

Total Pages-16

CRTI (SEC)–102

1st Semester Examination Session December, 2024

Application of Right to Information

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 40

समय : 2:00 घण्टा

अधिकतम अंक : 40

Roll No. (in Figures) :

अनुक्रमांक अंकों में :

Roll No. (in Words) :

अनुक्रमांक शब्दों में :

Examination Centre :

परीक्षा केन्द्र :

Invigilator's Signature / पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

Do not open the Booklet until you are asked to do so.

जब तक कहा न जाये, पुस्तिका न खोलें।

First Read all the instructions.

पहले सभी निर्देशों को पढ़ लें।

Important Instructions :

1. This paper consists of **40** Multiple Choice Questions (M.C.Q.). All questions are compulsory and carry **1** mark each. There is not negative marking.
2. Each question has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to choose an appropriate answer option and mark it on the OMR sheet.
3. For marking answers on OMR sheet, follow the detailed instructions given on the OMR Sheet.
4. Use only Blue or Black ball point pen for marking on OMR.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. इस प्रश्न-पत्र में **40** बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं व प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।
2. प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) एवं (D) दिए गए हैं। आपको उपयुक्त उत्तर विकल्प का चुनाव कर उत्तर ओ.एम.आर. प्रपत्र पर अंकित करना है।
3. ओ.एम.आर. प्रपत्र पर अपने सही उत्तर को चिह्नित करने के लिए प्रपत्र पर अंकित निर्देशों का पालन कीजिए।
4. ओ.एम.आर. पर चिह्न लगाने के लिए केवल नीली या काली बॉल प्वाइन्ट पेन का ही इस्तेमाल कीजिए।

1. Which of the following is generally exempted from disclosure under the Freedom of Information Act (FOIA) ?

- (A) Personal information about government employees
- (B) Government reports
- (C) Environmental records
- (D) Public safety guidelines

2. Under most transparency laws, which type of document is typically exempted from disclosure due to national security concerns ?

- (A) Financial records
- (B) Documents related to military and defense operations
- (C) Public opinion surveys
- (D) Reports on public health

3. Which of the following types of information is typically exempted from disclosure for the sake of protecting trade secrets ?

- (A) Budgetary reports
- (B) Patent filings
- (C) Government contracts containing sensitive business information
- (D) Legal documents

1. निम्नलिखित में से किसको आम तौर पर सूचना की स्वतंत्रता अधिनियम (FOIA) के तहत प्रकटीकरण से छूट दी जाती है ?

- (A) सरकारी कर्मचारियों के बारे में व्यक्तिगत जानकारी
- (B) सरकारी रिपोर्ट
- (C) पर्यावरण रिकॉर्ड
- (D) सार्वजनिक सुरक्षा दिशानिर्देश

2. अधिकांश पारदर्शिता कानूनों के तहत, राष्ट्रीय सुरक्षा चिंताओं के कारण किस प्रकार के दस्तावेज़ को आम तौर पर प्रकटीकरण से छूट दी जाती है ?

- (A) वित्तीय रिकॉर्ड
- (B) सैन्य और रक्षा संचालन से सम्बन्धित दस्तावेज़
- (C) जनमत सर्वेक्षण
- (D) सार्वजनिक स्वास्थ्य पर रिपोर्ट

3. निम्नलिखित में से किस प्रकार की जानकारी को आम तौर पर व्यापार रहस्यों की सुरक्षा के लिए प्रकटीकरण से छूट दी जाती है ?

- (A) बजटीय रिपोर्ट
- (B) पेटेंट फाइलिंग
- (C) संवदेनशील व्यावसायिक जानकारी वाले सरकारी अनुबंध
- (D) कानूनी दस्तावेज़

4. Information that might impair law enforcement or the functioning of legal proceedings is exempt from disclosure. Which of the following is an example of such information ?

- (A) Legal case summaries
- (B) Pending criminal investigations
- (C) Audit results
- (D) Tax filings

5. Which type of information, if disclosed, could lead to an invasion of privacy and is exempted from disclosure ?

- (A) Corporate financial records
- (B) Details of a person's medical condition or personal correspondence
- (C) Government spending reports
- (D) Public library resources

6. Which category of information would typically be exempt from disclosure because its release would endanger public safety ?

