A-0214 **No. of Pages: 16**

CRTI (SEC)-102

Application of Right to Information

Examination, 2026 (Feb.)

Time: 2 Hours Max Mark: 40

Roll No. (In figures):---
अनुक्रमांक अंकों में

Roll No. (in words) :--
अनुक्रमांक शब्दों में

Examination Centre: ---
परीक्षा केन्द्र

Invigilator's Signature

DO NOT OPEN THE BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO.

जब तक कहा न जाये,पुस्तिका न खोलें।

FIRST READ ALL THE INSTRUCTIONS / पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important Instructions / महत्वपूर्ण निर्देश

1. This paper consists of 40 multiple choice questions (M.C.Q.). All questions are Compulsory and carry 01 mark each. There is no negative marking.
   इस प्रश्न पत्र में 40 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
   प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एव (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर उत्तर ओ.एम.आर प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
   ओ0एम0आर0 प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिन्हित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.
   ओ0एम0आर0 पर चिन्ह लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वॉइन्ट पैन का ही इस्तेमाल कीजिए।

1. Under Section 8(1)(a) of the Right to Information Act, 2005, information can be denied if its disclosure would:

A. Harms the economic interests of any private company

B. Prejudicially affects the sovereignty and integrity of India

C. Relates to personal information of any public authority

D. Concerns with the working of the Parliament only

धारा 8(1) (a) के अनुसार सूचना रोकी जा सकती है यदिः

A. निजी कंपनी के आर्थिक हितों को नुकसान

B. भारत की संप्रभुता व अखंडता को प्रभावित करता है

C. सार्वजनिक प्राधिकरण की व्यक्तिगत जानकारी

D. केवल संसद के कार्य से संबंधित

2. In a fiduciary relationship, the beneficiary:

A. Keeps all matters secret from the other person

B. Places complete confidence in another person regarding his affairs

C. Has no trust or confidence in any person

D. Shares information with everyone

प्रत्ययी संबंध में लाभार्थी :

A. अन्य व्यक्ति से सब गुप्त रखता है

B. दूसरे व्यक्ति पर अपने मामलों को लेकर पूरा विश्वास करता है

C. विश्वास नहीं रखता

D. सबके साथ जानकारी बाँटता है

3. Article 21 of the Constitution of India guarantees:

A. Right to Freedom of Speech and Expression

B. Right to Equality before Law

C. Right to Life and Personal Liberty

D. Right to Property

अनुच्छेद 21 सुनिश्चित करता है:

A. वाक और अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता

B. कानून के समक्ष समानता का अधिकार

C. जीवन व व्यक्तिगत स्वतंत्रता का अधिकार

D. संपत्ति का अधिकार

4. In simple words, public interest means:

A. The personal benefit of an individual

B. The profit of private organizations

C. The general welfare and protection of the public

D. The interest of government officials only

सरल शब्दों में, जनहित का अर्थ है:

A. व्यक्ति का निजी लाभ

B. निजी संगठनों का लाभ

C. जनता का सामान्य कल्याण और सुरक्षा

D. केवल सरकारी अधिकारियों का हित

5. The Doctrine of Severability means:

A. If one part of a statute is unconstitutional, the whole law becomes void

B. If any provision is unconstitutional, only that part is struck down

C. All laws made by Parliament are indivisible

D. The Constitution cannot be divided

विभाज्यता का सिद्धांत (Doctrine of Severability) का अर्थ है:

A. एक भाग असंवैधानिक हो तो पूरा कानून अमान्य

B. असंवैधानिक भाग हटाया जाता है, बाकी मान्य रहता है

C. संसद द्वारा बनाए गए सभी कानून अविभाज्य होते हैं

D. संविधान विभाजित नहीं हो सकता

6. As per the Right To Information(RTI) Act, 2005, third party means:

A. Only the citizen requesting information

B. Any person other than the applicant, including public authority

C. Only private companies

D. Only government departments

सूचना का अधिकार (आरटीआई) अधिनियम, 2005 के अनुसार तीसरा पक्ष का अर्थ है:

A. केवल सूचना मांगने वाला नागरिक

B. आवेदक के अलावा कोई भी व्यक्ति, इसमें लोक प्राधिकरण भी शामिल है

C. केवल निजी कंपनियाँ

D. केवल सरकारी विभाग

7. When an RTI request seeks information that relates to a third party, what is the maximum time limit for the Public Information Officer (PIO) to provide a response?

