

Roll No.....

CSPD-201

Technical Communication Skills/तकनीकी संचार के कौशल Second Semester Examination, 2024 (June)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

Roll No. (in figures) :

अनुक्रमांक अंकों में

Roll No. (in words) :

अनुक्रमांक शब्दों में

Examination Centre :

परीक्षा केन्द्र

Invigilator's Signature

DO NOT OPEN THE BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO.

जब तक कहा न जाये, पुस्तिका न खोलें।

FIRST READ ALL THE INSTRUCTIONS /पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important instructions /महत्वपूर्ण निर्देश

1. This paper consists of 40 multiple choice questions (M.C.Q.). All questions are compulsory and carry 01 mark each. There is not negative marking.
इस प्रश्न पत्र में 40 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एवं (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर ओ एम आर प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
ओ0एम0आर0 प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिन्हित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.
ओ0एम0आर0 पर चिन्ह लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वाइन्ट पेन का ही इस्तेमाल कीजिए।

[CSPD-201/2024]

- | | |
|---|---|
| <p>1. What is communication?
 (A) One-way process
 (B) Two-way process
 (C) Both a and b
 (D) None of the above</p> <p>2. Different forms of communication :
 (A) verbal
 (B) non-verbal
 (C) written
 (D) All of the above</p> <p>3. Verbal communication is the use of :
 (A) face-to-face, telephone
 (B) letter writing
 (C) SMS
 (D) None of the above</p> <p>4. Technical Communication
 (A) Provide information about the company
 (B) Involves creating, designing and transmitting technical information
 (C) Capture visitor information or prompt an action
 (D) Display a variety of products</p> <p>5. Encoding process involves
 (A) translating an idea
 (B) organization and sending
 (C) translation of symbols encoded
 (D) None of the above</p> | <p>1. संचार क्या है?
 (A) एकतरफा प्रक्रिया
 (B) दोतरफा प्रक्रिया
 (C) दोनों (A) और (B)
 (D) इनमें से कोई नहीं</p> <p>2. संचार के विभिन्न रूप-
 (A) मौखिक
 (B) गैर मौखिक
 (C) लिखित
 (D) ऊपर के सभी</p> <p>3. मौखिक संचार का उपयोग होता है-
 (A) आमने-सामने, टेलीफोन
 (B) पत्र लिखना
 (C) एम0 एम्0 एस0
 (D) इनमें से कोई नहीं</p> <p>4. तकनीकी संचार
 (A) कंपनी के बारे में जानकारी प्रदान करें
 (B) इसमें तकनीकी जानकारी बनाना, डिजाइन करना और संचारित करना शामिल है
 (C) आगंतुक जानकारी कैप्चर करें या कार्रवाई का संकेत दें
 (D) विभिन्न प्रकार के उत्पाद प्रदर्शित करें</p> <p>5. एन्कोडिंग प्रक्रिया में शामिल है-
 (A) एक विचार का अनुवाद
 (B) संगठन और भेजना
 (C) एन्कोड किए गए प्रतीकों का अनुवाद
 (D) इनमें से कोई नहीं</p> |
|---|---|

6. Communication flows?
 (A) Upward or diagonal
 (B) In-line
 (C) through noise
 (D) digitally
7. Kinesics is a :
 (A) Verbal communication
 (B) Static communication
 (C) Non-verbal communication
 (D) All of the above
8. Paralanguage is
 (A) Walking modulation
 (B) Hand modulation
 (C) Voice modulation
 (D) All of the above
9. Listening is :
 (A) fetch voice modulation
 (B) Receiving sounds through ears
 (C) Analyzing talks
 (D) All of the above
10. Active listening demands :
 (A) Partial concentration
 (B) Full concentration
 (C) Cognitive skills
 (D) discrimination of words spoken
11. Strategies to effective listening
 (A) Desire to listen
 (B) Put the speaker at ease
 (C) Avoid distraction
 (D) All of the above

