

Total Pages-16

CSPD-201
2nd Semester Examination December, 2024
Technical Communication Skills
तकनीकी संचार के कौशल

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 40

समय : 2:00 घण्टा

अधिकतम अंक : 40

Roll No. (in Figures) :

अनुक्रमांक अंकों में :

Roll No. (in Words) :

अनुक्रमांक शब्दों में :

Examination Centre :

परीक्षा केन्द्र :

Invigilator's Signature / पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

Do not open the Booklet until you are asked to do so.

जब तक कहा न जाये, पुस्तिका न खोलें।

First Read all the instructions.

पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important Instructions :

1. This paper consists of **40** Multiple Choice Questions (M.C.Q.). All questions are compulsory and carry **1** mark each. There is not negative marking.
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. इस प्रश्न-पत्र में **40** बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एवं (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर उत्तर ओ.एम.आर. प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. ओ.एम.आर. प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिह्नित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. ओ.एम.आर. पर चिह्न लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल कीजिए।

1. Which of the following is NOT a component of communication ?

- (A) Sender
- (B) Message
- (C) Recipient
- (D) Technology

2. Which communication method involves using charts and graphs ?

- (A) Verbal Communication
- (B) Visual Communication
- (C) Non- Verbal Communication
- (D) Written Communication

3. What is a primary barrier to effective communication ?

- (A) Strong relationships
- (B) Linguistic barriers
- (C) Clear intentions
- (D) Open dialogue

4. Non-verbal communication is

- (A) Writing a letter
- (B) Making a phone call
- (C) Smiling or nodding
- (D) Giving a speech

1. निम्नलिखित में से कौन सा संचार का घटक नहीं है ?

- (A) प्रेषक
- (B) संदेश
- (C) प्राप्तकर्ता
- (D) प्रौद्योगिकी

2. किस संचार पद्धति में चार्ट और ग्राफ का उपयोग शामिल है ?

- (A) मौखिक संचार
- (B) दृश्य संचार
- (C) गैर-मौखिक संचार
- (D) लिखित संचार

3. प्रभावी संचार में प्राथमिक बाधा क्या है ?

- (A) मजबूत रिश्ते
- (B) भाषाई बाधाएँ
- (C) स्पष्ट इरादे
- (D) खुला संवाद

4. अशाब्दिक संचार है :

- (A) पत्र लिखना
- (B) फोन कॉल करना
- (C) मुस्कुराना या सिर हिलाना
- (D) भाषण देना

-
5. Kinesics is the study of-
- (A) The study of body language, including facial expressions, posture, gestures, and eye contact
 - (B) The study of how language and culture are connected in communication
 - (C) The study of how words are used in speech
 - (D) The study of vocal intonations and pitch in verbal communication
-

6. is the study of time in communication.
- (A) Kinesics
 - (B) Proxemics
 - (C) Chronemics
 - (D) Haptics
-

7. Which of the following is NOT a part of the listening process ?
- (A) Receiving
 - (B) Understanding/Interpreting
 - (C) Evaluating
 - (D) Responding

-
5. काइनेसिक्स का अध्ययन है :
- (A) चेहरे के भाव, मुद्रा, हावभाव और आंखों के संपर्क सहित शारीरिक भाषा का अध्ययन
 - (B) संचार में भाषा और संस्कृति कैसे जुड़े हुए हैं इसका अध्ययन
 - (C) भाषण में शब्दों का उपयोग कैसे किया जाता है इसका अध्ययन
 - (D) मौखिक संचार में स्वर के स्वर और पिच का अध्ययन
-

6. संचार में समय का अध्ययन है।
- (A) काइनेसिक्स
 - (B) प्रोक्सेमिक्स
 - (C) कालक्रम
 - (D) हैप्टिक्स
-

7. निम्नलिखित में से कौन सुनने की प्रक्रिया का हिस्सा नहीं है ?
- (A) प्राप्त करना
 - (B) समझाना/व्याख्या करना
 - (C) मूल्यांकन करना
 - (D) उत्तर देना

8. Paralanguage is :

- (A) Walking modulation
- (B) Hand modulation
- (C) Voice modulation
- (D) All of the above

9. What is the first stage of the listening process ?

- (A) Understanding/Interpreting
- (B) Receiving
- (C) Responding
- (D) Remembering

10. Which of the following best describes hearing ?

- (A) A voluntary and active process
- (B) A passive and physiological process
- (C) A skill that requires concentration
- (D) A psychological process that requires effort

11. In which type of listening is the listener engaged in evaluating and analyzing the message ?

- (A) Empathetic Listening
- (B) Critical Listening
- (C) Sympathetic Listening
- (D) Appreciative Listening

8. पैरालैंग्वेज है ?

