

A-1115

No. of Pages: 16

CRTI (SEC)- 101

Background and Introduction of Right to Information

Examination, 2025 (June)

Time: 2 Hours

Max Mark: 40

Roll No. (In figures):------

अनुक्रमांक अंकों में

Roll No. (in words) :-----

अनुक्रमांक शब्दों में

Examination Centre: -----

परीक्षा केन्द्र

Invigilator's Signature

DO NOT OPEN THE BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO.

जब तक कहा न जाये, पुस्तिका न खोलें।

FIRST READ ALL THE INSTRUCTIONS / पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important Instructions / महत्वपूर्ण निर्देश

1. This paper consists of 40 multiple choice questions (M.C.Q.). All questions are Compulsory and carry 01 mark each. There is no negative marking.
इस प्रश्न पत्र में 40 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एवं (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर उत्तर ओ.एम.आर प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
ओ0एम0आर0 प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिह्नित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.
ओ0एम0आर0 पर चिन्ह लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल कीजिए।

P.T.O.

A-1115

1. What does RTI stand for?
- A. Right to Information
 - B. Right to Intelligence
 - C. Right to Interrogation
 - D. Right to Inheritance

आरटीआई का क्या मतलब है?

- A. सूचना का अधिकार
- B. खुफिया जानकारी का अधिकार
- C. पूछताछ का अधिकार
- D. उत्तराधिकार का अधिकार

2. When did the RTI Act come into force?

- A. 26 January 2005
- B. 12 October 2005
- C. 15 August 2005
- D. 2 October 2005

आरटीआई अधिनियम कब लागू हुआ?

- A. 26 जनवरी 2005
- B. 12 अक्टूबर 2005
- C. 15 अगस्त 2005
- D. 2 अक्टूबर 2005

3. RTI Act is applicable to:

- A. Only Central Government
- B. Only State Government
- C. Both Central and State Governments
- D. None of the above

आरटीआई अधिनियम लागू होता है:

- A. केवल केंद्र सरकार
- B. केवल राज्य सरकार
- C. केंद्र और राज्य दोनों सरकारें
- D. इनमें से कोई नहीं

4. Which Article of the Indian Constitution is RTI derived from?

- A. Article 14
- B. Article 19 (1) (a)
- C. Article 21
- D. Article 32

भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद से आरटीआई लिया गया है?

- A. अनुच्छेद 14
- B. अनुच्छेद 19 (1)(a)
- C. अनुच्छेद 21
- D. अनुच्छेद 32

5. Which of the following is NOT covered under RTI?

- A. Panchayats
- B. Corporations funded by government
- C. Intelligence Bureau
- D. Municipalities

निम्नलिखित में से कौन आरटीआई के अंतर्गत नहीं आता है?

- A. पंचायतें
- B. सरकार द्वारा वित्तपोषित निगम
- C. खुफिया ब्यूरो
- D. नगर पालिकाएँ

P.T.O.

6. How many sections are there in the RTI Act, 2005?

- A. 30
- B. 31
- C. 32
- D. 33

RTI अधिनियम, 2005 में कितनी धाराएँ हैं?

- A. 30
- B. 31
- C. 32
- D. 33

7. Who can file an RTI application?

- A. Only Indian Citizens
- B. Only Government employees
- C. Anyone
- D. Only journalists

RTI आवेदन कौन दायर कर सकता है?

- A. केवल भारतीय नागरिक
- B. केवल सरकारी कर्मचारी
- C. कोई भी
- D. केवल पत्रकार

8. Which body monitors the implementations of RTI Act at the central level?

- A. Central Vigilance Commission
- B. Central Information Commission
- C. Election Commission
- D. Supreme Court

केंद्रीय स्तर पर RTI अधिनियम के कार्यान्वयन की निगरानी कौन सी संस्था करती है?

- A. केंद्रीय सतर्कता आयोग
- B. केंद्रीय सूचना आयोग
- C. चुनाव आयोग
- D. सर्वोच्च न्यायालय

9. RTI promotes which fundamental right?

- A. Right to Equality
- B. Right to Freedom of Religion
- C. Right to Life
- D. Freedom of Speech and Expression

RTI किस मौलिक अधिकार को बढ़ावा देता है?