6. संचार प्रवाह?
 (A) ऊपर की ओर या डायगोनल
 (B) इन-लाइन
 (C) शोर के माध्यम से
 (D) डिजिटली
7. काइनेसिक्स एक है-
 (A) मौखिक संचार
 (B) स्थिर संचार
 (C) गैर मौखिक संचार
 (D) ऊपर के सभी
8. पैरालैंग्वेज है-
 (A) चलता हुआ मॉड्यूलेशन
 (B) हाथ का मॉड्यूलेशन
 (C) आवाज़ का मॉड्यूलेशन
 (D) ऊपर के सभी
9. सुनना-
 (A) ध्वनि मॉड्यूलेशन प्राप्त करना
 (B) कानों के माध्यम से ध्वनि प्राप्त करना
 (C) बातचीत का विश्लेषण करना
 (D) उपरोक्त सभी
10. सक्रिय श्रवण की मांग-
 (A) आंशिक एकाग्रता
 (B) पूर्ण एकाग्रता
 (C) संज्ञानात्मक कौशल
 (D) बोले गए शब्दों का भेदभाव
11. प्रभावी ढंग से सुनने की रणनीतियाँ-
 (A) सुनने की इच्छा
 (B) स्पीकर को आराम से रखें
 (C) ध्यान भटकाने से बचें
 (D) ऊपर के सभी

12. Which is true regarding reading :
- (A) Logical process of comprehending a text using eyes
 - (B) Physical process of comprehending a text using eyes
 - (C) Physical process of comprehending a text using pen/pencil
 - (D) Physical process of comprehending a text using computer
13. It is a method of reading a text rapidly in order to get the basic overall idea :
- (A) Previewing
 - (B) Skimming
 - (C) Scanning
 - (D) None of the above
14. Lexical meaning :
- (A) sensory observations
 - (B) precise
 - (C) prediction
 - (D) None of the above
15. 'writing focuses on accepted facts'
- (A) Narrative writing
 - (B) Descriptive writing
 - (C) Expository writing
 - (D) Better writing
16. An opinion-driven writing and follows the subjective approach :
- (A) Review writing
 - (B) Objective writing
 - (C) Creative writing
 - (D) Subjective writing

12. कौन सा पढ़ने के संबंध में सत्य है-
- (A) आँखों का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की तार्किक प्रक्रिया
 - (B) आँखों का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया
 - (C) पेन/पेंसिल का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया
 - (D) कंप्यूटर का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया
13. यह मूल समग्र विचार प्राप्त करने के लिए किसी पाठ को तेजी से पढ़ने की एक विधि है-
- (A) पूर्वावलोकन
 - (B) स्कimming
 - (C) स्कैनिंग
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
14. शाब्दिक का अर्थ-
- (A) संवेदी अवलोकन
 - (B) सटीक
 - (C) भविष्यवाणी
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
15. 'लेखन स्वीकृत तथ्यों पर केंद्रित है'
- (A) नैरेटिव लेखन
 - (B) डिस्क्रिप्टिव लेखन
 - (C) अर्थप्रकाशक सेवाएं
 - (D) बेहतर लेखन
16. एक राय-संचालित लेखन और व्यक्तिपरक दृष्टिकोण का अनुसरण करता है-
- (A) समीक्षा लेखन
 - (B) वस्तुनिष्ठ लेखन
 - (C) रचनात्मक लेखन
 - (D) व्यक्तिपरक लेखन

17. Latin word "exagium" which means 'presenting a case' means :
- (A) Paragraph
(B) Essay
(C) Diction
(D) All of these
18. Writing skills are such _____ abilities that present the ideas and information in a nice written _____ for others to understand and feel them :
- (A) Object, grammar
(B) Expert, Format
(C) Expertise, Compound
(D) Imperative, Format
19. In _____ writing, machine is used :
- (A) Descriptive
(B) Technical
(C) Imperative
(D) All of the above
20. _____ dominate technical writing and _____ dominates the literary writing :
- (A) Intelligence, literature
(B) Enhanced skills, Diction
(C) Logic & Reasoning, Expertise
(D) Logic & Reasoning, Humanism
21. _____ is a plan or an idea, often a formal or written one, which is suggested for people to think about and decide upon :
- (A) A proposal
(B) A paragraph
(C) A writing skill
(D) None of the above