- (A) चलता हुआ मॉड्यूलेशन
- (B) हाथ का मॉड्यूलेशन
- (C) आवाज का मॉड्यूलेशन
- (D) ऊपर के सभी

9. सुनने की प्रक्रिया का पहला चरण क्या है ?

- (A) समझाना/व्याख्या करना
- (B) प्राप्त करना
- (C) उत्तर देना
- (D) याद रखना

10. निम्नलिखित में से कौन श्रवण का सबसे अच्छा वर्णन करता है ?

- (A) एक स्वैच्छिक और सक्रिय प्रक्रिया
- (B) एक निष्क्रिय और शारीरिक प्रक्रिया
- (C) एक कौशल जिसके लिए एकाग्रता की आवश्यकता होती है
- (D) एक मनोवैज्ञानिक प्रक्रिया जिसकी आवश्यकता कोशिश है

11. किस प्रकार के श्रवण में श्रोता संदेश का मूल्यांकन और विश्लेषण करने में लगा रहता है ?

- (A) भावपूर्ण श्रवण
- (B) आलोचनात्मक श्रवण
- (C) सहानुभूतिपूर्वक श्रवण
- (D) सराहनीय श्रवण

12. Which is true regarding reading

- (A) Logical process of comprehending a text using eyes
- (B) Physical process of comprehending a text using eyes
- (C) Physical process of comprehending a text using pen/ pencil
- (D) Physical process of comprehending a text using computer

13. Primary purpose of skimming a text is :

- (A) To read every word in detail
- (B) To identify specific keywords only
- (C) To get the basic overall idea of the text quickly
- (D) To memorize the content of the text

14. Lexical meaning :

- (A) sensory observations
- (B) precise
- (C) prediction
- (D) None of the above

12. कौन सा पढ़ने के सम्बन्ध में सत्य है :

- (A) आँखों का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की तार्किक प्रक्रिया
- (B) आँखों का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया
- (C) पेन/पेंसिल का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया
- (D) कम्प्यूटर का उपयोग करके किसी पाठ को समझने की भौतिक प्रक्रिया

13. किसी टेक्स्ट को स्कimming करने का प्राथमिक उद्देश्य है :

- (A) हर शब्द को विस्तार से पढ़ना
- (B) केवल विशिष्ट कीवर्ड की पहचान करने के लिए
- (C) जल्दी से पाठ का मूल समग्र विचार प्राप्त करने के लिए
- (D) पाठ की सामग्री को याद रखना

14. शाब्दिक का अर्थ है ?

- (A) संवेदी अवलोकन
- (B) सटीक
- (C) भविष्यवाणी
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

-
15. The main purpose of scanning is :
- (A) To read every word in detail
 - (B) To get a general overview of the text
 - (C) To memorize all the content
 - (D) To find specific information quickly
-

16. What does “context” refer to in contextual meaning ?
- (A) Only the sentence in which a word appears
 - (B) The background, situation, and assumptions surrounding an utterance
 - (C) The general meaning of the word
 - (D) The dictionary definition of the word
-

17. Which strategy is included in the “High Five” reading strategy ?
- (A) Skimming
 - (B) Summarizing
 - (C) Memorizing
 - (D) Ignoring distractions
-

-
15. स्कैनिंग का मुख्य उद्देश्य है :
- (A) प्रत्येक शब्द को विस्तार से पढ़ना
 - (B) पाठ का सामान्य अवलोकन प्राप्त करने के लिए
 - (C) सभी सामग्री को याद रखना
 - (D) विशिष्ट जानकारी शीघ्रता से प्राप्त करना
-

