

A-0845

Total Pages : 5

Roll No.

CRTI-101/DRTI-101

**BACKGROUND AND INTRODUCTION
OF RIGHT TO INFORMATION**

**Certificate/Diploma in Right to Information
(CRTI/DRTI)**

Examination, June 2025

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 100

Note :- This paper is of Hundred (100) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

नोट : यह प्रश्न-पत्र सौ (100) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×26=52

Note :- Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Twenty Six (26) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define the concept of Public Authority under the Right to Information Act. 2005. Explain its meaning and scope in the context of governance.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत सार्वजनिक प्राधिकरण की अवधारणा को परिभाषित करें। शासन के संदर्भ में इसका अर्थ और क्षेत्र क्या है ?

2. Describe the duties and responsibilities of Public Information Officers (PIOs) under the RTI Act. Discuss the common challenges faced by PIOs in fulfilling their roles.

सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत लोक सूचना अधिकारियों (PIOs) के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का वर्णन करें। अपनी भूमिकाओं को पूरा करने में PIOs द्वारा सामना की जाने वाली सामान्य चुनौतियों पर चर्चा करें।

3. Discuss the process of disposal of information requests under the RTI Act. Highlight the provisions related to timelines and exemptions from payment of fees.

सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत सूचना अनुरोधों के निपटान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। समय सीमा और शुल्क से छूट से संबंधित प्रावधानों को उजागर करें।

4. Examine the role of civil society and media in the effective implementation of the RTI Act. Provide examples to support your argument.

सूचना का अधिकार अधिनियम के प्रभावी क्रियान्वयन में सिविल सोसायटी और मीडिया की भूमिका का परीक्षण करें। अपने तर्कों को समर्थन देने के लिए उदाहरण प्रस्तुत करें।

5. Analyse the relationship between the Right to Information and good governance. How does RTI help in ensuring transparency and accountability ?

सूचना का अधिकार और सुशासन के बीच संबंध का विश्लेषण करें। आरटीआई पारदर्शिता और जवाब देही सुनिश्चित करने में कैसे मदद करता है?

Section-B

(खण्ड-ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×12=48

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल **चार** (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the main objectives of the Right to Information Act, 2005 ?

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?

2. Explain the significance of Section 4 of the RTI Act regarding proactive disclosure by public authorities.

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 के महत्व को सार्वजनिक प्राधिकरणों द्वारा सक्रिय प्रकटीकरण के संदर्भ में समझाएं।

3. Briefly discuss the role of the Central and State Information Commissions in implementing RTI.

सूचना का अधिकार लागू करने में केंद्रीय और राज्य सूचना आयोगों की भूमिका पर संक्षेप में चर्चा करें।

4. How does the RTI Act address issues of confidentiality and third-party information ?

सूचना का अधिकार अधिनियम गोपनीयता और तृतीय-पक्ष सूचना के मुद्दों को कैसे संबोधित करता है ?

5. Discuss the evolution of the RTI Act from grassroots movements to national legislation.

आरटीआई अधिनियम का जमीनी आंदोलनों से राष्ट्रीय कानून तक का विकास पर चर्चा करें।

6. Enumerate the main differences between a Public Authority and a Public Information Officer under the RTI Act.

आरटीआई अधिनियम के तहत सार्वजनिक प्राधिकरण और लोक सूचना अधिकारी के बीच मुख्य अंतर बताएं।

7. Explain the fee structure for filing an RTI application. When can a person be exempted from paying the fee ?

आरटीआई आवेदन दायर करने के लिए शुल्क संरचना की व्याख्या करें। कब किसी व्यक्ति को शुल्क का भुगतान करने से छूट दी जा सकती है ?

8. What is the significance of the 30-day timeline under the RTI Act for providing information ?

सूचना प्रदान करने के लिए आरटीआई अधिनियम के तहत 30 दिन की समय सीमा का क्या महत्व है ?
