



उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक:- यू0ओ0यू0 /आर1 /


दिनांक-15.12.2018

कार्यालय आदेश

National Academy of Human Resource Development, New Delhi में दिनांक 17.01.2019 से 19.01.2019 तक तीन दिवसीय कार्यशाला "Workshop on Public Procurement with E-Procurement & GeM" विषय पर आयोजित की जा रही है, जिसमें "GeM" प्रक्रिया के बारे में विस्तृत जानकारी दी जायेगी।


माननीय कुलपति जी से प्राप्त अनुमोदन के क्रम में कार्यशाला में प्रतिभाग किये जाने हेतु श्री पी0 एस0 परिहार, प्रशासनिक अधिकारी एवं श्री विमल चौहान, स्टेनो को नामित किया जाता है।

इस यात्रा हेतु आपको दिनांक 16.01.2019 से 19.01.2019 तक कार्य पर उपस्थित (on duty) माना जाएगा तथा इस यात्रा हेतु विश्वविद्यालय के नियमानुसार यात्रा-भत्ता देय होगा।


15/12/18
कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को ई-मेल से सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

01. कुलपति जी के वैयक्तिक सहायक को, माननीय कुलपति जी के सूचनार्थ।
02. वित्त नियंत्रक, उ0मु0वि0वि0।
03. सम्बंधित कार्मिक, उ0मु0वि0वि0।
04. अधिष्ठान अनुभाग, उ0मु0वि0वि0।
05. सूचना अधिकार प्रकोष्ठ, उ0मु0वि0वि0।


15/12/18
कुलसचिव

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय
हल्द्वानी (नैनीताल)



उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी
कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक:- यूओयू/आर1/का0आ0/336

दिनांक: 15.01.2018

कार्यालय आदेश

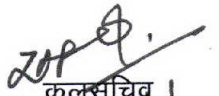
GeM पोर्टल से सामग्री क्रय किये जाने हेतु Will & Skill Creation Private Limited Company द्वारा दो दिवसीय (18,19 जनवरी, 2018) प्रशिक्षण का आयोजन स्टेट गैस्ट हाउस गौलापार रोड, काठगोदाम में आयोजित किया जा रहा है। माननीय कुलपति जी के अनुमोदन के क्रम उक्त प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु निम्न को नामित किया जाता है :-

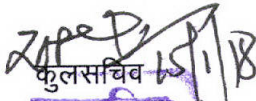
1. डॉ० देवेश कुमार मिश्र
2. डॉ० जितेन्द्र पाण्डे
3. श्री खेमराज भट्ट
4. श्री पी०एस० परिहार
5. श्री राजेश आर्या
6. श्री मोहन जोशी

उक्तानुसार, सभी सदस्य GeM पोर्टल से सामग्री क्रय किये जाने विषयक प्रशिक्षण में प्रतिभाग करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को ई-मेल से सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

01. कुलपति जी के वैयक्तिक सहायक को, माननीय कुलपति जी के सूचनार्थ।
02. सम्बंधित समिति सदस्य।
03. अधिष्ठान अनुभाग।
04. सूचना अधिकार प्रकोष्ठ, उ०मु०वि०वि०।


कुलसचिव
कुलसचिव 15/1/18


कुलसचिव
कुलसचिव 15/1/18

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

कुलसचिव कार्यालय

22

पत्रांक: यू0ओ0यू0 / आर1 / S.F. / 301/2013/282 दिनांक : 10/07/2013

कार्यालय आदेश

कुलपति जी के अनुमोदन दिनांक 08/07/2013 के क्रम में विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्यों में गुणवत्ता व कुशलता लाने हेतु विश्वविद्यालय में कार्यरत तृतीय श्रेणी कार्मिकों को प्रशासनिक/वित्त सम्बन्धी कार्यों के क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक अकादमी नैनीताल में दिनांक 15-07-2013 से 20-07-2013 तक प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित किया गया है। निम्न कार्मिक दिनांक 14-07-2013 की सांय 4:30 बजे प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु प्रशासनिक अधिकारी, सेन्टर फार गुड गवर्नेंस, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल को अपनी उपस्थिति देना सुनिश्चित करेंगे :-

