

369

UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY
The Hermitage, Nainital
P & F: 05942-236410
E: hrdcnainital@gmail.com W: www.hrdcnainital.ac.in



Ref. No.: UGC-HRDC-KU/PRO/OP-34/16-17

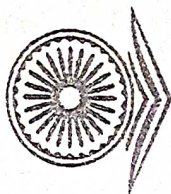
Date: 21/03/2017

RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that Dr./~~Mr.~~/Mrs./Ms./ Kamal Devtal
from..... Uttarakhand Open University, Haldwani participated in the
Orientation Programe-34 organized by the UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
CENTRE, KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL as per UGC-HRDC rules and regulations
from 20 February- 21 March, 2017

He/~~She~~ is being relieved today i.e. on afternoon of 21 March, 2017/Tuesday.

B.L. Sah
(Prof. B.L. Sah)
Director



ज्ञान-विज्ञान विद्यया

University Grants Commission
Human Resource Development Centre
Kumaun University, Nainital (Uttarakhand)



UGC - Sponsored Orientation Programme

This is to certify that

Dr. Kamal Devtal

Assistant Professor

(Name of the participant)

(Designation)

Uttarakhand Open University

Haldwani (Uttarakhand)

(College/University)

(Place)

Uttarakhand Open

affiliated to

University

participated in the Orientation Programme

O.P. - 34

from *20/02/2017* to

21/03/2017

and obtained Grade

'A'

B. C. Das

Director

Dr. Kamal Devtal

Coordinator

Dr. Kamal Devtal

Registrar/Vice-Chancellor

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

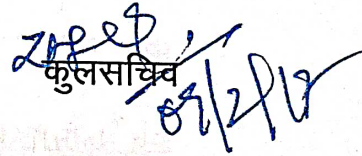
पत्रांक - UOU/R3/2017/ ३४।

दिनांक - ०१/०२/२०१७

कार्यालय आदेश

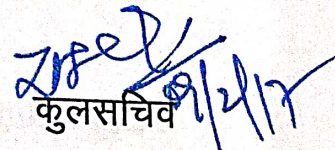
मा० कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत डॉ० कमल देवलाल, सहायक प्राध्यापक (भौतिकी) को UGC HRDC- कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में दिनांक 20.02.2017 से 21.03.2017 तक आयोजित 'ओरिएंटेशन कार्यक्रम-35' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

डॉ० कमल देवलाल को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 19.02.2017 से दिनांक 21.03.2017 तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।


कुलसचिव
०१/०२/१७

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. डॉ० कमल देवलाल को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा० कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक ०४/०२/१७ के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।


कुलसचिव
०१/०२/१७
o/c