16. प्रासंगिक अर्थ में ‘संदर्भ’ का तात्पर्य क्या है ?
- (A) केवल वह वाक्य जिसमें कोई शब्द आता है
 - (B) किसी कथन के आसपास की पृष्ठभूमि, स्थिति और धारणाएँ
 - (C) शब्द का सामान्य अर्थ
 - (D) शब्द की शब्दकोश परिभाषा
-

17. ‘हाई फाइव’ पढ़ने की रणनीति में कौन सी रणनीति शामिल है ?
- (A) स्किमिंग
 - (B) संक्षेपण
 - (C) याद रखना
 - (D) विकर्षणों को नजरअंदाज करना
-

-
18. The term 'Writing Skills' means :
- (A) The ability to write quickly
 - (B) Competence, expertise, and artistry in writing
 - (C) Writing without grammar mistakes
 - (D) The ability to write stories
-

19. Which of the following is an example of creative writing ?
- (A) A textbook chapter on chemistry
 - (B) A product review on an online shopping website
 - (C) A fictional short story about a haunted house
 - (D) A business proposal to expand a company's market share
-

20. A sentence is :
- (A) A group of random words with no meaning
 - (B) A collection of words used only in writing
 - (C) A collection of words that are always questions
 - (D) A group of words that convey meaning and follow grammatical rules
-

-
18. 'लेखन कौशल' शब्द का अर्थ है :
- (A) शीघ्रता से लिखने की क्षमता
 - (B) लेखन में योग्यता, विशेषज्ञता और कलात्मकता
 - (C) व्याकरण की गलतियों के बिना लिखना
 - (D) कहानियाँ लिखने की क्षमता
-

19. निम्नलिखित में से कौन रचनात्मक लेखन का उदाहरण है ?
- (A) रसायन विज्ञान पर एक पाठ्यपुस्तक अध्याय
 - (B) ऑनलाइन शॉपिंग वेबसाइट पर उत्पाद की समीक्षा
 - (C) किसी प्रेतवाधित घर के बारे में एक काल्पनिक लघु कहानी
 - (D) कम्पनी की बाजार हिस्सेदारी विस्तार करने का एक व्यावसायिक प्रस्ताव
-

20. एक वाक्य है :
- (A) बिना अर्थ वाले यादृच्छिक शब्दों का समूह
 - (B) उन्नत कौशल, उच्चारण केवल लिखित रूप में प्रयुक्त शब्दों का संग्रह
 - (C) शब्दों का एक संग्रह जो हमेशा प्रश्न होते हैं
 - (D) शब्दों का एक समूह जो अर्थ बताता है और व्याकरणिक नियमों का पालन करता है
-

21. What does diction refer to in writing ?

- (A) The structure of sentences
- (B) The choice and use of words in speech or writing
- (C) The punctuation used in a sentence
- (D) The grammar rules in writing

22. RFQ stands for :

- (A) Raised Frequent Questions
- (B) Reliable for Quotes
- (C) Request for Quotation
- (D) Request for Questions

23. Main purpose of a paragraph :

- (A) To describe the structure of a book
- (B) To keep the central idea organized
- (C) To provide an introduction to a topic
- (D) To list various topics in a sequence

24. What is the main purpose of grammar in a sentence ?

- (A) To make the sentence sound artistic
- (B) To make the sentence longer
- (C) To ensure clarity and correct meaning
- (D) To create a sense of emotion

21. लिखित में डिक्शन का तात्पर्य क्या है ?

- (A) वाक्यों की संरचना
- (B) भाषण या लेखन में शब्दों का चयन और उपयोग
- (C) वाक्य में प्रयुक्त विराम चिन्ह
- (D) व्याकरण के नियम लिखित रूप में

22. RFQ का मतलब है :

- (A) रैसेड फ्रीक्वेंट Questions
- (B) रिलाएबल फॉर Quotes
- (C) रिक्वेस्ट फॉर Quotation
- (D) रिक्वेस्ट फॉर Questions

23. अनुच्छेद का मुख्य उद्देश्य :

- (A) किसी पुस्तक की संरचना का वर्णन करना
- (B) केन्द्रीय विचार को व्यवस्थित रखना
- (C) किसी विषय का परिचय देना
- (D) विभिन्न विषयों को एक क्रम में सूचीबद्ध करना