- (A) Police department budgets
- (B) Emergency response plans and infrastructure vulnerabilities
- (C) Public health information
- (D) Community event schedules

4. ऐसी जानकारी जो कानून प्रवर्तन या कानूनी कार्यवाही के कामकाज को बाधित कर सकती है, उसे प्रकटीकरण से छूट दी जाती है। निम्नलिखित में से कौन सी ऐसी जानकारी का उदाहरण है ?

- (A) कानूनी मामले का सारांश
- (B) लंबित आपराधिक जांच
- (C) ऑडिट परिणाम
- (D) कर फाइलिंग

5. किस प्रकार की जानकारी, यदि प्रकट की जाती है, तो गोपनीयता का उल्लंघन हो सकता है और उसे प्रकटीकरण से छूट दी जाती है ?

- (A) कॉर्पोरेट वित्तीय रिकॉर्ड
- (B) किसी व्यक्ति की चिकित्सा स्थिति या व्यक्तिगत पत्राचार का विवरण
- (C) सरकारी व्यय रिपोर्ट
- (D) सार्वजनिक पुस्तकालय संसाधन

6. किस श्रेणी की जानकारी को आम तौर पर प्रकटीकरण से छूट दी जाती है क्योंकि इसके जारी होने से सार्वजनिक सुरक्षा को खतरा हो सकता है ?

- (A) पुलिस विभाग के बजट
- (B) आपातकालीन प्रतिक्रिया योजनाएँ और बुनियादी ढाँचे की कमजोरियाँ
- (C) सार्वजनिक स्वास्थ्य सूचना
- (D) सामुदायिक कार्यक्रम कार्यक्रम

7. Which of the following is exempted from disclosure because it might harm the competitive position of a business or individual ?

- (A) Financial reports of non-profits
- (B) Government procurement documents that contain proprietary information
- (C) Personal income tax records
- (D) Public records of municipal elections

8. Which of the following is exempted from disclosure under most freedom of information laws to protect deliberations within a government agency ?

- (A) Public speeches
- (B) Internal memos and correspondence
- (C) Freedom of information requests
- (D) Minutes of public meetings

9. Documents that could undermine diplomatic relations between nations are generally exempt from disclosure. Which of the following is an example of such information ?

- (A) Foreign policy negotiation details
- (B) Budget allocations for foreign aid
- (C) Trade agreements signed with other countries
- (D) International news reports

7. निम्नलिखित में से किसको प्रकटीकरण से छूट दी गई है क्योंकि यह किसी व्यवसाय या व्यक्ति की प्रतिस्पर्धी स्थिति को नुकसान पहुँचा सकता है ?

- (A) गैर-लाभकारी संस्थाओं की वित्तीय रिपोर्ट
- (B) सरकारी खरीद दस्तावेज जिसमें मालिकाना जानकारी होती है
- (C) व्यक्तिगत आयकर रिकॉर्ड
- (D) नगरपालिका चुनावों के सार्वजनिक रिकॉर्ड

8. निम्नलिखित में से किसको सरकारी एजेंसी के भीतर विचार-विमर्श की सुरक्षा के लिए अधिकांश सूचना की स्वतंत्रता कानूनों के तहत प्रकटीकरण से छूट दी गई है ?

- (A) सार्वजनिक भाषण
- (B) आंतरिक ज्ञापन और पत्राचार
- (C) सूचना की स्वतंत्रता के अनुरोध
- (D) सार्वजनिक बैठकों के मिनट

9. ऐसे दस्तावेज जो राष्ट्रों के बीच राजनयिक सम्बन्धों को कमजोर कर सकते हैं, आम तौर पर प्रकटीकरण से छूट दी जाती है। निम्नलिखित में से कौन सी ऐसी जानकारी का एक उदाहरण है ?

- (A) विदेशी नीति वार्ता विवरण
- (B) विदेशी सहायता के लिए बजट आवंटन
- (C) अन्य देशों के साथ हस्ताक्षरित व्यापार समझौते
- (D) अंतर्राष्ट्रीय समाचार रिपोर्ट

10. What is the typical exemption for information related to pre-decisional or deliberative processes in the government ?

- (A) Information that is more than 10 years old
- (B) Documents that are part of an ongoing investigation
- (C) Draft documents or emails exchanged between officials
- (D) Records about public health outbreaks

11. Who appoints the Chief Information Commissioner (CIC) at the central level in India ?

- (A) President of India
- (B) Prime Minister of India
- (C) Chief Justice of India
- (D) Union Cabinet

12. What is the maximum term of office for the Chief Information Commissioner (CIC) ?

- (A) 4 years
- (B) 5 years
- (C) 6 years
- (D) 3 years

10. सरकार में पूर्व-निर्णयात्मक या विचार-विमर्श प्रक्रियाओं से सम्बन्धित जानकारी के लिए सामान्य छूट क्या है ?