- A. समानता का अधिकार
- B. धर्म की स्वतंत्रता का अधिकार
- C. जीवन का अधिकार
- D. भाषण और अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता

10. How many days does a PIO have to respond to an RTI request?

- A. 15 days
- B. 30 days
- C. 45 days
- D. 60 days

एक PIO को RTI अनुरोध का जवाब देने के लिए कितने दिन का समय मिलता है?

- A. 15 दिन
- B. 30 दिन
- C. 45 दिन
- D. 60 दिन

P.T.O.

11. If life or liberty is at stake, information must be provided within:

- A. 24 hours
- B. 2 days
- C. 5 days
- D. 48 hours

यदि जीवन या स्वतंत्रता दांव पर है, तो सूचना निम्न के भीतर प्रदान की जानी चाहिए:

- A. 24 घंटे
- B. 2 दिन
- C. 5 दिन
- D. 48 घंटे

12. The term “Public Authority” includes:

- A. NGOs substantially financed by government
- B. Private individuals
- C. Only ministries
- D. None of the above

“सार्वजनिक प्राधिकरण” शब्द में शामिल हैं:

- A. सरकार द्वारा वित्तपोषित गैर सरकारी संगठन
- B. निजी व्यक्ति
- C. केवल मंत्रालय
- D. उपरोक्त में से कोई नहीं

13. Under RTI, the burden of proof lies on:

- A. Applicant
- B. PIO
- C. First Appellate Authority
- D. CIC

आरटीआई के तहत, सबूत का भार इस पर है:

- A. आवेदक
- B. पीआईओ
- C. प्रथम अपीलीय प्राधिकरण
- D. सीआईसी

14. RTI excludes information that affects :

- A. Environment
- B. National security
- C. Local governance
- D. Health

आरटीआई में ऐसी सूचना शामिल नहीं है जो प्रभावित करती है:

- A. पर्यावरण
- B. राष्ट्रीय सुरक्षा
- C. स्थानीय शासन
- D. स्वास्थ्य

15. Who has the authority to penalize PIOs for delays under RTI?

- A. President
- B. Supreme Court
- C. Information Commission
- D. Prime Minister

आरटीआई के तहत देरी के लिए पीआईओ को दंडित करने का अधिकार किसके पास है?

- A. राष्ट्रपति
- B. सर्वोच्च न्यायालय
- C. सूचना आयोग
- D. प्रधानमंत्री

P.T.O.

16. Public authorities under RTI must appoint:

- A. Vigilance Officers
- B. Information Commissioners
- C. Public Information Officers (PIOs)
- D. Legal Advisors

आरटीआई के तहत सार्वजनिक प्राधिकरणों को नियुक्त करना चाहिए:

- A. सतर्कता अधिकारी
- B. सूचना आयुक्त
- C. सार्वजनिक सूचना अधिकारी (PIO)
- D. विधिक सलाहकार

17. Which of the following is a public authority?

- A. A private hospital not funded by government?
- B. A government-aided college
- C. A cooperative housing society
- D. A private school

निम्नलिखित में से कौन सा एक सार्वजनिक प्राधिकरण है?

- A. एक निजी अस्पताल जो सरकार द्वारा वित्त पोषित नहीं है
- B. एक सरकारी सहायता प्राप्त कॉलेज
- C. एक सहकारी आवास सोसायटी
- D. एक निजी स्कूल

18. A public authority must maintain records in:

- A. Obsolete format
- B. Readable and organized form
- C. Any random format
- D. Non-electronic only

एक सार्वजनिक प्राधिकरण को रिकॉर्ड बनाए रखना चाहिए:

- A. अप्रचलित प्रारूप
- B. पठनीय और व्यवस्थित रूप
- C. कोई भी यादृच्छिक प्रारूप
- D. केवल गैर-इलेक्ट्रॉनिक

19. Who can be designated as PIO in a public authority?

- A. Any citizen
- B. Any contractual worker
- C. Any officer of appropriate rank
- D. Only clerical staff

एक सार्वजनिक प्राधिकरण में किसे PIO के रूप में नामित किया जा सकता है?

