

412



UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, Kumaun University, Nainital
The Hermitage, Nainital
P & F: 05942-236410



E: hrdcnainital@gmail.com, ascnainital@rediffmail.com W: w. www.ascnainital.org

Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-35/17-18

Date: 21 November, 2017

RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that Dr./Mr./Mrs./Ms./[✓] Mamta Kumari
from Uttarakhand Open University participated in the
Orientation Programme -35 organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL as per UGC-HRDC rules and regulations from
25 October to 21 November, 2017.

He/She is being relieved today i.e. on afternoon of 21 November, 2017.

B.L. Sah

(Prof. B.L. Sah)

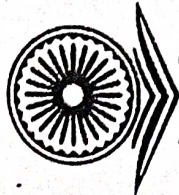
Director

Director

UGC-HRDC

Kumaun University

Nainital



ज्ञान-विज्ञानं विमुक्तये

University Grants Commission
Human Resource Development Centre
Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Ms. Mamta Kumari

Assistant Professor

(Name of the participant)

Uttarakhand Open University

(Designation)

Haldwani (Uttarakhand)

(College/University)

Uttarakhand Open

(Place)

University

affiliated to

O.P. - 35

participated in the Orientation Programme

25/10/2017

to

21/11/2017

and obtained Grade

'A'

from

Director

Coordinator

Registrar/Vice-Chancellor

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक - UOU/R3/2017/597

दिनांक - 24/10/2017

कार्यालय आदेश

मा० कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत सुश्री ममता कुमारी, सहायक प्राध्यापक (शिक्षाशास्त्र) को UGC HRDC- कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में दिनांक 25.10.2017 से 21.11.2017 तक आयोजित 'ओरिएंटेशन कार्यक्रम-35' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

सुश्री ममता कुमारी को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 25.10.2017 से दिनांक 21.11.2017 तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।

24/10/17
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सुश्री ममता कुमारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा० कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 24/10/17 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।

24/10/17
कुलसचिव
o/c 24/10/17