17. लैटिन शब्द "एक्सागियम" जिसका अर्थ है किसी मामले को प्रस्तुत करना-
- (A) अनुच्छेद
(B) निबंध
(C) शब्द-चयन
(D) उपरोक्त सभी
18. लेखन कौशल ऐसी क्षमताएं हैं जो विचारों और सूचनाओं को एक अच्छे लिखित में प्रस्तुत करती हैं। दूसरों को उन्हें समझने और महसूस करने के लिए-
- (A) वस्तु, व्याकरण
(B) विशेषज्ञ, प्रारूप
(C) विशेषज्ञता, यौगिक
(D) अनिवार्य, प्रारूप
19. लेखन में मशीन का प्रयोग किया जाता है-
- (A) वर्णनात्मक
(B) तकनीकी
(C) अनिवार्य
(D) उपरोक्त सभी
20. तकनीकी लेखन पर हावी है और साहित्यिक लेखन पर हावी है-
- (A) बुद्धि, साहित्य
(B) उन्नत कौशल, उच्चारण
(C) तर्क एवं कारण, विशेषज्ञता
(D) तर्क एवं कारण, मानवतावाद
21. एक योजना या विचार है, जो अक्सर औपचारिक या लिखित होता है, जिसके बारे में लोगों को सोचने और निर्णय लेने के लिए सुझाव दिया जाता है-
- (A) प्रस्ताव
(B) अनुच्छेद
(C) लेखन कौशल
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

22. RFQ stands for :
- Raised Frequent Questions
 - Reliable for Quotes
 - Request for Quotation
 - Request for Questions
23. Unsolicited Business Proposal is also called :
- Marketing brochure
 - Business proposal
 - Market promotion
 - None of these
24. Steps to be taken while framing a proposal :
- Title – Abstract – Introduction – State of problem – Plan – Solution – Costs – Conclusion
 - Introduction – State of problem – Plan – Solution – Costs – Conclusion
 - Title – State of problem – Plan – Solution – Costs – Abstract – Introduction – Conclusion
 - Plan – Problem – Solution – Conclusion
25. _____ is written by the customers' side in order to meet their need regarding product or services.
- Requirement
 - Planning
 - Request for proposal
 - Scope
26. Monitors and controls production, sales, shipping, service, or related business process is :
- Field Study Report
 - Progress Report
 - Financial Report
 - Technical Report
22. RFQ का मतलब है-
- रैसेड फ्रीक्वेंट Questions
 - रिलाएबल फॉर Quotes
 - रिक्वेस्ट फॉर Quotation
 - रिक्वेस्ट फॉर Questions
23. अनचाहा बिजनेस प्रपोजल भी बुलाया जाता है-
- विपणन विवरणिका
 - व्यापार का प्रस्ताव
 - बाजार प्रचार
 - उपरोक्त में से कोई नहीं
24. प्रस्ताव तैयार करते समय उठाए जाने वाले कदम
- शीर्षक - सार - परिचय - समस्या की स्थिति - योजना - समाधान - लागत - निष्कर्ष
 - परिचय - समस्या की स्थिति - योजना - समाधान - लागत - निष्कर्ष
 - शीर्षक - समस्या की स्थिति - योजना - समाधान - लागत - सार - परिचय - निष्कर्ष
 - योजना-समस्या-समाधान-निष्कर्ष
25. ग्राहकों की ओर से उनकी आवश्यकता को पूरा करने के लिए लिखा जाता है उत्पाद या सेवाओं के सन्दर्भ में
- आवश्यकता
 - योजना
 - प्रस्ताव के लिए अनुरोध
 - दायरा
26. उत्पादन, बिक्री, शिपिंग, सेवा अथवा संबंधित व्यावसायिक प्रक्रियाओं पर नजर रखता है और नियंत्रित करता है
- क्षेत्र अध्ययन रिपोर्ट
 - प्रगति रिपोर्ट
 - वित्तीय रिपोर्ट
 - तकनीकी रिपोर्ट