- (A) 10 वर्ष से अधिक पुरानी जानकारी
- (B) चल रही जांच का हिस्सा होने वाले दस्तावेज
- (C) अधिकारियों के बीच आदान-प्रदान किए गए मसौदा दस्तावेज या ई-मेल
- (D) सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रकोपों के बारे में रिकॉर्ड

11. भारत में केन्द्रीय स्तर पर मुख्य सूचना आयुक्त (CIC) की नियुक्ति कौन करता है ?

- (A) भारत के राष्ट्रपति
- (B) भारत के प्रधानमंत्री
- (C) भारत के मुख्य न्यायाधीश
- (D) केन्द्रीय मंत्रिमण्डल

12. मुख्य सूचना आयुक्त (CIC) का अधिकतम कार्यकाल क्या है ?

- (A) 4 वर्ष
- (B) 5 वर्ष
- (C) 6 वर्ष
- (D) 3 वर्ष

13. Which body can remove the Chief Information Commissioner (CIC) from office ?

- (A) Parliament
- (B) President of India
- (C) Prime Minister
- (D) Central Government

14. The Central Information Commission is constituted under which Act ?

- (A) Right to Information Act, 2005
- (B) Public Records Act, 1993
- (C) Transparency Act, 2005
- (D) Indian Penal Code, 1860

15. Who appoints the State Information Commissioners in India ?

- (A) Governor of the state
- (B) Chief Minister of the state
- (C) President of India
- (D) Chief Justice of the state

16. What is the maximum term of office for a State Information Commissioner ?

- (A) 5 years
- (B) 6 years
- (C) 3 years
- (D) 4 years

13. कौनसा निकाय मुख्य सूचना आयुक्त (CIC) को पद से हटा सकता है ?

- (A) संसद
- (B) भारत के राष्ट्रपति
- (C) प्रधानमंत्री
- (D) केन्द्र सरकार

14. केन्द्रीय सूचना आयोग का गठन किस अधिनियम के तहत किया जाता है ?

- (A) सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005
- (B) सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम, 1993
- (C) पारदर्शिता अधिनियम, 2005
- (D) भारतीय दण्ड संहिता, 1860

15. भारत में राज्य सूचना आयुक्तों की नियुक्ति कौन करता है ?

- (A) राज्य का राज्यपाल
- (B) राज्य का मुख्यमंत्री
- (C) भारत का राष्ट्रपति
- (D) राज्य का मुख्य न्यायाधीश

16. राज्य सूचना आयुक्त का अधिकतम कार्यकाल कितना होता है ?

- (A) 5 वर्ष
- (B) 6 वर्ष
- (C) 3 वर्ष
- (D) 4 वर्ष

17. What is the main function of the Information Commissions at the state and central levels ?

- (A) To manage government budgets
- (B) To investigate corruption
- (C) To adjudicate on the appeals and complaints related to Right to Information
- (D) To create public awareness about government policies

18. Which of the following is a qualification for appointment as the Chief Information Commissioner (CIC) ?

- (A) Must be a retired civil servant
- (B) Must have knowledge of public administration
- (C) Must be an expert in law
- (D) Must not hold any office under the government

19. What is the minimum age for appointment as the Chief Information Commissioner (CIC) ?

- (A) 45 years
- (B) 50 years
- (C) 60 years
- (D) 65 years

17. राज्य और केन्द्र स्तर पर सूचना आयोगों का मुख्य कार्य क्या है ?

- (A) सरकारी बजट का प्रबंधन करना
- (B) भ्रष्टाचार की जांच करना
- (C) सूचना के अधिकार से सम्बन्धित अपीलों और शिकायतों पर निर्णय लेना
- (D) सरकारी नीतियों के बारे में लोगों में जागरूकता पैदा करना

18. मुख्य सूचना आयुक्त (सीआईसी) के रूप में नियुक्ति के लिए निम्नलिखित में से कौन सी योग्यता है ?

- (A) सेवानिवृत्त सिविल सेवक होना चाहिए
- (B) लोक प्रशासन का ज्ञान होना चाहिए
- (C) कानून का विशेषज्ञ होना चाहिए
- (D) सरकार के अधीन कोई पद नहीं रखना चाहिए

19. मुख्य सूचना आयुक्त (सीआईसी) के रूप में नियुक्ति के लिए न्यूनतम आयु क्या है ?