24. एक वाक्य में व्याकरण का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

- (A) वाक्य को कलात्मक बनाना
- (B) वाक्य को लंबा करना
- (C) स्पष्टता और सही अर्थ सुनिश्चित करने के लिए
- (D) भावना की समझ पैदा करना

25. The key to writing a successful proposal :

- (A) Knowledge
- (B) Skill
- (C) Both knowledge and skill
- (D) Time management

26. Main purpose of a proposal in business :

- (A) To provide financial estimates
- (B) To establish the initial relationship between organizations and customers
- (C) To summarize sales data
- (D) To offer products at discounted prices

27. Main goal of a project proposal :

- (A) To secure funding for the project
- (B) To outline the project's success metrics
- (C) To define the project vision, timeframes, and deliverables
- (D) To analyze competitors in the market

25. एक सफल प्रस्ताव लिखने की कुंजी :

- (A) ज्ञान
- (B) कौशल
- (C) ज्ञान और कौशल दोनों
- (D) समय प्रबंधन

26. व्यवसाय में प्रस्ताव का मुख्य उद्देश्य :

- (A) वित्तीय अनुमान प्रदान करना
- (B) संगठनों और ग्राहकों के बीच प्रारंभिक सम्बन्ध स्थापित करना
- (C) बिक्री डेटा को संक्षेप में प्रस्तुत करना
- (D) रियायती कीमतों पर उत्पादों की पेशकश करना

27. परियोजना प्रस्ताव का मुख्य लक्ष्य :

- (A) परियोजना के लिए धन सुरक्षित करना
- (B) परियोजना की सफलता मेट्रिक्स की रूपरेखा तैयार करना
- (C) परियोजना के दृष्टिकोण, समय-सीमा और डिलिवरेबल्स को परिभाषित करना
- (D) बाजार में प्रतिस्पर्धियों का विश्लेषण करना

28. The primary purpose of a report :

- (A) To convey information to a specific audience
- (B) To entertain the reader
- (C) To provide creative writing content
- (D) To explore multiple unrelated topics

29. In a business letter, what is important to include ?

- (A) Casual tone
- (B) Technical jargon
- (C) Correct address and salutation
- (D) Unclear content

30. Which of the following is true ?

- (A) Bio-Data is a detailed document with job experiences
- (B) A Resume summarizes education, skills, and career goals, usually within 2 pages
- (C) A CV is a brief summary of personal details only
- (D) Resume and CV are the same in content and length

28. रिपोर्ट का प्राथमिक उद्देश्य :

- (A) विशिष्ट दर्शकों तक जानकारी पहुँचाना
- (B) पाठक का मनोरंजन करने के लिए
- (C) रचनात्मक लेखन सामग्री प्रदान करना
- (D) कई असम्बन्धित विषयों का पता लगाना

29. एक व्यावसायिक पत्र में, क्या शामिल करना महत्वपूर्ण है ?

- (A) आकस्मिक स्वर
- (B) तकनीकी शब्दजाल
- (C) सही संबोधन एवं अभिनंदन
- (D) अस्पष्ट सामग्री

30. निम्नलिखित में से कौन सा सही है ?

- (A) बायोडाटा नौकरी के अनुभवों के साथ एक विस्तृत दस्तावेज है।
- (B) एक बायोडाटा आमतौर पर 2 पृष्ठों के भीतर शिक्षा, कौशल और कैरियर लक्ष्यों का सारांश देता है।
- (C) सीवी केवल व्यक्तिगत विवरण का संक्षिप्त सारांश है।
- (D) बायोडाटा और सीवी सामग्री और लंबाई में समान हैं।

31. When was the first public internet service in India launched by VSNL ?

- (A) 1971
- (B) 1986
- (C) 1995
- (D) 2000

32. What was one of the main contributions of Ray Tomlinson ?

- (A) Invented the first telephone
- (B) Created ARPANET
- (C) Founded Videsh Sanchar Nigam Limited
- (D) Developed the e-mail system

33. What does the “@” symbol in an e-mail address separate ?

- (A) The user’s name and the subject of the message
- (B) The user’s name and the domain name
- (C) The domain name and the file attachment
- (D) The sender’s name and the recipient’s name

31. वीएसएनएल द्वारा भारत में पहली सार्वजनिक इंटरनेट सेवा कब शुरू की गई थी ?

