

A-1155

Total Pages : 5

Roll No.

AECC-E-101

(Business Communication)

Examination, Session December 2024

Time : 2:00 Hrs.

Max. Marks : 100

Note :- This paper is of Hundred (100) marks divided into Two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट :- यह प्रश्न-पत्र सौ (100) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। **परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर-पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।**

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

2×26=52

Note :– Section ‘A’ contains Five (05) Long-answer type questions of Twenty Six (26) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट :– खण्ड ‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the types of communication giving appropriate examples.

उपयुक्त उदाहरण देकर संचार के प्रकारों पर चर्चा कीजिए।

2. Write a note on non-verbal communication and its types.

गैर-मौखिक संचार और इसके प्रकारों पर एक नोट लिखिए।

3. Explain the different models of communication.

संचार के विभिन्न मॉडलों की व्याख्या कीजिए।

4. What is Group Communication ? What role does a group play in solving problems effectively ?

समूह संचार क्या है ? समस्या को प्रभावी ढंग से हल करने में समूह की क्या भूमिका होती है ?

5. Describe some common barriers to written communication and how to overcome them.

लिखित संचार में कुछ सामान्य अवरोधों का वर्णन कीजिए और उन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ?

Section-B

(खण्ड-ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

4×12=48

Note :- Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट :- खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. How does the use of jargon or technical terms create communication barriers ?

जार्जन या तकनीकी शब्दों का उपयोग संचार अवरोध कैसे उत्पन्न करता है ?

2. Write a note on the importance of active listening and reading in communication.

संचार में सक्रिय श्रवण (active listening) और (reading) पठन के महत्व पर एक नोट लिखिए।

3. What is the importance of Teamwork and Leadership in communication ?

संचार में टीमवर्क और नेतृत्व का क्या महत्व है ?

4. What are the ways to improve non-verbal communication ?

गैर-मोखिक संचार को सुधारने के उपाय क्या हैं ?

5. How can active listening, as an intrapersonal skill, enhance your understanding in business communication ?

सक्रिय श्रवण (active listening), जो एक आंतरिक कौशल (intrapersonal skill) है, व्यवसायिक संचार में आपकी समझ को कैसे बढ़ा सकता है ?

6. What is self-concept, and what is its significance in communication ?

स्वयं-धारणा (self-concept) क्या है, और संचार में इसका क्या महत्व है ?

7. Discuss the concept of Press-Conference.

प्रेस-कॉन्फ्रेंस (Press-Conference) की अवधारणा पर चर्चा कीजिए।

8. How does a person make the Crisis Communication Plan ?

एक व्यक्ति संकट संचार योजना (Crisis Communication Plan) कैसे बनाता है ?
