

**A-0692**

Total Pages : 5

Roll No. ....

**BCM-105/BC-09**

**Bachelor of Commerce (B.Com.)**

**Company Law/Company Law &  
Secretarial Practice**

(कम्पनी विधि/कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति)

Examination February, 2026

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 70

**Note :-** This paper is of Seventy (70) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

**नोट :-** यह प्रश्न-पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

**A-0692**

( 1 )

P.T.O.

## Section–A

(खण्ड–क)

### Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न) (2×19=38)

**Note** :– Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

**नोट** :– खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define Articles of Association and state its contents. Mention the limits of the power of the company in relation to the change in the Articles.

आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन की परिभाषा दीजिए और इसके सामग्री का उल्लेख कीजिए। आर्टिकल्स में परिवर्तन के सम्बन्ध में कम्पनी की शक्तियों की सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

2. Define a private company. Describe the legal privileges and concession enjoyed by a private company.

निजी कम्पनी की परिभाषा दीजिए। निजी कम्पनी को प्राप्त कानूनी अधिकारों और छूटों को बताइए।

3. What do you understand by winding-up of a company ? Under what circumstances which a company may be compulsorily wound up ? Explain.

कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं ? किन परिस्थितियों में कम्पनी को अनिवार्य रूप से समापन किया जा सकता है ? समझाइए।

4. What is prospectus ? Discuss the consequences of mis-statement and fraudulent statement in a prospectus.

प्रविवरण क्या है ? एक प्रविवरण में मिथ्याकथन तथा कपटमय विवरण के क्या परिणाम होते हैं ?

5. What is Company secretary ? Discuss the duties and liabilities of a company secretary.

कम्पनी सचिव क्या है ? कम्पनी सचिव के कर्तव्यों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए।

## Section–B

(खण्ड–ख)

### Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(4×8=32)

**Note** :– Section ‘B’ contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

**नोट** :– खण्ड ‘ख’ में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल **चार** (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain voluntary winding-up of company.

कम्पनी के स्वैच्छिक समापन की व्याख्या कीजिए।

2. Conditions and procedure of shifting registered office of company from one State to another.

कम्पनी के पंजीकृत कार्यालय को एक राज्य से दूसरे राज्य में स्थानांतरित करने की शर्तें एवं प्रक्रिया।

3. Distinguish between share and stock.

अंश और स्टॉक के बीच अंतर बताइए।

4. Describe the process of issue of shares.

अंश जारी करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

5. Explain memorandum of association.  
पार्षद सीमानियम की व्याख्या कीजिए।
6. Who is a promoter ? Describe the responsibilities of a promoter.  
प्रवर्तक कौन है ? उनके दायित्व की विवेचना कीजिए।
7. Who has the power to remove a director ?  
निदेशक को पद हटाने का अधिकार किसके पास होता है ?
8. What is meant by formation of a company ?  
कम्पनी के गठन से आप क्या समझते हैं ?

\*\*\*\*\*