

A-0850

Total Pages : 5

Roll No.

CRTI-101/DRTI-101

**Certificate/Diploma in Right to
Information (CRTI/DRTI)**

**Background and Introduction of
Right to Information**

Examination February, 2026

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 100

Note :- This paper is of Hundred (100) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

नोट :- यह प्रश्न-पत्र सौ (100) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

A-0850

(1)

P.T.O.

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न) (2×26=52)

Note :- Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Twenty Six (26) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट :- खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the definition, objectives, and democratic relevance of the Right to Information (RTI) in India.

भारत में सूचना का अधिकार (RTI) की परिभाषा, उद्देश्य तथा लोकतांत्रिक महत्व का विस्तृत वर्णन कीजिए।

2. Trace the journey of the RTI movement in India, highlighting important milestones and contributors.

भारत में सूचना अधिकार की यात्रा तथा उसके प्रमुख मील के पत्थरों और योगदानकर्ताओं पर चर्चा कीजिए।

3. Define Public Authority. Examine its obligations and the role of instrumentalities in implementing RTI in public administration.

“लोक प्राधिकरण” को परिभाषित कीजिए। सूचना का अधिकार (RTI) के अंतर्गत इसके दायित्वों तथा उसके उपकरणों की भूमिका स्पष्ट कीजिए।

4. Explain the duties and responsibilities of Public Information Officers (PIOs). What constraints do they face in fulfilling their role ?

लोक सूचना अधिकारियों के कर्तव्य व दायित्व समझाइए तथा उनके कार्य निष्पादन में आने वाली प्रमुख बाधाओं का वर्णन कीजिए।

5. Describe the complete procedure for disposal of RTI information requests, including fee structure, exemptions and linkage with the demand side.

सूचना का अधिकार सूचना आवेदन के निस्तारण की संपूर्ण प्रक्रिया, शुल्क संरचना, शुल्क में छूट तथा मांग-पक्ष के साथ इंटरफ़ेस का

वर्णन कीजिए।

Section–B

(खण्ड–ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न) (4×12=48)

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट :- खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is the purpose of the RTI Act in relation to good governance ?
सुशासन के संदर्भ में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का उद्देश्य क्या है ?
2. Write a brief note on the contribution of grassroots RTI activists in India.

जमीनी स्तर के सूचना का अधिकार कार्यकर्ताओं के योगदान पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

3. What are the major features of the Central RTI Act, 2005 ?

केन्द्रीय सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की मुख्य विशेषताएँ लिखिए।

4. Explain the term "Public Authority" with examples.

उदाहरण सहित "लोक प्राधिकरण" शब्द की व्याख्या कीजिए।

5. List any four obligations of Public Authorities under RTI.

सूचना के अधिकार के अंतर्गत लोक प्राधिकरणों के किसी चार दायित्व लिखिए।

6. What is meant by instrumentalities of Public Authorities ?

लोक प्राधिकरणों के उपकरण से क्या अभिप्राय है ?

7. State any three important duties of a Public Information Officer.

लोक सूचना अधिकारी के तीन मुख्य कर्तव्य लिखिए।

8. When is a citizen exempted from paying RTI fees ?

किन पारिस्थितियों में नागरिक को सूचना का अधिकार (RTI)

आवक देने से छूट मिलती है (5)