

A-0949

Total Pages : 5

Roll No.

AECC-E-101

Business Communication

Examination, June 2025

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 100

Note :- This paper is of Hundred (100) marks divided into two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

नोट :- यह प्रश्न-पत्र सौ (100) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×26=52

Note :– Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Twenty Six (26) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट :– खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the process of communication in detail.
संचार की प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए।
2. What is language ? What are some of the major components of language ?
भाषा क्या है ? भाषा के कुछ प्रमुख घटक कौन से हैं ?
3. What is a Group communication ? How is it categorized into other types ?
समूह संचार क्या है ? इसे अन्य प्रकारों में कैसे श्रेणीकृत किया जाता है ?

4. What is Crisis Communication Plan ? In what conditions is it made ?

संकट संचार योजना (Crisis Communication Plan) क्या है ?
यह किन परिस्थितियों में बनाई जाती है ?

5. State and elaborate the eight essential elements of Communication.

संचार के आठ आवश्यक तत्वों को लिखें और उनका विस्तार से वर्णन कीजिए।

Section-B

(खण्ड-ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×12=48

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट :- खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What role does language play in creating communication barriers ?

भाषा संचार अवरोध उत्पन्न करने में क्या भूमिका निभाती है ?

2. How does Selective Perception affect interpersonal communication and relationships ?

चयनात्मक धारणा (Selective Perception) व्यक्तिगत संचार और रिश्तों को कैसे प्रभावित करती है ?

3. Write a note on verbal communication and its principles.

मौखिक संचार और इसके सिद्धान्तों पर एक नोट लिखिए।

4. Write a note on the ways to engage the audience in a better way.

दर्शकों को बेहतर तरीके से जोड़ने के उपायों पर एक नोट लिखिए।

5. What role do gestures, facial expressions, eye contact, etc. play in conveying a message ?

संकेत, चेहरे की अभिव्यक्तियाँ, नेत्र संपर्क आदि संदेश पहुंचाने में क्या भूमिका निभाते हैं ?

6. Discuss the “Hierarchy of Needs” by William Schutz and its relation to interpersonal needs.

विलियम शुट्ज द्वारा ‘आवश्यकताओं की श्रेणी’ (Hierarchy of Needs) पर चर्चा कीजिए और यह व्यक्तिगत आवश्यकताओं से कैसे सम्बन्धित है ?

7. Differentiate between Intrapersonal and Interpersonal Business Skills giving appropriate examples.

आंतरिक और अंतर-संवेदनात्मक (Intrapersonal and Interpersonal) व्यापारिक कौशल में अंतर करें, उपयुक्त उदाहरण देकर।

8. What is the Negative Message Technique ?

नकारात्मक संदेश तकनीक (Negative Message Technique) क्या है ?
