

**A-1172**

Total Pages : 5

Roll No. ....

**VAC-13**

**For All Graduate Programmes, based on  
Learner's Choice**

**Communication Skills and Personality Development**

Examination, June 2025

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 100

**Note :-** This paper is of Hundred (100) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

**नोट :** यह प्रश्न-पत्र सौ (100) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

## Section-A

(खण्ड-क)

### Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×26=52

**Note :-** Section 'A' contains Five (05) Long-answer type questions of Twenty Six (26) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

**नोट :** खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the different types of letters ? How does the format and style differ depending on the type of letter ? Explain.

पत्र कितने प्रकार के होते हैं, पत्र के प्रकार के आधार पर पत्रों का प्रारूप और शैली किस प्रकार भिन्न होती है ? व्याख्या कीजिए।

2. How has e-mail communication impacted traditional letter writing ? Write the advantages of e-mail communication. Are there situations where a handwritten letter is still preferred ?

ई-मेल संचार ने पारंपरिक पत्र लेखन को कैसे प्रभावित किया है ?

ई-मेल संचार के लाभ लिखिए। क्या ऐसी स्थितियाँ हैं जहाँ हस्तलिखित पत्र को अभी भी प्राथमिकता दी जाती है ?

3. What are the advantages and disadvantages of telephone communication compared to other forms communication like email ? Explain in your words.

ई-मेल जैसे अन्य संचार माध्यमों की तुलना में टेलीफोन संचार के क्या फायदे और नुकसान हैं ? अपने शब्दों में व्याख्या कीजिए।

4. How can non-verbal communication impact the message we are trying to convey ? Explain.

हम जो संदेश देने का प्रयास कर रहे हैं, उस पर गैर-मौखिक संचार कैसे प्रभाव डाल सकता है ? व्याख्या कीजिए।

5. What are the different types of reports ? What are the key components of a well-structured report ? Explain in our word.

रिपोर्ट के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? एक अच्छी तरह से संरचित रिपोर्ट के प्रमुख घटक क्या हैं ? समझाइए, अपने शब्दों में।

### **Section-B**

**(खण्ड-ख)**

#### **Short Answer Type Questions**

**(लघु उत्तरीय प्रश्न)**

4×12=48

**Note :-** Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

**नोट :** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is non-verbal communication ? How does body language influence communication ? (12)

गैर-मौखिक संचार क्या है ? शारीरिक भाषा संचार को कैसे प्रभावित करती है ?

2. How can one improve their non-verbal communication skills ? Explain. (12)

कोई अपने गैर-मौखिक संचार कौशल को कैसे सुधार सकता है ? व्याख्या कीजिए।

3. How can you create a realistic and well-justified budget for your proposal ? Explain. (12)

आप अपने प्रस्ताव के लिए वास्तविक और उचित बजट कैसे बना सकते हैं ? व्याख्या कीजिए।

4. What are the different types of proposals ? What are the common evaluation criteria used to assess proposals ? (12)

प्रस्ताव कितने प्रकार के होते हैं ? प्रस्तावों का मूल्यांकन करने के लिए उपयोग किए जाने वाले सामान्य मूल्यांकन मानदण्ड क्या है ?

5. What strategies can improve verbal communication skills ? Explain. (12)

कौन सी रणनीतियाँ मौखिक संचार कौशल में सुधार कर सकती हैं ? व्याख्या कीजिए।

6. What are the key components of a professional e-mail ? How can you format an e-mail for optimal readability ? (12)

एक पेशेवर ई-मेल के प्रमुख घटक क्या हैं ? बेहतर पठनीयता के लिए आप किसी ई-मेल को कैसे प्रारूपित कर सकते हैं ?

7. Why is communication important ? How does it impact our personal and professional lives ? (12)

संचार क्यों महत्वपूर्ण है ? इसका हमारे व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन पर क्या प्रभाव पड़ता है ?

8. What are the qualities of a good communicator ? How can we improve our public speaking skills ? (12)

एक अच्छे संचारक के क्या गुण हैं ? हम अपने सार्वजनिक बोलने के कौशल को कैसे सुधार सकते हैं ?

\*\*\*\*\*