A. 30 days

B. 40 days

C. 45 days

D. 60 days

जब RTI आवेदन में तीसरे पक्ष से संबंधित जानकारी मांगी जाती है, तो PIO द्वारा उत्तर देने की अधिकतम समय सीमा क्या होती है?

A. 30 दिन

B. 40 दिन

C. 45 दिन

D. 60 दिन

8. When an RTI application is filed with an APIO, the maximum time for the PIO to provide information is:

A. 30 days

B. 35 days

C. 40 days

D. 45 days

यदि आरटीआई आवेदन APIO के माध्यम से PIO को भेजा गया हो, तो सूचना प्रदान करने की अधिकतम समय-सीमा है:

A. 30 दिन

B. 35 दिन

C. 40 दिन

D. 45 दिन

9. Under the RTI Act, 2005, the third party has the right to:

A. Deny information directly

B. Appeal to Departmental Appellate Authority against PIO's decision

C. Destroy the information

D. Issue final decision

आरटीआई अधिनियम, 2005 के अंतर्गत तीसरे पक्ष को अधिकार है:

A. सीधे सूचना देने से मना करने का

B. PIO के निर्णय के विरुद्ध अपील करने का

C. सूचना नष्ट करने का

D. स्वयं अंतिम निर्णय देने का

10. Which section deals with first and second appeals?

A. Section 17

B. Section 18

C. Section 19

D. Section 20

प्रथम और द्वितीय अपील से संबंधित प्रवधान किस धारा में शामिल है?

A. धारा 17

B. धारा 18

C. धारा 19

D. धारा 20

11. Which particulars must be provided in memo of appeal?

A. Only name and signature

B. Name, address, e-mail, phone number, signature

C. Only email and phone

D. Only reason

अपील ज्ञापन में कौन से विवरण आवश्यक हैं?

A. केवल नाम व हस्ताक्षर

B. नाम, पता, ई-मेल, संपर्क नंबर और हस्ताक्षर

C. केवल ई-मेल और फ़ोन

D. केवल अपील का कारण

12. Main aim of RTI Act, 2005 is:

A. Restrict access to public information

B. Promote transparency and accountability

C. Increase secrecy in administration

D. Protect personal information only

आरटीआई अधिनियम, 2005 का मुख्य उद्देश्य है:

A. सरकारी सूचना तक पहुँच सीमित करना

B. पारदर्शिता और जवाबदेही बढ़ाना

C. प्रशासन में गोपनीयता बढ़ाना

D. केवल व्यक्तिगत जानकारी को सुरक्षित रखना

13. RTI application must be addressed to:

A. Chief Minister

B. Public Information Officer (PIO)

C. PMO

D. High Court

आरटीआई आवेदन संबोधित किया जाता है:

A. मुख्यमंत्री

B. लोक सूचना अधिकारी (PIO)

C. प्रधानमंत्री कार्यालय

D. उच्च न्यायालय

14. What is Important for effective RTI application?

A. Clear & specific questions

B. Personal opinions

C. Irrelevant details

D. No contact details

प्रभावी आरटीआई आवेदन के लिए क्या महत्वपूर्ण है?

A. स्पष्ट व विशिष्ट प्रश्न

B. व्यक्तिगत विचार

C. अप्रासंगिक विवरण

D. संपर्क विवरण न लिखना

15. A good RTI sample must contain:

A. Name, address, subject, details, signature

B. Only signature

C. Long explanation

D. Only phone number

एक अच्छे आरटीआई आवेदन में होना चाहिए:

A. नाम, पता, विषय, सूचना का विवरण, हस्ताक्षर

B. केवल हस्ताक्षर

C. लंबा विवरण

D. केवल फ़ोन नंबर

16. RTI application fee is:

A. ₹5

B. ₹10

C. ₹50

D. No fee

आरटीआई आवेदन शुल्क है:

A. ₹5

B. ₹10

C. ₹50

D. कोई शुल्क नहीं

17. How many sections are covered under the RTI Act 2005?

A. 51

B. 30

C. 25

D. 31

आरटीआई अधिनियम 2005 में कुल कितनी धाराएँ शामिल हैं?

