

**A-0368**

Total Pages : 5

Roll No. ....

**BCM-302/BC-14**

**BACHELOR OF COMMERCE (B.COM)**

**(Auditing)**

**अंकेक्षण**

Examination, June 2025

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 70

**Note :-** This paper is of Seventy (70) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

**नोट :** यह प्रश्न-पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

## Section–A

(खण्ड–क)

### Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×19=38

**Note :-** Section 'A' contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

**नोट :** खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe the steps to be taken by an Auditor before commencement of Audit. What points should be taken in to consideration in drafting an Audit programme ?

अंकेक्षण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व अंकेक्षक द्वारा उठाए जाने वाले कदमों का वर्णन कीजिए। एक अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?

2. What is internal control ? Why is it necessary ? Explain the elements of a good internal control system.

आन्तरिक निरीक्षण क्या है ? यह क्यों आवश्यक है ? एक अच्छी आन्तरिक नियंत्रण व्यवस्था के तत्वों का वर्णन कीजिए।

3. What is Secret reserve ? What are its objectives ? Explain the duties of an Auditor in respect of secret reserves.

गुप्त संचय से क्या आशय है ? इसके उद्देश्य क्या हैं ? गुप्त संचय के सम्बन्ध में अंकेक्षण के कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए।

4. What do you understand by qualified report of an Auditor ? Under what circumstances qualified report become necessary.

अंकेक्षक की मर्यादित रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं ? किस परिस्थिति में मर्यादित प्रतिवेदन आवश्यक हो जाता है ?

5. What are the provisions with regards to the appointment of an auditor of a company ? What are the rights, duties and liabilities of a company auditor ?

कम्पनी अंकेक्षक की नियुक्ति के सम्बन्ध में क्या प्रावधान हैं ? एक कम्पनी के अंकेक्षक के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व क्या हैं ?

### **Section-B**

(खण्ड-ख)

#### **Short Answer Type Questions**

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×8=32

**Note :-** Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

**नोट :** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल **चार (04)** प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the objectives and importance of auditing.  
अंकेक्षण के उद्देश्यों और महत्त्व की व्याख्या कीजिए।
2. Discuss the merits and demerits of continuous audit.  
चलू अंकेक्षण के गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।
3. Explain the form and subject matter of audit report.  
अंकेक्षण प्रतिवेदन के स्वरूप एवं विषय-वस्तु की व्याख्या कीजिए।
4. "Vouching is an essence of Audit" Discuss.  
"प्रमाणन अंकेक्षण का सार है" व्याख्या कीजिए।
5. What do you understand by test checking ? What is the importance of test check in auditing ?  
परीक्षण जाँच से आप क्या समझते हैं ? अंकेक्षण में परीक्षण जाँच का क्या महत्त्व है ?
6. Explain the importance of elasticity in audit program.  
अंकेक्षण कार्यक्रम में लोच के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।
7. Describe the civil liability of the auditor for negligence.  
लापरवाही के लिए अंकेक्षक के दीवानी दायित्व का वर्णन कीजिए।

8. Write note on any two of the following :

- (a) Routine Checking.
- (b) Periodic Audit.
- (c) Freehold Property.
- (d) Audit Working Paper.

निम्नलिखितमें से किन्हीं दोपर टिप्पणी लिखिए :

- (क) नैत्यक जाँच।
- (ख) सामयिक अंकेक्षण।
- (ग) स्वकीय सम्पत्ति।
- (घ) अंकेक्षण कार्यकारी प्रपत्र।

\*\*\*\*\*