
 Coordinator

Registrar/Vice-Chancellor

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

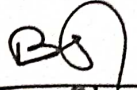
पत्रांक- UOU/Est./2018/035/794

दिनांक - 01 / 12 / 2018

कार्यालय आदेश


मा0 कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत श्री मोहम्मद अकरम, सहायक प्राध्यापक (भूगोल) को UGC HRDC-कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में दिनांक 03.12.2018 से 31.12.2018 तक आयोजित 'ओरिएण्टेशन कार्यक्रम' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

श्री मोहम्मद अकरम को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 03.12.2018 से 01.01.2019 (कुल 30 दिन) तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।


कुलसचिव 01/12/18

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. श्री मोहम्मद अकरम को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा0 कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 25/11/18 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।


कुलसचिव 01/12/18