

A-0376

Total No. of Pages: 5

Roll No.

MAPA-604

M. A. Public Administration (MAPA)

3rd Semester, Examination 2024 [Dec.]

कार्मिक प्रशासन (भाग-02)

Time : 2 Hours

[Maximum Marks : 70]

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

A-0376

(1)

P.T.O.

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What do you understand by recruitment in Personnel Administration? Discuss different types of recruitment.

कार्मिक प्रशासन में भर्ती से आप क्या समझते हैं? भर्ती के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

2. Define Promotion. Which principle of Promotion is best and why?

पदोन्नति को परिभाषित कीजिए। पदोन्नति का कौन सा सिद्धांत सबसे अच्छा है और क्यों?

3. What is Administrative Ethics? Critically examine the various instruments of assuring Administrative Ethics.

प्रशासनिक नैतिकता क्या है? प्रशासनिक नैतिकता को आश्वस्त करने वाले विभिन्न साधनों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

4. "We strongly need motivation and ethics in present day personnel administration." Explain.

“हमें आज के कार्मिक प्रशासन में अभिप्रेरणा और नैतिकता की महत्तर आवश्यकता है।” व्याख्या कीजिए।

5. Write a comprehensive note on training of Indian Administrative Service.

भारतीय प्रशासनिक सेवा के प्रशिक्षण पर एक सुविस्तृत टिप्पणी लिखिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short-Answer-Type Questions) / (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section ‘B’ contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

(4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the role of department of personnel in designing personnel policy.

कार्मिक नीति के निरूपण में कार्मिक विभाग की भूमिका का विवेचन कीजिए।

2. Is lateral entry in administration suitable? Put your favour.

क्या प्रशासन में पार्श्व भर्ती (लेटरल एंट्री) उचित है? अपना पक्ष रखिए।

3. What are the demerits of merit based principle of promotion?

पदोन्नति के योग्यता आधारित सिद्धांत के क्या दोष हैं?

4. What points were taken into account in the pay fixation of personnels in India by seventh pay commission?

भारत में सातवें वेतन आयोग द्वारा कार्मिकों के वेतन निर्धारण में किन बिंदुओं को ध्यान में रखा गया था?

5. Discuss the role of Sardar Vallabhbhai National Police Academy, Hyderabad in the training of Indian police Service recruits .

भारतीय पुलिस सेवा के प्रशिक्षुओं में सरदार वल्लभ भाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हैदराबाद की भूमिका का विवेचन कीजिए।

6. Mention four causes of corruption in personnel administration.

कार्मिक प्रशासन में भ्रष्टाचार के चार कारण बताइए।

7. How we can improve Employer-employee relationship? Give Suggestions.

हम नियोक्ता-कार्मिक संबंध को कैसे सुधार सकते हैं? सुझाव प्रस्तुत करें।

8. Discuss the role of Union Public Service Commission in resolving the complaints of administrative personnels in India.

भारत में प्रशासनिक कार्मिकों की शिकायतों को हल करने में संघ लोक सेवा आयोग की भूमिका का विवेचन कीजिए।
