

A-0213

No. of Pages: 16

CRTI (SEC)-101

Background and Introduction of Right to Information

Examination, 2026 (Feb.)

Time: 2 Hours

Max Mark: 40

Roll No. (In figures):-----

अनुक्रमांक अंकों में

Roll No. (in words) :-----

अनुक्रमांक शब्दों में

Examination Centre: -----

परीक्षा केन्द्र

Invigilator's Signature

DO NOT OPEN THE BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO.

जब तक कहा न जाये, पुस्तिका न खोलें।

FIRST READ ALL THE INSTRUCTIONS / पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important Instructions / महत्वपूर्ण निर्देश

1. This paper consists of 40 multiple choice questions (M.C.Q.). All questions are Compulsory and carry 01 mark each. There is no negative marking.
इस प्रश्न पत्र में 40 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एवं (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर उत्तर ओ.एम.आर प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
ओ0एम0आर0 प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिन्हित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.
ओ0एम0आर0 पर चिन्ह लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वाइन्ट पेन का ही इस्तेमाल कीजिए।

1. RTI (Right To Information) in India originated mainly from which democratic principle?

- A. Freedom of Movement
- B. Freedom of Speech and Expression
- C. Right to Property
- D. Right to Religion

भारत में RTI(सूचना का अधिकार) की उत्पत्ति मुख्य रूप से किस लोकतांत्रिक सिद्धांत से हुई?

- A. आवाजाही की स्वतंत्रता
- B. वाक और अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता
- C. संपत्ति का अधिकार
- D. धर्म की स्वतंत्रता

2. Which people's movement is considered the starting point of RTI in India?

- A. Chipko Movement
- B. MKSS Movement
- C. Narmada Bachao Andolan
- D. JP Movement

भारत में RTI की शुरुआत किस जन आंदोलन से मानी जाती है?

- A. चिपको आंदोलन
- B. एमकेएसएस आंदोलन
- C. नर्मदा बचाओ आंदोलन
- D. जेपी आंदोलन

3. MKSS began its RTI-related activities in which Indian state?

- A. Maharashtra
- B. Rajasthan
- C. Gujarat
- D. Bihar

एमकेएसएस ने RTI से संबंधित गतिविधियाँ भारत के किस राज्य में शुरू कीं?

- A. महाराष्ट्र
- B. राजस्थान

- C. गुजरात
- D. बिहार

4. The main demand of MKSS was access to which documents?

- A. Hospital records
- B. Government expenditure records
- C. School registers
- D. Election data

एमकेएसएस की मुख्य मांग किन दस्तावेजों तक पहुँच की थी?

- A. अस्पताल के रिकॉर्ड
- B. सरकारी व्यय रिकॉर्ड
- C. विद्यालय रजिस्टर
- D. चुनाव डेटा

5. Which international human rights document influenced the idea of RTI globally?

- A. Kyoto Protocol
- B. Universal Declaration of Human Rights, 1948
- C. Rio Declaration
- D. Geneva Convention

कौन-सा अंतरराष्ट्रीय मानवाधिकार दस्तावेज़ RTI की वैश्विक सोच को प्रभावित करता है?

- A. क्योटो प्रोटोकॉल
- B. मानवाधिकारों की सार्वभौमिक घोषणा, 1948
- C. रियो घोषणा
- D. जिनेवा संधि

6. Which Article of the Indian Constitution is considered the base of RTI?

- A. Article 14
- B. Article 19(1) (a)
- C. Article 21
- D. Article 32

भारतीय संविधान का कौन-सा अनुच्छेद RTI का आधार माना जाता है?

- A. अनुच्छेद 14
- B. अनुच्छेद 19(1) (क)
- C. अनुच्छेद 21
- D. अनुच्छेद 32

7. Which was the first Indian state to pass an RTI law before the national RTI Act 2005?

- A. Tamil Nadu
- B. Goa
- C. Rajasthan
- D. Delhi

राष्ट्रीय RTI अधिनियम 2005 से पहले RTI कानून लागू करने वाला पहला राज्य कौन था?

- A. तमिलनाडु
- B. गोवा
- C. राजस्थान
- D. दिल्ली

8. The Right to Information Act was passed by the Indian Parliament in which year?

- A. 2002
- B. 2005
- C. 2008
- D. 2010

भारतीय संसद द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम किस वर्ष पारित किया गया?

- A. 2002
- B. 2005
- C. 2008
- D. 2010

9. RTI is essential for which type of governance?

- A. Authoritarian governance

- B. Military governance
- C. Democratic governance
- D. Corporate governance

RTI किस प्रकार की शासन प्रणाली के लिए आवश्यक है?

