

UGC-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE

Prof. Nutan Tyagi
DIRECTOR



Deendayal Upadhyaya Gorakhpur University
Gorakhpur (U.P.), India - 273009

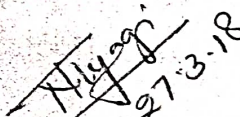
T : 09415339878, 0551-2203599

Ref.No. UGC-HRDC/16839 /2018

27th March, 2018

RELIEVING CERTIFICATE

This is to certify that **Dr. Gagan Singh**, Department of Commerce, Assistant Professor, Uttarakhand Open University, Uttarakhand, attended the 02nd Refresher Course in Management and Business Studies at U.G.C.- Human Resource Development Centre, Deendayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur during 07th – 27th March, 2018. He is being relieved in the afternoon of 27th March, 2018.


(Nutan Tyagi)

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE

Deen Dayal Upadhyay Gorakhpur University, Gorakhpur
दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर



UGC Sponsored Refresher Course

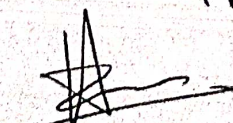
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रायोजित पुनश्चर्या पाठ्यक्रम

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

प्रतिभागिता का प्रमाण-पत्र

This is to certify that Dr. Gagan Singh, Assistant Professor
Dept. of Commerce, Uttarakhand Open University
affiliated to Uttarakhand Open University
participated in the 2nd Refresher Course in "Management and Business
Studies" held on 07 - 27 March, 2018 and obtained Grade 'A'
(For Management, Commerce and Economics)


Director
निदेशक


Co-ordinator
समन्वयक


Registrar/Vice Chancellor
कुलसचिव/कुलपति

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)
कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक - UOU/Est./2018/035

दिनांक - 5/3/2018

कार्यालय आदेश

मा० कुलपति जी के अनुमोदनोपरांत डॉ० गगन सिंह, सहायक प्राध्यापक (वाणिज्य) को UGC HRDC-गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर में दिनांक 07.03.2018 से दिनांक 27.03.2018 तक आयोजित 'रिफ्रेशर कार्यक्रम' में प्रतिभाग करने हेतु एतद्वारा कर्तव्यावकाश स्वीकृत किया जाता है।

डॉ० गगन सिंह को इस प्रयोजन हेतु दिनांक 06.03.2018 से दिनांक 28.03.2018 (कुल 23 दिन) तक विश्वविद्यालय मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान की जाती है।

[Signature]
कुलसचिव
05/3/18

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. डॉ० गगन सिंह को इस आशय से प्रेषित कि उक्तानुसार कर्तव्यावकाश उपभोग उपरांत यथासमय वि०वि० मुख्यालय में कार्यभार ग्रहण कर कार्यक्रम में प्रतिभाग संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को, मा० कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 5/3/2018 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
3. निदेशक, संबंधित विद्याशाखा।
4. वित्त नियंत्रक।
5. वैयक्तिक पत्रावली।

[Signature]
कुलसचिव
05/3/18