

**A-268**

Total Pages : 4

Roll No. ....

**BAPS-302**

**PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA**

**भारत में लोक प्रशासन**

**Bachelor of Arts (BA)**

3rd Year Examination, 2024 (June)

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 70

**Note :-** This paper is of Seventy (70) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

यह प्रश्न-पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। **परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।**

## Section–A

(खण्ड–क)

### Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×19=38

**Note** :- Section 'A' contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the reason for the change in the nature of Indian administration after independence.

स्वतंत्रता के पश्चात् भारतीय प्रशासन की प्रकृति में परिवर्तन के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

2. Describe in detail the power of the President of India.

भारत के राष्ट्रपति की शक्तियों का विस्तृत रूप से वर्णन कीजिए।

3. Discuss the organization and functions of Parliament.

संसद के संगठन और कार्यों की विवेचना कीजिए।

4. Examine the functions and role of the chief Secretary in State Administration.

राज्य प्रशासन में मुख्य सचिव के कार्यों एवं भूमिका का परीक्षण कीजिए।

5. What do you understand by training ? Explain the training of Personnel of All India Service and its importance.

प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? अखिल भारतीय सेवाओं के कार्मिकों का प्रशिक्षण एवं उसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

### Section-B

(खण्ड-ख)

#### Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×8=32

**Note :-** Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain what is the relationship between the Prime Minister and the cabinet ?

प्रधानमंत्री और मन्त्रिमण्डल के मध्य क्या संबंध होता है ? समझाइए।

2. Briefly explain the administrative relations between the Center and the States.

केन्द्र तथा राज्यों के मध्य प्रशासनिक संबंधों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

3. Explain the powers of the Chief Minister.  
मुख्यमंत्री के शक्तियों की व्याख्या कीजिए।
4. Briefly describe the main features of Public Service in India.  
भारत में लोक सेवा की प्रमुख विशेषताओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
5. Discuss the importance of Indian Administrative Service.  
भारतीय प्रशासनिक सेवा के महत्व की विवेचना कीजिये।
6. Describe in brief the Central Bureau of Investigation and its major works.  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो एवं इसके प्रमुख कार्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
7. Mention the functions of Public Accounts Committee.  
लोक लेखा समिति के कार्यों का उल्लेख कीजिए।
8. Describe the functions of Municipal bodies.  
नगर निकायों के कार्यों का वर्णन कीजिये।

\*\*\*\*\*