27. Written for official purposes to authorities, dignitaries, colleagues, seniors etc and not to personal contact or family members are :
- (A) Formal Letters
(B) In-formal Letters
(C) Both (A) & (B)
(D) None of these
28. The letter that communicates official correspondence along with personal news is called :
- (A) Official Letters
(B) Logical Letters
(C) Demi-official Letters
(D) In-formal Letters
29. It can be defined as a Latin word meaning is "Course of Life" :
- (A) Curriculum Vitae (CV)
(B) Business Letter
(C) Resume
(D) Demi-Official Letter
30. _____ invented the first telephone in the year _____ In Boston.
- (A) Alexander Graham Bell, 1856
(B) Alexander Graham Bell, 1876
(C) Alexander Graham Bell, 1866
(D) Alexander Graham Bell, 1886
31. Personal e-mails that are sent from one person to another, with content that is designed to do a specific thing is :
- (A) In-direct e-mails
(B) Direct e-mails
(C) Broadcasting e-mails
(D) Sequence e-mails
27. अधिकारियों, गणमान्य व्यक्तियों, सहकर्मियों, वरिष्ठ नागरिकों को आधिकारिक उद्देश्यों के लिए लिखा गया नक्काशी और व्यक्तिगत संपर्क न की परिवार के सदस्यों के लिए-
- (A) औपचारिक पत्र
(B) अनौपचारिक पत्र
(C) दोनों (A) और (B)
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
28. वह पत्र जो आधिकारिक संचार पत्र-व्यवहार के साथ-साथ व्यक्तिगत समाचारों का भी संचार करे उसे कहा जाता है-
- (A) आधिकारिक पत्र
(B) तार्किक पत्र
(C) अर्ध-सरकारी पत्र
(D) अनौपचारिक पत्र
29. इसे लैटिन शब्द के रूप में परिभाषित किया जा सकता है जिसका अर्थ है "जीवन का पाठ्यक्रम"-
- (A) पाठ्यचर्या जीवन (सी0 वी0)
(B) व्यावसायिक पत्र
(C) रिज्यूमे
(D) अर्ध-सरकारी पत्र
30. ने वर्ष में पहला टेलीफोन का आविष्कार किया बोस्टन में
- (A) अलेक्जेंडर ग्राहम बेल, 1856
(B) अलेक्जेंडर ग्राहम बेल, 1876
(C) अलेक्जेंडर ग्राहम बेल, 1866
(D) अलेक्जेंडर ग्राहम बेल, 1886
31. व्यक्तिगत ई-मेल जो एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति को भेजे जाते हैं, जिसमें ऐसी सामग्री होती है जो किसी विशिष्ट कार्य को करने के लिए डिजाइन की जाती है
- (A) इन-डायरेक्ट ई-मेल
(B) डायरेक्ट ई-मेल
(C) ई-मेल प्रसारण
(D) अनुक्रम ई-मेल

32. While composing e-mail 'CC' is :
- (A) the same message will be received by the recipients along with the recipients mentioned in the To box of the mail
- (B) the recipients are invisible to the other recipients mentioned in To or BCC
- (C) the only message will be received by the recipients
- (D) All of them
33. An e-mail attachment is a computer file sent along with an e-mail message.
- (A) True
- (B) False
- (C) May be
- (D) May not be
34. _____ is listening with sympathy, showing involvement and attempting to show understanding, compassion and support.
- (A) Sympathetic listening
- (B) Empathetic Listening
- (C) Appreciative Listening
- (D) Critical Listening
35. It refers to the study of time and its role in communication is :
- (A) Artifactual
- (B) Chronemics
- (C) Silence
- (D) Proxemics