- (A) 1971
- (B) 1986
- (C) 1995
- (D) 2000

32. रे टॉमलिंगसन का मुख्य योगदान क्या था ?

- (A) पहले टेलीफोन का आविष्कार किया
- (B) ARPANET बनाया गया
- (C) विदेशी संचार निगम लिमिटेड की स्थापना की
- (D) ई-मेल प्रणाली विकसित की

33. ई-मेल पते में “@” चिन्ह क्या अलग करता है ?

- (A) उपयोगकर्ता का नाम और संदेश का विषय
- (B) उपयोगकर्ता का नाम और डोमेन नाम
- (C) डोमेन नाम और फाइल अनुलग्नक
- (D) प्रेषक का नाम और प्राप्तकर्ता का नाम

34. When sending an e-mail to multiple recipients, how can you prevent them from seeing each other's e-mail addresses ?

- (A) Use the "Bcc" field
- (B) Use the "Cc" field
- (C) Use the "Subject" field
- (D) Send multiple separate e-mails

35. It is the unspoken element, of communication that we use to reveal our true feelings and emotions :

- (A) Medium
- (B) Noise
- (C) Body Language
- (D) Eyes Language

36. The sound of our voice, including the tone, range, volume, and speed affects how our messages are received and interpreted by others is :

- (A) Auditory Level of Communication
- (B) Emotional Level of Communication
- (C) Energetic Level of Communication
- (D) All of these

34. एकाधिक प्राप्तकर्ताओं को ई-मेल भेजते समय आप उन्हें एक-दूसरे के ई-मेल पते देखने से कैसे रोक सकते हैं ?

- (A) 'गुप्त प्रतिलिपि' फील्ड का उपयोग करें
- (B) "सीसी" फील्ड का प्रयोग करें
- (C) "विषय" फील्ड का उपयोग करें
- (D) एकाधिक अलग-अलग ई-मेल भेजें

35. यह संचार का अनकहा तत्व है जिसका उपयोग हम अपनी सच्ची भावनाओं और भावनाओं को प्रकट करने के लिए करते हैं ?

- (A) माध्यम
- (B) शोर
- (C) शरीर की भाषा
- (D) आँखों की भाषा

36. हमारी आवाज की ध्वनि, टोन, रेंज, वॉल्यूम और गति सहित, यह प्रभावित करती है कि हमारे संदेश दूसरों द्वारा कैसे प्राप्त किए जाते हैं और उनकी व्याख्या कैसे की जाती है ?

- (A) संचार का श्रवण स्तर
- (B) संचार का भावनात्मक स्तर
- (C) संचार का ऊर्जावान स्तर
- (D) उपरोक्त सभी

37. communication is a branch of communication that deals with the way people and animals communicate through the sense of touch.

- (A) Gestures
- (B) Postures
- (C) Eye-contact
- (D) Haptic

38. Video conference is a part of Non verbal communication :

- (A) True
- (B) False
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

39. An upright body posture conveys :

- (A) Fear
- (B) Shyness
- (C) Confidence
- (D) Intelligence

40. What is another term for “Interpersonal Skills” ?

- (A) People Skills
- (B) Leadership Skills
- (C) Technical Skills
- (D) Communication Skills

37. संचार, संचार की एक शाखा है जो लोगों और जानवरों के स्पर्श की भावना के माध्यम से संवाद करने के तरीके से सम्बन्धित है।

- (A) इशारों
- (B) मुद्राएँ
- (C) आँख से संपर्क
- (D) हैप्टिक

38. वीडियो कॉन्फ्रेंस गैर-मौखिक संचार का एक हिस्सा है :

- (A) सच्चा
- (B) गलत
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) कोई नहीं

39. एक सीधी शारीरिक मुद्रा बताती है :

- (A) भय
- (B) शर्मीलापन
- (C) आत्मविश्वास
- (D) बुद्धि

40. “इंटरपर्सनल स्किल्स” के लिए दूसरा शब्द क्या है ?

- (A) लोग कौशल
- (B) नेतृत्व कौशल
- (C) तकनीकी कौशल
- (D) संचार कौशल

Rough Work/रफ़ कार्य

Rough Work/रफ कार्य