

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

कुलसचिव कार्यालय

22

पत्रांक: यू0ओ0यू0/आर1/S.F./301/2013/282 दिनांक : 10/07/2013

कार्यालय आदेश

कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 08/07/2013 के क्रम में विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्यों में गुणवत्ता व कुशलता लाने हेतु विश्वविद्यालय में कार्यरत तृतीय श्रेणी कार्मिकों को प्रशासनिक/वित्त सम्बन्धी कार्यों के क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक अकादमी नैनीताल में दिनांक 15-07-2013 से 20-07-2013 तक प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित किया गया है। निम्न कार्मिक दिनांक 14-07-2013 की सांय 4:30 बजे प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु प्रशासनिक अधिकारी, सेन्टर फार गुड गवर्नेंस, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल को अपनी उपस्थिति देना सुनिश्चित करेंगे :-

क्रम सं०	नाम	पदनाम
1.	कु० भावना जोशी	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
2.	श्रीमती बबीता दास	कम्प्यूटर लि० स्टेनो
3.	श्री संजय भट्ट	आशुलिपिक
4.	श्री रमन लौसाली	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
5.	कु० कमला राठौड़	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
6.	श्री योगेश मिश्रा	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
7.	श्री संतोष ढौंडियाल	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
8.	श्री चारु चन्द्र जोशी	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
9.	श्री भारत नैनवाल	तृतीय श्रेणी कार्मिक
10.	श्री मोहन चन्द्र पाण्डे	कोआर्डिनेटर
11.	श्री दिनेश कुमार	तृतीय श्रेणी कार्मिक
12.	श्री कुन्दन सिंह	क्लर्क कम टाईपिस्ट
13.	श्री रविन्द्र कोहली	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रानीखेत
14.	श्री महबूब आलम	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रूड़की
15.	श्री फिरोज खान	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय उत्तरकाशी

विश्वविद्यालय की ओर से प्रशिक्षण दल का संयोजन सुश्री भावना जोशी करेंगी।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ :-

1. निदेशक, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।
2. कुलपति जी के निजी सचिव को कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
3. वित्त नियन्त्रक।
4. सम्बन्धित निदेशक/विभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि वे प्रशिक्षण अवधि में सम्बन्धित कार्मिक का कार्यालय सम्बन्धी कार्य अपने विभाग के किसी अन्य कार्मिक द्वारा सम्पन्न करवाये जाने की व्यवस्था अपने स्तर से सुनिश्चित करेंगे।
5. सम्बन्धित कार्मिक।
6. कार्यालय पत्रावली।

10.7.2013

कुलसचिव

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

कुलसचिव कार्यालय

22

पत्रांक: यू0ओ0यू0/आर1/S.F./301/2013/282 दिनांक : 10/07/2013

कार्यालय आदेश

कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 08/07/2013 के क्रम में विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्यों में गुणवत्ता व कुशलता लाने हेतु विश्वविद्यालय में कार्यरत तृतीय श्रेणी कार्मिकों को प्रशासनिक/वित्त सम्बन्धी कार्यों के क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक अकादमी नैनीताल में दिनांक 15-07-2013 से 20-07-2013 तक प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित किया गया है। निम्न कार्मिक दिनांक 14-07-2013 की सांय 4:30 बजे प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु प्रशासनिक अधिकारी, सेन्टर फार गुड गवर्नेस, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल को अपनी उपस्थिति देना सुनिश्चित करेंगे :-

क्रम सं०	नाम	पदनाम
1.	कु० भावना जोशी	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
2.	श्रीमती बबीता दास	कम्प्यूटर लि० स्टेनो
3.	श्री संजय भट्ट	आशुलिपिक
4.	श्री रमन लौसाली	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
5.	कु० कमला राठौड़	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
6.	श्री योगेश मिश्रा	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
7.	श्री संतोष ढौंडियाल	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
8.	श्री चारु चन्द्र जोशी	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
9.	श्री भारत नैनवाल	तृतीय श्रेणी कार्मिक
10.	श्री मोहन चन्द्र पाण्डे	कोआर्डिनेटर
11.	श्री दिनेश कुमार	तृतीय श्रेणी कार्मिक
12.	श्री कुन्दन सिंह	क्लर्क कम टाईपिस्ट
13.	श्री रविन्द्र कोहली	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रानीखेत
14.	श्री महबूब आलम	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रुड़की
15.	श्री फिरोज खान	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय उत्तरकाशी

विश्वविद्यालय की ओर से प्रशिक्षण दल का संयोजन सुश्री भावना जोशी करेंगी।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ :-

1. निदेशक, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।
2. कुलपति जी के निजी सचिव को कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
3. वित्त नियन्त्रक।
4. सम्बन्धित निदेशक/विभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि वे प्रशिक्षण अवधि में सम्बन्धित कार्मिक का कार्यालय सम्बन्धी कार्य अपने विभाग के किसी अन्य कार्मिक द्वारा सम्पन्न करवाये जाने की व्यवस्था अपने स्तर से सुनिश्चित करेंगे।
5. सम्बन्धित कार्मिक।
6. कार्यालय पत्रावली।

10-7-2013

कुलसचिव