- (A) 45 वर्ष
- (B) 50 वर्ष
- (C) 60 वर्ष
- (D) 65 वर्ष

20. The Central Information Commission has how many Information Commissioners, excluding the Chief Information Commissioner ?

- (A) 3
- (B) 5
- (C) 7
- (D) 10

21. What is the minimum number of Information Commissioners (including the Chief Information Commissioner) that the State Information Commission must have ?

- (A) 1
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 7

22. Which of the following is NOT a qualification for becoming a State Information Commissioner ?

- (A) Should be a retired judge of the High Court
- (B) Should have experience in law or public administration
- (C) Should have a background in finance
- (D) Should be an expert in the field of governance

20. केंद्रीय सूचना आयोग में मुख्य सूचना आयुक्त को छोड़कर कितने सूचना आयुक्त हैं ?

- (A) 3
- (B) 5
- (C) 7
- (D) 10

21. राज्य सूचना आयोग में सूचना आयुक्तों (मुख्य सूचना आयुक्त सहित) की न्यूनतम संख्या कितनी होनी चाहिए ?

- (A) 1
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 7

22. राज्य सूचना आयुक्त बनने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी योग्यता नहीं है ?

- (A) उच्च न्यायालय का सेवानिवृत्त न्यायाधीश होना चाहिए
- (B) कानून या लोक प्रशासन में अनुभव होना चाहिए
- (C) वित्त में पृष्ठभूमि होना चाहिए
- (D) शासन के क्षेत्र में विशेषज्ञ होना चाहिए

23. Which of the following is true regarding the composition of the Central Information Commission (CIC) ?

- (A) It consists of only the Chief Information Commissioner
- (B) It can have up to 10 Information Commissioners
- (C) It consists of the Chief Justice of India and 2 other judges
- (D) It is a one-person commission

24. Who selects the members of the Central Information Commission ?

- (A) President of India
- (B) Parliament
- (C) A collegium of judges
- (D) A selection committee consisting of the Prime Minister, the Leader of Opposition, and the Chief Justice of India or a Supreme Court judge

25. What is the primary responsibility of the Information Commissions at both the central and state levels ?

- (A) To investigate corruption charges
- (B) To ensure that the public receives access to information under the Right to Information Act
- (C) To assist in the preparation of national budgets
- (D) To supervise elections

23. केन्द्रीय सूचना आयोग (CIC) की संरचना के सम्बन्ध में निम्नलिखित में से कौनसा सत्य है ?

- (A) इसमें केवल मुख्य सूचना आयुक्त होते हैं
- (B) इसमें अधिकतम 10 सूचना आयुक्त हो सकते हैं
- (C) इसमें भारत के मुख्य न्यायाधीश और 2 अन्य न्यायाधीश होते हैं
- (D) यह एक व्यक्ति वाला आयोग है

24. केन्द्रीय सूचना आयोग के सदस्यों का चयन कौन करता है ?

- (A) भारत के राष्ट्रपति
- (B) संसद
- (C) न्यायाधीशों का एक कॉलेजियम
- (D) प्रधानमंत्री, विपक्ष के नेता और भारत के मुख्य न्यायाधीश या सर्वोच्च, न्यायालय के न्यायाधीश से मिलकर बनी एक चयन समिति

25. केंद्र और राज्य दोनों स्तरों पर सूचना आयोगों की प्राथमिक जिम्मेदारी क्या है ?

- (A) भ्रष्टाचार के आरोपों की जांच करना
- (B) यह सुनिश्चित करना कि जनता को सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत सूचना तक पहुँच मिले
- (C) राष्ट्रीय बजट की तैयारी में सहायता करना
- (D) चुनावों की निगरानी करना

26. Which of the following is NOT part of the duties of the Information Commissions ?

- (A) Monitoring the implementation of the Right to Information Act
- (B) Receiving complaints about denial of access to information
- (C) Recommending legislative amendments
- (D) Imposing penalties on public authorities

27. What is the term of office of the Chief Information Commissioner and Information Commissioners ?

- (A) 5 years or until they attain the age of 65, whichever is earlier
- (B) 6 years
- (C) 3 years
- (D) Until retirement age

28. Which of the following powers do the Information Commissioners have under the RTI Act ?

- (A) Power to initiate criminal proceedings
- (B) Power to conduct audits
- (C) Power to impose penalties on public authorities for not complying with RTI Act
- (D) Power to approve government budgets

26. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य सूचना आयोगों के कर्तव्यों का हिस्सा नहीं है ?