- A. कोई भी नागरिक
- B. कोई भी संविदा कर्मचारी
- C. उचित रैंक का कोई भी अधिकारी
- D. केवल लिपिक कर्मचारी

20. Public authorities must publish information proactively under:

- A. Section 2
- B. Section 4
- C. Section 6
- D. Section 8

सार्वजनिक प्राधिकरणों को निम्नलिखित के तहत सक्रिय रूप से सूचना प्रकाशित करनी चाहिए:

- A. धारा 2
- B. धारा 4
- C. धारा 6
- D. धारा 8

P.T.O.

21. Public authorities are required to update suo motu information every:
- A. Month
 - B. Quarter
 - C. Year
 - D. 5 years

सार्वजनिक प्राधिकरणों को प्रत्येक:

- A. महीने
 - B. तिमाही
 - C. वर्ष
 - D. 5 वर्ष
22. Who is responsible for creating awareness among people about RTI?
- A. PIO
 - B. NGO
 - C. Public authority
 - D. State Government only

RTI के बारे में लोगों में जागरूकता पैदा करने के लिए कौन जिम्मेदार है?

- A. PIO
 - B. NGO
 - C. सार्वजनिक प्राधिकरण
 - D. केवल राज्य सरकार
23. If a public authority fails to appoint a PIO, who performs the duties?
- A. Head of the authority
 - B. Any staff member
 - C. First Appellate Authority
 - D. No one

यदि कोई सार्वजनिक प्राधिकरण PIO नियुक्त करने में विफल रहता है, तो कौन कर्तव्यों का पालन करता है?

- A. प्राधिकरण का प्रमुख
- B. कोई भी कर्मचारी
- C. प्रथम अपीलीय अधिकारी
- D. कोई भी नहीं

24. Public authorities must assist applicants who are:

- A. Non-citizens
- B. Poor
- C. Disabled
- D. Illiterate or physically handicapped

सार्वजनिक प्राधिकरणों को उन आवेदकों की सहायता करनी चाहिए जो:

- A. गैर-नागरिक
- B. गरीब
- C. विकलांग
- D. अशिक्षित या शारीरिक रूप से विकलांग

25. Which of the following statement is true?

- A. Public authority can ignore RTI requests
- B. PIOs are optional
- C. PIOs must respond within the stipulated time
- D. RTI does not apply to State Governments

निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

- A. सार्वजनिक प्राधिकरण RTI अनुरोधों को अनदेखा कर सकता है
- B. PIO वैकल्पिक हैं
- C. PIO को निर्धारित समय के भीतर जवाब देना चाहिए
- D. RTI राज्य सरकारों पर लागू नहीं होती

P.T.O.

26. Who designates PIOs in a public authority?

- A. Central Government
- B. Supreme Court
- C. Head of the public authority
- D. State Legislature

सार्वजनिक प्राधिकरण में PIO को कौन नामित करता है?

- A. केंद्र सरकार
- B. सर्वोच्च न्यायालय
- C. सार्वजनिक प्राधिकरण का प्रमुख
- D. राज्य विधानमंडल

27. RTI aims to promote:

- A. Secrecy in administration
- B. Transparency and accountability
- C. Bureaucracy
- D. Political control

RTI का उद्देश्य बढ़ावा देना है:

- A. प्रशासन में गोपनीयता
- B. पारदर्शिता और जवाबदेही
- C. नौकरशाही
- D. राजनीतिक नियंत्रण

28. Public authorities must ensure records are maintained in a manner that:

- A. Promotes opacity
- B. Facilitates easy retrieval
- C. Encourages privacy
- D. Ensures destruction

सार्वजनिक प्राधिकरणों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि रिकॉर्ड इस तरह से बनाए रखे जाएँ कि:

- A. अस्पष्टता को बढ़ावा मिले
- B. आसानी से वापस प्राप्त करने में सुविधा हो
- C. गोपनीयता को बढ़ावा मिले
- D. विनाश सुनिश्चित हो

29. Under Section 4, public authorities must publish:

- A. Details of officials only
- B. Monthly expenditure reports only
- C. Manuals, duties, functions, and decisions
- D. Details of private citizens