- A. अधिनायकवादी शासन
- B. सैन्य शासन
- C. लोकतांत्रिक शासन
- D. कॉर्पोरेट शासन

10. RTI helps in promoting which key aspect of governance?

- A. Privatization
- B. Transparency
- C. Globalization

RTI शासन के किस प्रमुख पहलू को बढ़ावा देता है?

- A. निजीकरण
- B. पारदर्शिता
- C. वैश्वीकरण

11. What is a Public Authority as per the RTI Act 2005?

- A. Any private company
- B. Any authority established by the Constitution
- C. Any foreign NGO
- D. Any political party

RTI अधिनियम के अनुसार लोक प्राधिकरण क्या है?

- A. कोई भी निजी कंपनी
- B. संविधान द्वारा स्थापित कोई भी प्राधिकरण
- C. कोई भी विदेशी NGO
- D. कोई भी राजनीतिक दल

12. Which Section of the RTI Act 2005 defines "Public Authority"?

- A. Section 2(a)
- B. Section 2(h)
- C. Section 3
- D. Section 7

RTI अधिनियम 2005 की कौन-सी धारा "लोक प्राधिकरण" को परिभाषित करती है?

- A. धारा 2(a)
- B. धारा 2(h)
- C. धारा 3
- D. धारा 7

13. Public Authorities must appoint which officer to handle RTI requests?

- A. Chief Auditor
- B. Public Information Officer (PIO)
- C. Legal Advisor
- D. Press Officer

RTI आवेदनों को संभालने के लिए लोक प्राधिकरण को किस अधिकारी की नियुक्ति करनी होती है?

- A. मुख्य लेखा परीक्षक
- B. लोक सूचना अधिकारी (PIO)
- C. विधि सलाहकार
- D. प्रेस अधिकारी

14. Which body is considered a Public Authority?

- A. Private school without government funding
- B. Municipal Corporation
- C. Fully private bank
- D. Private university without aid

कौन-सी संस्था लोक प्राधिकरण मानी जाती है?

- A. बिना सरकारी फंडिंग वाला निजी स्कूल
- B. नगर निगम

- C. पूरी तरह निजी बैंक
- D. बिना सहायता वाली निजी विश्वविद्यालय

15. What type of NGOs are considered Public Authorities?

- A. Partially funded by foreign donors
- B. Substantially financed by the government
- C. Privately run
- D. Only charitable NGOs

किस प्रकार के NGO लोक प्राधिकरण माने जाते हैं?

- A. विदेशी दाताओं से आंशिक रूप से फंडेड
- B. सरकार द्वारा पर्याप्त रूप से वित्तपोषित
- C. निजी रूप से संचालित
- D. केवल चैरिटेबल NGO

16. Public Authorities must disclose information suo motu under which section?

- A. Section 6(1)
- B. Section 7(1)
- C. Section 4(1)(b)
- D. Section 8

लोक प्राधिकरणों को स्वप्रेरणा से जानकारी किस धारा के तहत प्रकाशित करनी होती है?

- A. धारा 6(1)
- B. धारा 7(1)
- C. धारा 4(1)(b)
- D. धारा 8

17. Which of the following is NOT a Public Authority?

- A. Supreme Court of India
- B. Union Public Service Commission
- C. Fully private company
- D. Government department

निम्न में से कौन लोक प्राधिकरण नहीं है?

- A. भारत का सर्वोच्च न्यायालय
- B. संघ लोक सेवा आयोग
- C. पूरी तरह निजी कंपनी
- D. सरकारी विभाग

18. Public Authorities are required to maintain records in which manner?

- A. Only in handwritten format
- B. Properly catalogued and indexed
- C. Only in digital form
- D. In any manner they choose

लोक प्राधिकरणों को अभिलेख किस प्रकार संधारित करने होते हैं?

- A. केवल हाथ से लिखित रूप में
- B. उचित रूप से सूचीबद्ध और वर्गीकृत
- C. केवल डिजिटल रूप में
- D. किसी भी तरह जैसा-चाहे

19. Which organization monitors Public Authorities regarding RTI compliance?

- A. State Election Commission
- B. Central and State Information Commissions
- C. Reserve Bank of India (RBI)
- D. Parliament

RTI अनुपालन के संदर्भ में लोक प्राधिकरणों की निगरानी कौन करता है?