- (A) सूचना के अधिकार अधिनियम के कार्यान्वयन की निगरानी करना
- (B) सूचना तक पहुँच से इनकार करने के बारे में शिकायतें प्राप्त करना
- (C) विधायी संशोधनों की सिफारिश करना
- (D) सार्वजनिक प्राधिकरणों पर दण्ड लगाना

27. मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्तों का कार्यकाल कितना होता है ?

- (A) 5 वर्ष या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो
- (B) 6 वर्ष
- (C) 3 वर्ष
- (D) सेवानिवृत्ति की आयु तक

28. सूचना आयुक्तों के पास आरटीआई अधिनियम के तहत निम्नलिखित में से कौन सी शक्तियाँ हैं ?

- (A) आराधिक कार्यवाही शुरू करने की शक्ति
- (B) ऑडिट करने की शक्ति
- (C) आरटीआई अधिनियम का अनुपालन न करने पर सार्वजनिक प्राधिकरणों पर जुर्माना लगाने की शक्ति
- (D) सरकारी बजट को मंजूरी देने की शक्ति

29. Which of the following is an exemption from the duties of the Information Commissions ?

- (A) Information relating to national security
- (B) Information related to political parties
- (C) Information about the government's annual budget
- (D) Information related to public health

30. Which of the following is the correct structure of the Information Commission at the state level ?

- (A) One Chief Information Commissioner and several Information Commissioners
- (B) One Chief Information Commissioner and one Information Commissioner
- (C) Only one Information Commissioner
- (D) One Chief Information Commissioner and two Assistant Information Commissioners

31. Under the RTI Act, 2005, who can file an appeal if information is denied by the Public Information Officer (PIO) ?

- (A) Only the Chief Information Commissioner
- (B) Only the person requesting the information
- (C) Any member of the public
- (D) Only the Head of the public authority

29. निम्नलिखित में से कौन सी सूचना आयोगों के कर्तव्यों से छूट प्राप्त है ?

- (A) राष्ट्रीय सुरक्षा से सम्बन्धित सूचना
- (B) राजनीतिक दलों से सम्बन्धित सूचना
- (C) सरकार के वार्षिक बजट के बारे में सूचना
- (D) सार्वजनिक स्वास्थ्य से सम्बन्धित सूचना

30. राज्य स्तर पर सूचना आयोग की सही संरचना निम्नलिखित में से कौन सी है ?

- (A) एक मुख्य सूचना आयुक्त और कई सूचना आयुक्त
- (B) एक मुख्य सूचना आयुक्त और एक सूचना आयुक्त
- (C) केवल एक सूचना आयुक्त
- (D) एक मुख्य सूचना आयुक्त और दो सहायक सूचना आयुक्त

31. आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत, यदि लोक सूचना अधिकारी (पीआईओ) द्वारा सूचना देने से इनकार किया जाता है, तो कौन अपील दायर कर सकता है ?

- (A) केवल मुख्य सूचना आयुक्त
- (B) केवल सूचना का अनुरोध करने वाला व्यक्ति
- (C) जनता का कोई भी सदस्य
- (D) केवल सार्वजनिक प्राधिकारण का प्रमुख

32. If a Public Information Officer (PIO) does not respond to an RTI request within the prescribed time limit, the applicant can appeal to the :

- (A) Chief Justice of India
- (B) Appellate Authority
- (C) Information Commission
- (D) Court of Law

33. What is the time limit for filing the first appeal under the RTI Act, 2005, if a response is not received within the prescribed period ?

- (A) 10 days
- (B) 15 days
- (C) 30 days
- (D) 60 days

34. If an applicant is dissatisfied with the decision of the First Appellate Authority, they can file a second appeal with :

- (A) The Public Information Officer
- (B) The Chief Information Commissioner
- (C) The High Court
- (D) The Central Information Commission or the State Information Commission

32. यदि कोई लोक सूचना अधिकारी (पीआईओ) निर्धारित समय सीमा के भीतर आरटीआई अनुरोध का जवाब नहीं देता है, तो आवेदक निम्नलिखित के पास अपील कर सकता है :

- (A) भारत के मुख्य न्यायाधीश
- (B) अपीलीय प्राधिकरण
- (C) सूचना आयोग
- (D) न्यायालय

33. यदि निर्धारित अवधि के भीतर प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत पहली अपील दायर करने की समय सीमा क्या है ?

