

A-0086

Total Pages : 5

Roll No.

BAPA (N)-301

कार्मिक प्रशासन

Examination February, 2026

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 70

Note :- This paper is of Seventy (70) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. *Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.*

नोट : यह प्रश्न-पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। *परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।*

A-0086

(1)

P.T.O.

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न) (2×19=38)

Note :– Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Analyze the role of public services in the administrative system and explain their importance in good governance.

प्रशासनिक प्रणाली में लोक सेवाओं की भूमिका का विश्लेषण कीजिए तथा सुशासन में उनके महत्व को स्पष्ट कीजिए।

2. Discuss the bases of bureaucracy and describe its practical form in the Indian context.

नौकरशाही के आधारों की चर्चा कीजिए तथा भारतीय संदर्भ में उसके व्यावहारिक स्वरूप का वर्णन कीजिए।

3. What is modern public service ? Describe its characteristics.

आधुनिक लोक सेवा क्या है ? इसकी विशेषताएँ बताइए।

4. According to L.D. White, what elements are essential for good public administration ? Discuss in detail,

एल.डी. व्हाईट ने एक अच्छे लोक प्रशासन के लिए किन तत्वों को आवश्यक बताया है ? विस्तारपूर्वक चर्चा कीजिए।

5. What are the characteristics of an ideal personnel administration ? Explain in detail.

आदर्श कार्मिक प्रशासन के लक्षण कौन-कौन से हैं ? विस्तार से समझाइए।

Section-B

(खण्ड-ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(4×8=32)

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Review the recruitment system and reservation policy in India.

भारत में भर्ती प्रणाली एवं आरक्षण नीति की समीक्षा कीजिए।

2. How does promotion affect the morale of employees ?

पदोन्नति, कर्मचारियों के मनोबल को कैसे प्रभावित करती है ?

3. What reforms have been made in Indian public services after independence ?

स्वतंत्रता के बाद भारतीय लोक सेवाओं में क्या सुधार किए गए ?

4. How does personnel policy affect administrative stability ?

कार्मिक नीति प्रशासनिक स्थिरता को कैसे प्रभावित करती है ?

5. Briefly describe the various types and methods of recruitment.

भर्ती के विविध प्रकारों और विधियों का संक्षेप में बताइए।

6. Explain the objectives of training.

प्रशिक्षण के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

7. What are the methods of determining eligibility criteria ?

अहर्ता निर्धारण की विधियाँ क्या हैं ?

8. Explain the reservation system for posts in public services.

लोक सेवाओं में पदों की आरक्षण प्रणाली की व्याख्या कीजिए।