धारा 4 के तहत, सार्वजनिक प्राधिकरणों को प्रकाशित करना चाहिए:

- A. केवल अधिकारियों का विवरण
- B. केवल मासिक व्यय रिपोर्ट
- C. मैनुअल, कर्तव्य, कार्य और निर्णय
- D. निजी नागरिकों का विवरण

30. Annual RTI returns must be submitted to:

- A. Prime Minister
- B. Comptroller and Auditor General
- C. Information Commission
- D. Finance Ministry

वार्षिक RTI रिटर्न निम्नलिखित को प्रस्तुत किया जाना चाहिए:

- A. प्रधानमंत्री
- B. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक
- C. सूचना आयोग
- D. वित्त मंत्रालय

P.T.O.

31. RTI application fee in most cases is:

- A. ₹5
- B. ₹10
- C. ₹20
- D. ₹50

अधिकांश मामलों में RTI आवेदन शुल्क है:

- A. ₹5
- B. ₹10
- C. ₹20
- D. ₹50

32. Fee for providing information in A4 size paper is:

- A. ₹1 per page
- B. ₹2 per page
- C. ₹5 per pag
- D. ₹10 per page

A4 आकार के कागज़ में जानकारी देने के लिए शुल्क है:

- A. ₹1 प्रति पृष्ठ
- B. ₹2 प्रति पृष्ठ
- C. ₹5 प्रति पृष्ठ
- D. ₹10 प्रति पृष्ठ

33. For information in soft copy/CD, the fee is:

- A. ₹10
- B. ₹25
- C. ₹50
- D. ₹100

सॉफ्ट कॉपी/सीडी में जानकारी के लिए, शुल्क है:

- A. ₹10
- B. ₹25
- C. ₹50
- D. ₹100

34. Application fee is waived for:

- A. Minorities
- B. Women
- C. BPL applicants
- D. SC/ST applicants

आवेदन शुल्क निम्न के लिए माफ किया जाता है:

- A. अल्पसंख्यक
- B. महिलाएँ
- C. बीपीएल आवेदक
- D. एससी/एसटी आवेदक

35. PIO must assist applicants in:

- A. Filing PILs
- B. Drafting letters
- C. Accessing information
- D. Legal issues

पीआईओ को आवेदकों की सहायता करनी चाहिए:

- A. जनहित याचिका दायर करना
- B. पत्र तैयार करना
- C. जानकारी प्राप्त करना
- D. कानूनी मुद्दे

36. Failure to respond by PIO leads to presumed:

- A. Acceptance
- B. Rejection
- C. Denial of information
- D. Approval

पीआईओ द्वारा जवाब न देने पर यह माना जाता है:

- A. स्वीकृति
- B. अस्वीकृति
- C. जानकारी से इनकार
- D. अनुमोदन

37. PIO penalty for delay is:

- A. ₹50 per day
- B. ₹100 per day
- C. ₹250 per day
- D. ₹500 per day

पीआईओ देरी के लिए जुर्माना है:

- A. ₹50 प्रतिदिन
- B. ₹100 प्रतिदिन
- C. ₹250 प्रतिदिन
- D. ₹500 प्रतिदिन

P.T.O.

38. Maximum penalty for a PIO is:

- A. ₹5,000
- B. ₹10,000
- C. ₹25,000
- D. ₹50,000

पीआईओ के लिए अधिकतम जुर्माना है:

- A. ₹5,000
- B. ₹10,000
- C. ₹25,000
- D. ₹50,000

39. PIO must communicate rejection reasons within:

- A. 15 days
- B. 30 days
- C. 10 days
- D. 45 days

पीआईओ को अस्वीकृति के कारणों को सूचित करना होगा

- A. 15 दिन
- B. 30 दिन
- C. 10 दिन
- D. 45 दिन

40. APIO stands for:

- A. Assitant Public Information Officer
- B. Additional Public Information Officer
- C. Advocate Public Information Officer
- D. Alternate Public Information Officer

APIO का मतलब है:

- A. सहायक लोक सूचना अधिकारी
- B. अतिरिक्त लोक सूचना अधिकारी
- C. अधिवक्ता लोक सूचना अधिकारी
- D. वैकल्पिक लोक सूचना अधिकारी