- (A) 10 दिन
- (B) 15 दिन
- (C) 30 दिन
- (D) 60 दिन

34. यदि कोई आवेदक प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के निर्णय से असंतुष्ट है, तो वह निम्न के पास दूसरी अपील दायर कर सकता है :

- (A) लोक सूचना अधिकारी
- (B) मुख्य सूचना आयुक्त
- (C) उच्च न्यायालय
- (D) केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग

35. How long does an applicant have to file a second appeal under the RTI Act, 2005, from the date of the decision of the First Appellate Authority ?

- (A) 60 days
- (B) 90 days
- (C) 30 days
- (D) 180 days

36. What happens if a Public Information Officer (PIO) fails to provide the requested information within the time limit ?

- (A) The applicant is allowed to directly file a second appeal
- (B) The PIO is automatically fined
- (C) The applicant may file an appeal with the Appellate Authority
- (D) The applicant can sue the PIO in a court of law

37. What is the role of the First Appellate Authority under the RTI Act, 2005 ?

- (A) To hear appeals related to the denial of information by the PIO
- (B) To punish the PIO for non-compliance
- (C) To amend the RTI Act
- (D) To enforce the decisions of the Information Commission

35. प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के निर्णय की तिथि से आवेदक को RTI अधिनियम, 2005 के तहत दूसरी अपील दायर करने के लिए कितना समय मिलता है ?

- (A) 60 दिन
- (B) 90 दिन
- (C) 30 दिन
- (D) 180 दिन

36. यदि कोई लोक सूचना अधिकारी (PIO) समय सीमा के भीतर मांगी गई जानकारी प्रदान करने में विफल रहता है, तो क्या होगा ?

- (A) आवेदक को सीधे दूसरी अपील दायर करने की अनुमति है
- (B) पीआईओ पर स्वतः जुर्माना लगाया जाता है
- (C) आवेदक अपीलीय प्राधिकारी के पास अपील दायर कर सकता है
- (D) आवेदक पीआईओ पर न्यायालय में मुकदमा कर सकता है

37. आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत प्रथम अपीलीय प्राधिकारी की भूमिका क्या है ?

- (A) पीआईओ द्वारा सूचना देने से इनकार करने से सम्बन्धित अपीलों की सुनवाई करना
- (B) गैर-अनुपालन के लिए पीआईओ को दंडित करना
- (C) आरटीआई अधिनियम में संशोधन करना
- (D) सूचना आयोग के निर्णयों को लागू करना

38. Under the RTI Act, 2005, who can impose a penalty on the Public Information Officer (PIO) for not providing the information on time ?

- (A) The Appellate Authority
- (B) The Chief Justice of India
- (C) The Information Commission
- (D) The President of India

39. If an appeal is made to the Information Commission, the Information Commission must make a decision within how many days ?

- (A) 30 days
- (B) 60 days
- (C) 90 days
- (D) 120 days

40. Which of the following actions can be taken by the Information Commission when hearing an appeal under the RTI Act, 2005 ?

- (A) Reverse the decision of the PIO and order the disclosure of the information
- (B) Increase the amount of the fee charged by the PIO
- (C) Remove the PIO from office
- (D) Change the rules of the RTI Act, 2005

38. आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत, समय पर सूचना न देने पर लोक सूचना अधिकारी (पीआईओ) पर कौन जुर्माना लगा सकता है ?

- (A) अपीलीय प्राधिकारी
- (B) भारत के मुख्य न्यायाधीश
- (C) सूचना आयोग
- (D) भारत के राष्ट्रपति

39. यदि सूचना आयोग में अपील की जाती है, तो सूचना आयोग को कितने दिनों के भीतर निर्णय लेना होगा ?

- (A) 30 दिन
- (B) 60 दिन
- (C) 90 दिन
- (D) 120 दिन

40. आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत अपील की सुनवाई करते समय सूचना आयोग द्वारा निम्नलिखित में से कौन सी कार्रवाई की जा सकती है ?

- (A) पीआईओ के निर्णय को पलटना और सूचना के प्रकटीकरण का आदेश देना
- (B) पीआईओ द्वारा ली जाने वाली फीस की राशि बढ़ाना
- (C) पीआईओ को पद से हटाना
- (D) आरटीआई अधिनियम के नियमों में बदलाव करना

Rough Work/रफ़ कार्य