

A-0218

Total Pages : 5

Roll No.

MAED-609

M.A. Education (MAED)

(शैक्षिक प्रबंधन एवं प्रशासन)

Examination, June 2025

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 70

Note :- This paper is of Seventy (70) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

नोट : यह प्रश्न-पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

Section–A

(खण्ड-क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×19=38

Note :- Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What should be kept in mind to make the educational supervision effective ? Explain in detail.

शैक्षिक पर्यवेक्षण की प्रभावोत्पादकता को बनाये रखने हेतु किन-किन बातों को ध्यान में रखा जाना चाहिए ? विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

2. Describe the administrative machinery of secondary education in the state of Uttarakhand.

उत्तराखण्ड राज्य में माध्यमिक शिक्षा की प्रशासनिक मशीनरी की व्याख्या कीजिए।

3. What do you understand by communication ? Describe objectives of communication.

सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? सम्प्रेषण के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

4. Explain the difference between educational inspection and supervision; throw light on the historical background of educational supervision with special reference to India.

शैक्षिक निरीक्षण एवं शैक्षिक पर्यवेक्षण में अंतर स्पष्ट करते हुए भारत के विशेष सन्दर्भ में शैक्षिक पर्यवेक्षण के ऐतिहासिक पृष्ठभूमि पर प्रकाश डालिए।

5. Describe the role of principal in school management and administration.

विद्यालय प्रबंधन एवं प्रशासन में प्रधानाध्यापक की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Section-B

(खण्ड-ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×8=32

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the difference between Educational supervision and educational inspection in brief.

शैक्षिक पर्यवेक्षण एवं शैक्षिक निरीक्षण के मध्य अंतर को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

2. Describe the characteristics of Educational Planning.

शैक्षिक नियोजन की विशेषताएँ बताइए।

3. Write the measures to overcome the barriers of communication in educational administration.

शैक्षिक प्रशासन में सम्प्रेषण में आने वाली बाधाओं को दूर करने के उपाय लिखिए।

4. Explain the function and structure of University.

विश्वविद्यालय के कार्य एवं संरचना को समझाइए।

5. Explain the need of communication.

सम्प्रेषण की आवश्यकता को समझाइए।

6. What are the problems of higher education ? Give suggestions for solutions.

उच्च शिक्षा की कौन-कौन सी समस्याएँ हैं ? समाधान हेतु सुझाव दीजिए।

7. Discuss the role of the state in Educational Administration.

शैक्षिक प्रशासन में राज्य की भूमिका का उल्लेख कीजिए।

8. Describe the role of communication in effective management.

प्रभावशाली प्रबंधन में सम्प्रेषण की भूमिका का वर्णन कीजिए।
