

**A-0544**

**Total Pages : 04**

**Roll No. -----**

**MAED-202**

**Educational Management and Administration**

शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशासन

**MA Education (MAED)**

Examination 2026(Feb.)

Time: 2:00 hrs

Max. Marks: 70

Note: This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

P.T.O.

**A-0544**

## Section-A/खण्ड-‘क’

### (Long-Answer-Type Questions)/ (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section ‘A’ contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं। [2x19=38]

- Q.1. Explain the meaning of leadership and describe the major leadership styles.  
नेतृत्व का अर्थ स्पष्ट कीजिए एवं नेतृत्व की प्रमुख शैलियों का वर्णन कीजिए।
- Q.2. Explain educational administration and explain the role of the principal in educational administration at the school level.  
शैक्षिक प्रशासन को स्पष्ट करते हुए विद्यालय स्तर पर शैक्षिक प्रशासन में प्रधानाचार्य की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।
- Q.3. Explain supervision and explain supervisory services in detail.  
पर्यवेक्षण को स्पष्ट करते हुए पर्यवेक्षण सेवाओं को विस्तार पूर्वक समझाइए।

Q.4. Explain in detail the educational administration adopted in school education in the state of Uttarakhand.

उत्तराखण्ड राज्य में विद्यालयी शिक्षा में अपनाए जाने वाले शैक्षिक प्रशासन को विस्तारपूर्वक समझाइए।

Q.5. How can effective communication be achieved? What are the barriers to communication? How can they be overcome?

प्रभावी सम्प्रेषण किस प्रकार किया जा सकता है? सम्प्रेषण में आने वाली बाँधाएँ कौन-कौन सी हैं? उनका निराकरण किस प्रकार किया जा सकता है?

### Section-B/खण्ड-‘ख’

**(Short-Answer-Type Questions)/ (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)**

Note: Section ‘B’ contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

नोट : खण्ड ‘ख’ में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

[4x8=32]

Q.1. Explain the working structure of the Basic Education and Secondary Education Councils.

बेसिक शिक्षा एवं माध्यमिक शिक्षा परिषद् की कार्य संरचना को स्पष्ट कीजिए।

P.T.O.

- Q.2. Describe the functions of the state government at the primary and secondary levels.  
प्राथमिक एवं माध्यमिक स्तर पर राज्यसरकार के कार्यों को लिखिए।
- Q.3. Explain the importance of inspections in the education process.  
शिक्षा प्रक्रिया में निरीक्षण कार्यों का महत्व समझाइए।
- Q.4. Briefly explain educational planning.  
शैक्षिक नियोजन को संक्षिप्त में समझाइए।
- Q.5. How can leadership be measured? Explain.  
नेतृत्व मापन किस प्रकार किया जा सकता है? स्पष्ट कीजिए।
- Q.6. Explain the meaning of Luther Gulick's formula POSDCORB in the context of administration.  
प्रशासन के सन्दर्भ में लूथर गुलिक द्वारा दिए गए सूत्र POSDCORB का अर्थ स्पष्ट कीजिए?
- Q.7. Explain the types of leadership.  
नेतृत्व के प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।
- Q.8. Explain the functions of educational supervision.  
शैक्षिक पर्यवेक्षण के कार्यों को स्पष्ट कीजिए।

\*\*\*\*\*