

A-0367

Total No. of Pages : 5

Roll No.

MAPA-503

MA Public Administration (MAPA)

1st Semester Examination 2024 [Dec.]

भारत में लोक प्रशासन (भाग -01)

Time : 2 Hours

[Maximum Marks : 70]

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

A-0367

(1)

P.T.O.

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What kind of change has taken place in the environment of India administration after independence? Explain.

स्वतन्त्रता के बाद भारतीय प्रशासन के पर्यावरण में किस प्रकार का परिवर्तन आया है? स्पष्ट कीजिए।

2. The president is more than just a formal head of the head of the executive, explain.

राष्ट्रपति कार्यपालिका के औपचारिक प्रधान से अधिक है, स्पष्ट कीजिए।

3. Discuss the organisation and functions of Parliament.

संसद के संगठन और कार्यों की विवेचना कीजिए।

4. What do you understand by politics and administration? Review the relationship between the two.

राजनीति और प्रशासन से आप क्या समझते हैं? दोनों के मध्य सम्बंधों की समीक्षा कीजिए।

5. Define civil service and describe the main features of civil service in India.

लोक सेवा को परिभाषित करते हुए भारत में लोक सेवा की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short-Answer-Type Questions) / (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note :Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

(4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain that "Mughal administration was a central administration".

‘मुगल प्रशासन, केन्द्रीय प्रशासन था,’ स्पष्ट कीजिए।

2. Review the emergency powers of the President.

राष्ट्रपति के आपातकालीन शक्तियों की समीक्षा कीजिए।

3. Explain the functions of the Prime Minister's Office.

प्रधानमन्त्री कार्यालय के कार्यों को समझाए।

4. Discuss the legislative relations between the Centre and the States.

केन्द्र तथा राज्यों के मध्य विधायी संबंधों की विवेचना कीजिए।

5. Describe the powers of the Governor.

राज्यपाल की शक्तियों का वर्णन कीजिए।

6. Examine the role of the Chief Secretary in the State administration.

राज्य प्रशासन में मुख्य सचिव की भूमिका का परीक्षण कीजिए।

7. Write an essay on the development of public service.

लोक सेवा के विकास पर एक निबन्ध लिखिए।

8. What do you understand by training? What are its different types?

प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकार क्या हैं?