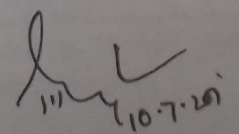
क्रम सं०	नाम	पदनाम
1.	कु० भावना जोशी	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
2.	श्रीमती बबीता दास	कम्प्यूटर लि० स्टेनो
3.	श्री संजय भट्ट	आशुलिपिक
4.	श्री रमन लौसाली	कम्प्यूटर लि० पी०ए०
5.	कु० कमला राठौड़	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
6.	श्री योगेश मिश्रा	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
7.	श्री संतोष ढोंडियाल	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
8.	श्री चारु चन्द्र जोशी	कम्प्यूटर लि० क्लर्क
9.	श्री भारत नैनवाल	तृतीय श्रेणी कार्मिक
10.	श्री मोहन चन्द्र पाण्डे	कोआर्डिनेटर
11.	श्री दिनेश कुमार	तृतीय श्रेणी कार्मिक
12.	श्री कुन्दन सिंह	क्लर्क कम टाईपिस्ट
13.	श्री रविन्द्र कोहली	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रानीखेत
14.	श्री महबूब आलम	तृतीय श्रेणी कार्मिक क्षेत्रीय कार्यालय रुड़की
15.	श्री फिरोज खान	तृतीय श्रेणी कार्मिकक्षेत्रीय कार्यालय उत्तरकाशी

विश्वविद्यालय की ओर से प्रशिक्षण दल का संयोजन सुश्री भावना जोशी करेंगी।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ :-

1. निदेशक, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।
2. कुलपति जी के निजी सचिव को कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
3. वित्त नियन्त्रक।
4. सम्बन्धित निदेशक/विभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि वे प्रशिक्षण अवधि में सम्बन्धित कार्मिक का कार्यालय सम्बन्धी कार्य अपने विभाग के किसी अन्य कार्मिक द्वारा सम्पन्न करवाये जाने की व्यवस्था अपने स्तर से सुनिश्चित करेंगे।
5. सम्बन्धित कार्मिक।
6. कार्यालय पत्रावली।

कुलसचिव



कुलसचिव



उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

कुलसचिव कार्यालय

पत्रांक:- यू0ओ0यू0 / आर1 / 16/161


दिनांक: 16.09.2019

कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति जी से प्राप्त निर्देश के क्रम में विश्वविद्यालय में नवनियुक्त सहायक क्षेत्रीय निदेशकों को विश्वविद्यालय के विभिन्न अनुभागों की कार्यप्रणाली एवं जानकारी के लिये दिनांक 18.09.2019 से 25.09.2019 तक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाना प्रस्तावित है। प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नवत किया जाना होगा-

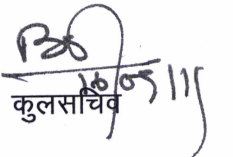
दिनांक	व्याख्यान (अवधि 01 घंटा) विश्वविद्यालय सभागार	कम्प्यूटर प्रशिक्षण (अवधि 02 घंटा) अपराह्न 02:00 से 04:00 तक	अनुभाग प्रशिक्षण (अवधि 01 घंटा) अपराह्न 04:00 से 05:00 तक
18.09.2019	प्रोफेसर एच0पी0 शुक्ला प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	क्षेत्रीय निदेशालय
18.09.2019	प्रोफेसर गिरिजा प्रसाद पाण्डे अपराह्न 12:30 से 01:30 तक		
19.09.2019	प्रोफेसर आर0सी0 मिश्र प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	अधिष्ठान अनुभाग
19.09.2019	प्रोफेसर दुर्गेश पन्त अपराह्न 12:30 से 01:30 तक		
20.09.2019	प्रोफेसर गिरिजा प्रसाद पाण्डे प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	परीक्षा अनुभाग
20.09.2019	श्री भरत सिंह, कुलसचिव अपराह्न 12:30 से 01:30 तक		
21.09.2019	प्रोफेसर दुर्गेश पन्त प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	वित्त अनुभाग
24.09.2019	श्रीमती आभा गर्खाल, वि0नि0 प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	आदर्श अध्ययन केन्द्र
25.09.2019	प्रोफेसर पी0डी0 पन्त प्रातः 11:00 से 12:00 तक	विश्वविद्यालय सिस्को लैब	प्रवेश अनुभाग

अतः समस्त नवनियुक्त सहायक क्षेत्रीय निदेशकों से अपेक्षा की जाती है कि उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग कर विश्वविद्यालय की सम्पूर्ण कार्यप्रणाली से अवगत होने का कष्ट करें। इसके अतिरिक्त समस्त निदेशकों एवं अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि तिथिवार व्याख्यान/कम्प्यूटर प्रशिक्षण/अनुभाग प्रशिक्षण कार्यक्रम को सम्पन्न कराने का कष्ट करें।


कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को ई-मेल से सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

01. कुलपति जी के वैयक्तिक सहायक को, माननीय कुलपति जी के सूचनार्थ।
02. निदेशक समस्त विद्याशाखा, उ0मु0वि0वि0।
03. वित्त नियंत्रक/प्रभारी प्रवेश/प्रभारी, आदर्श अध्ययन केन्द्र, उ0मु0वि0वि0।
04. समस्त सहायक क्षेत्रीय निदेशक, उ0मु0वि0वि0।
05. अधिष्ठान अनुभाग, उ0मु0वि0वि0।
06. आई फाइल।


कुलसचिव