32. ई-मेल लिखते समय 'CC' होता है-
- (A) मेल के To बॉक्स में उल्लिखित प्राप्तकर्ताओं के साथ-साथ प्राप्तकर्ताओं को भी वही संदेश प्राप्त होगा
- (B) प्राप्तकर्ता To या BCC में उल्लिखित अन्य प्राप्तकर्ताओं के लिए अदृश्य हैं
- (C) प्राप्तकर्ताओं को एकमात्र संदेश प्राप्त होगा
- (D) उपरोक्त सभी
33. ई-मेल अनुलग्नक एक कंप्यूटर फाइल है जो ई-मेल संदेश के साथ भेजी जाती है-
- (A) सत्य
- (B) असत्य
- (C) हो भी सकता है
- (D) नहीं भी हो सकता है
34. सहानुभूति के साथ सुनना, भागीदारी दिखाना और समझ, करुणा और समर्थन दिखाने का प्रयास करना-
- (A) सिम्पथेटिक लिसनिंग
- (B) एम्पथेटिक लिसनिंग
- (C) अप्प्रेसिएटिवे लिसनिंग
- (D) क्रिटिकल लिसनिंग
35. यह समय के अध्ययन को संदर्भित करता है और संचार में इसकी भूमिका है-
- (A) कलात्मक
- (B) कालक्रम
- (C) मौन
- (D) प्रॉक्सेमिक्स

36. It is the unspoken element, of communication that we use to reveal our true feelings and emotions :
- (A) Medium
(B) Noise
(C) Body Language
(D) Eyes Language
37. A message generated by the receiver in response to the sender's original message is known as :
- (A) Message
(B) Decoded message
(C) Feedback
(D) None of these
38. The sound of our voice, including the tone, range, volume, and speed affects how our messages are received and interpreted by others is :
- (A) Auditory Level of Communication
(B) Emotional Level of Communication
(C) Energetic Level of Communication
(D) All of these
39. Some people have stage fear, speech disorders, phobia, and depression. What kind of barriers are they :
- (A) Psychological Barriers
(B) Emotional Barriers
(C) Physical Barriers to Communication
(D) Cultural Barriers
40. _____ communication is a branch of communication that deals with the way people and animals communicate through the sense of touch :
- (A) Gestures
(B) Postures
(C) Eye-contact
(D) Haptic
36. यह संचार का अनकहा तत्व है जिसका उपयोग हम अपनी सच्ची भावनाओं और भावनाओं को प्रकट करने के लिए करते हैं-
- (A) माध्यम
(B) शोर
(C) शरीर की भाषा
(D) आँखों की भाषा
37. प्रेषक के मूल संदेश के जवाब में प्राप्तकर्ता द्वारा उत्पन्न संदेश को कहा जाता है-
- (A) संदेश
(B) डिकोड किया गया संदेश
(C) प्रतिक्रिया
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
38. हमारी आवाज की ध्वनि, टोन, रेंज, वॉल्यूम और गति सहित, यह प्रभावित करती है कि हमारे संदेश दूसरों द्वारा कैसे प्राप्त किए जाते हैं और उनकी व्याख्या कैसे की जाती है-
- (A) संचार का श्रवण स्तर
(B) संचार का भावनात्मक स्तर
(C) संचार का ऊर्जावान स्तर
(D) उपरोक्त सभी
39. कुछ लोगों में मंच भय, वाणी विकार, भय और अवसाद होता है। वे किस प्रकार की बाधाएँ हैं-
- (A) मनोवैज्ञानिक बाधाएँ
(B) भावनात्मक बाधाएँ
(C) संचार में भौतिक बाधाएँ
(D) सांस्कृतिक बाधाएँ
40. संचार की एक शाखा है जो लोगों और जानवरों के स्पर्श की भावना के माध्यम से संवाद करने के तरीके से संबंधित है-
- (A) इशारों
(B) मुद्राएँ
(C) आँख से संपर्क
(D) हैप्टिक

[SPACE FOR ROUGH WORK / कच्चे काम के लिए पत्रक]

[CSPD-201/2024]

[SPACE FOR ROUGH WORK / कच्चे काम के लिए पत्रक]

[CSPD-201/2024]