

A-0534

Total Pages : 04

Roll No. -----

MAED-609

शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशासन

MA Education (MAED)

Examination 2026(Feb.)

Time: 2:00 hrs

Max. Marks: 70

Note: This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

P.T.O.

A-0534

Section-A/खण्ड-‘क’

(Long-Answer-Type Questions)/ (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section ‘A’ contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं। [2x19=38]

- Q.1. Explain the concept, scope, and components of school management.
विद्यालय प्रबंधन की संकल्पना, क्षेत्र एवं अवयवों की व्याख्या कीजिए।
- Q.2. Explain the meaning of Educational Supervision.
Describe the characteristics of educational supervision.
शैक्षिक पर्यवेक्षण का अर्थ स्पष्ट कीजिए। शैक्षिक पर्यवेक्षण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
- Q.3. Describe the principles and objectives of educational planning.
शैक्षिक नियोजन के सिद्धान्तों एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
- Q.4. Discuss the role of the State government at different levels of education.

शिक्षा के विभिन्न स्तरों पर राज्य सरकार की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Q.5. Describe the importance of effective communication in educational management.

शैक्षिक प्रबंधन में प्रभावशाली सम्प्रेषण के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Section-B/खण्ड-‘ख’

(Short-Answer-Type Questions)/ (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section ‘B’ contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

नोट : खण्ड ‘ख’ में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

[4x8=32]

Q.1. Describe the aims of inspection in education.

शिक्षा में निरीक्षण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Q.2. What are the major barriers to effective communication in educational administration?

शैक्षिक प्रशासन में प्रभावशाली सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाएँ कौन-सी हैं?

Q.3. Define school management and mention its main characteristics.

P.T.O.

विद्यालय प्रबंधन की परिभाषित कीजिए एवं इसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

Q.4. What is the difference between educational administration and management?

शैक्षिक प्रशासन और प्रबंधन में क्या अंतर है?

Q.5. Describe the role of Principal in school administration and management.

विद्यालय प्रशासन एवं प्रबंधन में प्रधानाध्यापक की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Q.6. Apart from teaching, what other roles does a teacher have to perform?

शिक्षक को शिक्षण कार्य के अतिरिक्त किन किन भूमिकाओं का निर्वहन करना होता है?

Q.7. Describe the functions of the Secondary Educational Board.

माध्यमिक शिक्षा परिषद के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Q.8. Write the various functions of a University. Which is the most important function of a University and why?

एक विश्वविद्यालय के विभिन्न कार्यों को लिखिए। विश्वविद्यालय का सर्वाधिक महत्वपूर्ण कार्य कौन सा है और क्यों?