A. 51

B. 30

C. 25

D. 31

18. In which language an RTI application can be filed?

A. English only

B. Hindi only

C. Hindi or English or any local language

D. Any foreign language

आरटीआई आवेदन किस भाषा में किया जा सकता है?

A. केवल अंग्रेज़ी

B. केवल हिंदी

C. हिंदी या अंग्रेज़ी या किसी भी स्थानीय भाषा में

D. कोई भी विदेशी भाषा

19. PIO means:

A. Officer responsible for providing info

B. Person filing RTI

C. Judge for appeals

D. Government auditor

PIO अर्थातः

A. सूचना उपलब्ध कराने वाला अधिकारी

B. RTI आवेदन दाखिल करने वाला

C. अपील सुनने वाला न्यायाधीश

D. सरकारी लेखा परीक्षक

20. CIC is appointed by:

A. President of India

B. Prime Minister

C. Lok Sabha speaker

D. Governor

केंद्रीय सूचना आयुक्त (CIC) की नियुक्ति करता है:

A. भारत के राष्ट्रपति

B. प्रधानमंत्री

C. लोकसभा अध्यक्ष

D. राज्यपाल

21. What is the term of CIC/IC?

A. 3 years / 65 years

B. 5 years or 60 years

C. 6 years or 70 years

D. No term

CIC/IC का कार्यकाल कितना होता है?

A. 3 वर्ष / 65 वर्ष

B. 5 वर्ष या 60 वर्ष

C. 6 वर्ष / 70 वर्ष

D. कोई तय अवधि नहीं

22. CIC/IC can be removed by:

A. PM

B. President on Supreme Court recommendation

C. Central Government

D. Parliament

CIC/IC को हटाता है:

A. प्रधानमंत्री

B. राष्ट्रपति (सुप्रीम कोर्ट की अनुशंसा पर)

C. केंद्र सरकार

D. संसद

23. Who appoints the chief information commissioner of the state?

A. Governor

B. Chief Minister

C. Central Government

D. President

राज्य सूचना आयुक्त का गठन कौन करता है?

A. राज्यपाल

B. मुख्यमंत्री

C. केंद्र सरकार

D. राष्ट्रपति

24. What is the full form of FAA under the RTI Act?

A. First Appellate Authority

B. Final Appellate Agency

C. First Appointed Administrator

D. Federal Audit Authority

RTI अधिनियम में FAA का पूर्ण रूप क्या है?

A. प्रथम अपील प्राधिकरण

B. अंतिम अपीलीय एजेंसी

C. प्रथम नियुक्त प्रशासक

D. संघीय लेखा प्राधिकरण

25. Removal of State CIC/IC by:

A. Governor (after the Supreme Court inquiry)

B. CM

C. State Legislature

D. President

राज्य CIC/IC को हटाने का अधिकारः

A. राज्यपाल (सुप्रीम कोर्ट की जांच के बाद)

B. मुख्यमंत्री

C. राज्य विधानमंडल

D. राष्ट्रपति

26. Which of these is not a power of Information Commission?

A. Summon persons

B. Order inquiry

C. Punish for contempt of court

D. Inspect documents

इनमें से कौन सा सूचना आयोग की शक्ति नहीं है?

A. व्यक्तियों को तलब करना

B. जांच का आदेश देना

C. अदालत की अवमानना का दंड देना

D. दस्तावेजों की जांच कराना

27. Section 7 of the RTI Act deals with:

A. Exemption from disclosure

B. Appeal Procedures

C. Offences and Penalties

D. Disposal of RTI Requests and time limit

आरटीआई अधिनियम की धारा 7 संबन्धित है:

A. सूचना से छूट

B. अपीलीय प्रक्रिया से

C. अपराध व दंड से

D. आरटीआई आवेदन के निस्तारण व समय सीमा से

28. Second appeal to CIC can be filed within:

A. 30 days

B. 60 days

C. 90 days

D. 120 days

द्वितीय अपील दाखिल करने की समय सीमाः

A. 30 दिन

B. 60 दिन

C. 90 दिन

D. 120 दिन

29. CIC may return an appeal when:

A. Filed by public authority

B. Improper format/incomplete

C. Against court order

D. Criminal matter

आयोग अपील लौटा सकता है:

A. सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा दायर होने पर

B. अपूर्ण/गलत प्रारूप में होने पर

C. न्यायालय आदेश के विरुद्ध होने पर

D. आपराधिक मामला होने पर

30. During appeal, Commission may:

A. Call for records

B. Change PIO

C. Suspend HC decisions

D. Fine appellant

अपील प्रक्रिया में आयोग कर सकता है:

A. अभिलेख मंगाना

B. PIO बदलना

C. उच्च न्यायालय के निर्णय निलंबित करना

D. अपीलकर्ता पर जुर्माना

31. Commission must ensure:

A. Both parties should be heard

B. Only authority should be heard

C. No hearing

D. Decision without notice

आयोग को सुनिश्चित करना चाहिए:

A. दोनों पक्षों को सुनवाई का अवसर

B. केवल प्राधिकरण को सुना जाए

C. कोई सुनवाई न हो

D. बिना सूचना निर्णय

32. How does an appellant may appear before the commission?

A. Personally or through representative

B. Only legal counsel

C. Only writing

D. Through PIO

अपीलकर्ता आयोग के समक्ष कैसे उपस्थित हो सकता है ?

A. स्वयं या प्रतिनिधि के माध्यम से

B. केवल वकील

C. केवल लिखित

D. PIO के माध्यम से

33. Public authority may present case through:

A. Written only

B. PIO or authorized officer

C. Central government representative

D. Advocate General

लोक प्राधिकरण अपना पक्ष रख सकता है:

A. केवल लिखित

B. PIO या अधिकृत अधिकारी

C. केंद्र सरकार प्रतिनिधि

D. महाधिवक्ता

34. Commission serves Notice to:

A. Public authority only

B. Appellant & Public authority

C. Court

D. Media

आयोग सुनवाई की सूचना देता है:

A. केवल लोक प्राधिकरण को

B. अपीलकर्ता व लोक प्राधिकरण को

C. न्यायालय को

D. मीडिया को

35. Orders of Commission are:

A. Advisory

B. Binding

C. Subject to approval of central government

D. Recommendatory

आयोग के आदेश होते हैं:

A. केवल परामर्श

B. बाध्यकारी

C. केंद्र सरकार की स्वीकृति पर निर्भर

D. केवल अनुशंसा

36. When can an Information from a private body can be accessed?

A. If Held/controlled by public authority

B. If Private body allows

C. Online

D. About private employee

निजी संस्था से सूचना कब मिल सकती है?

A. जब वह लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में हो

B. निजी संस्था स्वेच्छा से दे

C. ऑनलाइन उपलब्ध हो

D. निजी कर्मचारी से संबंधित हो

37. Government efforts to promote RTI are:

A. Workshops & training

B. Limiting forms

C. Restrict seminars

D. Keep website offline

RTI जागरूकता का सरकारी प्रयास हैं:

A. कार्यशालाएँ व प्रशिक्षण

B. फॉर्म उपलब्धता सीमित करना

C. सेमिनार प्रतिबंधित

D. वेबसाइट ऑफलाइन

38. RTI is watchdog because:

A. Allows secrecy

B. Ensures transparency & accountability

C. Limits rights

D. Works only for officials

RTI लोकतंत्र की वॉचडॉग है:

A. क्योंकि गोपनीयता बढ़ाती है

B. क्योंकि पारदर्शिता और जवाबदेही सुनिश्चित करती है

C. अधिकार सीमित करती है

D. केवल अधिकारियों के लिए

39. What must be included in the Annual Report under Section 25?

A. Only cases rejected

B. Only expenditure statements

C. Number of requests received, disposed, rejected and reasons

D. Names of PIOs only

धारा 25 के वार्षिक प्रतिवेदन में कौन सी जानकारी अनिवार्य रूप से शामिल होती है?

A. केवल अस्वीकृत मामलों की संख्या

B. केवल व्यय विवरण

C. प्राप्त, निपटाए और अस्वीकृत आवेदनों की संख्या व कारण

D. केवल लोक सूचना अधिकारी के नाम

40. Which section of the RTI Act, 2005 provides that its provisions will have an overriding effect over the provisions of the Official Secrets Act, 1923?

A. Section 22

B. Section 6

C. Section 25

D. Section 8

RTI अधिनियम, 2005 की कौन सी धारा यह प्रावधान करती है कि इसके प्रावधान 1923 के आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम पर वरीयता रखेंगे?

A. धारा 22

B. धारा 6

C. धारा 25

D. धारा 8

****