

A-0505

Total No. of Pages : 5

Roll No.

BCM-302/BC-14

Bachelor of Commerce (B. Com.)

3rd Year Examination 2024 [Dec.]

Auditing

अंकेक्षण

Time : 2 Hours

[Maximum Marks : 70]

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

A-0505

(1)

P.T.O.

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. "An auditor is a watch-dog and not a blood hound" in the light of this statement discuss the duties of a Company auditor.

“एक अंकक्षेक रखवाली करने वाले कुत्ते के समान है, शिकारी कुत्ते के समान नहीं” इस कथन को ध्यान में रखते हुए कम्पनी अंकक्षेक के कर्तव्य बताइए।

2. What is Vouching? How does it differ from Routinecheck? Explain the objectives of Vouching.

प्रमाणन क्या है? यह रूटीन जांच से किस प्रकार भिन्न है? प्रमाणन के उद्देश्य बताइए।

3. What do you understand by Depreciation? Explain the various methods of providing depreciation. What are the duties of an Auditor in this regard?

मूल्यह्रास से आप क्या समझते हैं? मूल्यह्रास प्रदान करने की विभिन्न विधियों की व्याख्या करें। इस संबंध में एक लेखापरीक्षक के कर्तव्य क्या हैं?

4. Discuss the liabilities of an company auditor on the basic of Misfeasance.

कर्तव्य-भंग के आधार पर कम्पनी अंकेक्षक के दायित्वों की विवेचना कीजिए।

5. What is Qualified report? In what circumstances is it necessary?

मर्यादित प्रतिवेदन क्या है? यह किन परिस्थितियों में आवश्यक होता है?

Section-B / खण्ड-ख

(Short-Answer-Type Questions) / (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

(4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is Auditors Report?

अंकेक्षक-रिपोर्ट क्या है?

2. Give the specimen of the Report of Cost Audit.

लागत अंकेक्षण प्रतिवेदन का एक नमूना प्रस्तुत कीजिए।

3. What do you understand by Vouching of Cash book?

रोकड़ पुस्तक के प्रमाणन से आप क्या समझते हैं?

4. What is the difference between 'Verification' and Valuation of Assets?

सम्पत्तियों के 'सत्यापन' तथा मूल्यांकन में क्या अन्तर है?

5. What do you understand by Reserves? How many types of reserves are there?

संचय से आप क्या समझते हैं? संचय कितने प्रकार के होते हैं?

6. What are the rules as regard to appointment of Auditor?

कम्पनी के अंकेक्षक की नियुक्ति के सम्बन्ध में क्या नियम हैं?

7. Explain the objectives and advantages of Auditing.

अंकक्षण के उद्देश्यों व लाभों की व्याख्या कीजिए।

8. Write short notes on the following:

(a) Audit File

(b) Audit Note Book

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(अ) अंकक्षण फाइल

(ब) ऑडिट नोट बुक।