- A. राज्य चुनाव आयोग
- B. केंद्रीय व राज्य सूचना आयोग
- C. रिज़र्व बैंक ऑफ़ इंडिया (आर बी आई)
- D. संसद

20. Public Authorities must update suo motu information every:

- A. Every 10 years

- B. Every 5 years
- C. Every year
- D. Every month

लोक प्राधिकरणों को स्वप्रेरित जानकारी कितने समय में अपडेट करनी होती है?

- A. हर 10 वर्ष में
- B. हर 5 वर्ष में
- C. हर वर्ष
- D. हर माह

21. What is the primary duty of a Public Information Officer (PIO)?

- A. To audit government accounts
- B. To provide information to citizens
- C. To conduct elections
- D. To implement schemes

लोक सूचना अधिकारी (PIO) का मुख्य कर्तव्य क्या है?

- A. सरकारी खातों का ऑडिट करना
- B. नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराना
- C. चुनाव कराना
- D. योजनाएँ लागू करना

22. A PIO must reply to an RTI application within how many days?

- A. 10 days
- B. 20 days
- C. 30 days
- D. 60 days

RTI आवेदन का उत्तर देने के लिए PIO के पास कितने दिन होते हैं?

- A. 10 दिन
- B. 20 दिन
- C. 30 दिन
- D. 60 दिन

23. In case of life or liberty of a person, PIO must respond within:

- A. 48 hours
- B. 5 days
- C. 10 days
- D. 7 days

किसी व्यक्ति के जीवन या स्वतंत्रता से जुड़े मामलों में PIO को कितने समय में उत्तर देना होता है?

- A. 48 घंटे
- B. 5 दिन
- C. 10 दिन
- D. 7 दिन

24. If the information requested is held by another office, the PIO must transfer the application within:

- A. 5 days
- B. 10 days
- C. 15 days
- D. 20 days

यदि मांगी गई सूचना किसी अन्य कार्यालय के पास है, तो PIO को आवेदन कितने समय में स्थानांतरित करना होता है?

- A. 5 दिन
- B. 10 दिन
- C. 15 दिन
- D. 20 दिन

25. Which Section of the RTI Act outlines the duties of PIOs?

- A. Section 4
- B. Section 5
- C. Section 6
- D. Section 7

RTI अधिनियम की कौन-सी धारा PIO के कर्तव्यों का विवरण देती है?

- A. धारा 4
- B. धारा 5
- C. धारा 6
- D. धारा 7

26. PIOs must assist applicants in accessing information, especially when:

- A. Applicant is illiterate
- B. Applicant is a student
- C. Applicant is a senior citizen
- D. Applicant is a government employee

PIO को आवेदकों की सहायता करनी होती है, विशेषकर जब:

- A. आवेदक निरक्षर हो
- B. आवेदक छात्र हो
- C. आवेदक वरिष्ठ नागरिक हो
- D. आवेदक सरकारी कर्मचारी हो

27. If the requested information concerns a third party, the PIO must issue notice within:

- A. 2 days
- B. 5 days
- C. 10 days
- D. 15 days

यदि मांगी गई सूचना किसी तृतीय पक्ष से संबंधित हो, तो PIO को कितने समय में नोटिस जारी करना चाहिए?

- A. 2 दिन
- B. 5 दिन
- C. 10 दिन
- D. 15 दिन

28. If a PIO refuses or delays information without reasonable cause, he may be penalized under:

- A. Section 18

B. Section 20

C. Section 7

D. Section 10

यदि PIO बिना उचित कारण सूचना देने से मना करता है या देरी करता है, तो उस पर किस धारा के तहत दंड लगाया जा सकता है?

A. धारा 18

B. धारा 20

C. धारा 7

D. धारा 10

29. PIO must provide information in which form?

A. Only in written form

B. Only in digital form

C. In any form requested by the applicant, if feasible

D. Only orally

PIO को सूचना किस रूप में देनी चाहिए?

A. केवल लिखित रूप में

B. केवल डिजिटल रूप में

C. आवेदक द्वारा मांगे गए किसी भी रूप में, यदि संभव हो

D. केवल मौखिक रूप में

30. When part of the information is exempt, the Public Information Officer(PIO) must:

A. Reject the whole application

B. Provide only the non-exempt part

C. Delay the response

D. Forward application to another office

जब सूचना का कुछ भाग अपवर्जित हो, तो लोक सूचना अधिकारी (पी आई ओ) को क्या करना चाहिए?

A. पूरे आवेदन को अस्वीकार करना

B. केवल अपवर्जित न होने वाला भाग देना

C. उत्तर में देरी करना

D. आवेदन दूसरे कार्यालय को भेज देना

31. What is the maximum time limit for disposing of an RTI request?

- A. 10 days
- B. 20 days
- C. 30 days
- D. 45 days

RTI आवेदन के निपटारे की अधिकतम समय सीमा क्या है?

- A. 10 दिन
- B. 20 दिन
- C. 30 दिन
- D. 45 दिन

32. In matters involving life or liberty, information must be provided within:

- A. 24 hours
- B. 48 hours
- C. 72 hours
- D. 7 days

जीवन या स्वतंत्रता से जुड़े मामलों में सूचना कितने समय में प्रदान की जानी चाहिए?

- A. 24 घंटे
- B. 48 घंटे
- C. 72 घंटे
- D. 7 दिन

33. If information concerns a third party, the Public Information Officer (PIO) must dispose of the request within:

- A. 20 days
- B. 30 days
- C. 40 days
- D. 45 days

यदि सूचना किसी तृतीय पक्ष से संबंधित हो, तो लोक सूचना अधिकारी (PIO) को आवेदन का निपटारा कितने समय में करना चाहिए?

- A. 20 दिन
- B. 30 दिन
- C. 40 दिन
- D. 45 दिन

34. If an application is incomplete or unclear, the PIO must:

- A. Reject immediately
- B. Ask the applicant to remove defects
- C. Transfer it
- D. Accept it

यदि आवेदन अधूरा या अस्पष्ट हो, तो PIO को क्या करना चाहिए?

- A. तुरंत अस्वीकार कर देना
- B. आवेदक से त्रुटि दूर करने को कहना
- C. इसे स्थानांतरित कर देना
- D. स्वीकार करना

35. If information is held by another public authority, the PIO must transfer the request within:

- A. 2 days
- B. 3 days
- C. 5 days
- D. 7 days

यदि सूचना किसी अन्य लोक प्राधिकरण के पास है, तो PIO को आवेदन कितने समय में स्थानांतरित करना चाहिए?

- A. 2 दिन
- B. 3 दिन
- C. 5 दिन
- D. 7 दिन

36. If the requested information is partially exempt, the PIO must:

- A. Reject the entire request
- B. Provide only the non-exempt part
- C. Delay the response
- D. Charge extra fees

यदि मांगी गई सूचना आंशिक रूप से अपवर्जित है, तो PIO को क्या करना चाहिए?

- A. पूरे आवेदन को अस्वीकार करना
- B. केवल गैर-अपवर्जित भाग देना
- C. उत्तर में देरी करना
- D. अतिरिक्त शुल्क लेना

37. Which section of the RTI Act deals with the disposal of RTI requests?

- A. Section 4
- B. Section 6
- C. Section 7
- D. Section 8

RTI अधिनियम की कौन-सी धारा RTI आवेदनों के निपटारे से संबंधित है?

- A. धारा 4
- B. धारा 6
- C. धारा 7
- D. धारा 8

38. If additional fees are required, the response period is calculated from:

- A. From the date of request
- B. From the date of payment by applicant
- C. From the date PIO receives application
- D. From the date PIO sends notice

यदि अतिरिक्त शुल्क की आवश्यकता हो, तो उत्तर की समय सीमा कब से गिनी जाती है?

- A. आवेदन की तारीख से
- B. आवेदक द्वारा शुल्क जमा करने की तारीख से

- C. PIO द्वारा आवेदन प्राप्त होने से
- D. PIO द्वारा नोटिस भेजने की तारीख से

39. If the PIO does not respond within the time limit, the request is considered:

- A. Rejected
- B. Accepted
- C. Deemed refusal
- D. Kept pending

यदि PIO समय सीमा के भीतर उत्तर नहीं देता, तो आवेदन को क्या माना जाता है?

- A. अस्वीकार
- B. स्वीकार
- C. कल्पित अस्वीकृति
- D. लंबित रखा गया

40. In case the applicant seeks information in a specific format, the PIO must provide it:

- A. Only if convenient
- B. Only if available in that format
- C. If it does not disproportionately divert resources
- D. Only in written form

यदि आवेदक किसी विशेष प्रारूप में सूचना चाहता है, तो PIO को इसे कब प्रदान करना चाहिए?

- A. केवल तब जब सुविधाजनक हो
- B. केवल उसी प्रारूप में उपलब्ध होने पर
- C. यदि इससे संसाधनों का अत्यधिक दुरुपयोग न हो
- D. केवल लिखित रूप में
