

K-745

Total Pages : 4

Roll No.

MAPA-604

PERSONNEL ADMINISTRATION (PART-02)

कार्मिक प्रशासन (भाग-02)

MA Public Administration (MAPA)

3rd Semester Examination, 2023 (Dec.)

Time : 2 Hours]

Max. Marks : 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों के तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define personnel administration. Throw light on its importance in public administration.

कार्मिक प्रशासन को परिभाषित कीजिए। लोक प्रशासन में इसके महत्त्व पर प्रकाश डालिए।

2. Discuss the different types of recruitment in personnel administration. What is the procedure of recruitment of All India services.

कार्मिक प्रशासन में भर्ती के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए। अखिल भारतीय सेवाओं की भर्ती की क्या प्रक्रिया है?

3. What do you understand by the integrity and anonymity in administration? Mention main provisions that ascertain integrity and anonymity in personnel administration in India.

प्रशासन में सच्चरित्रता एवम अनामता से आप क्या समझते हैं? भारत में कार्मिक प्रशासन में सच्चरित्रता और अनामता सुनिश्चित करने के लिए किए गए मुख्य प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

4. Write a comprehensive essay on employer-employee relationship in India.

भारत में नियोक्ता-कर्मचारी संबंध पर एक विस्तृत निबंध लिखिए।

5. Examine the role of employee-unions in resolving employees problems.

कार्मिकों की समस्याओं के निराकरण में कर्मचारी संघों की भूमिका का परीक्षण कीजिए।

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Mention main components of personnel policy in India.,

भारत में कार्मिक नीति के मुख्य अवयवों का उल्लेख कीजिए।

2. "The code of conduct is an essential part of administrative ethics but it is beyond it also." Explain.

“कार्मिकों की आचार संहिता प्रशासनिक नैतिकता का अनिवार्य भाग है, किंतु यह इसके परे भी है।” व्याख्या कीजिए।

3. Discuss the role of Lal Bahadur Shastri Academy of Indian Administration in providing training to the recruits of Indian Administrative Service.

भारतीय प्रशासनिक सेवा के नव-भर्ती अधिकारियों को प्रशिक्षित करने में लाल बहादुर शास्त्री भारतीय प्रशासनिक अकादमी की भूमिका की विवेचना कीजिए।

4. Mention main features of the bureaucracy in India.

भारत में नौकरशाही की मुख्य विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

5. Write a short note on Lokayukta.

लोकायुक्त पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

6. Discuss the procedure of disciplinary action for employees in India.

भारत में कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

7. Is reservation for Economically Weaker Section (EWS) in government jobs fair in India? Put your favour.

क्या भारत में सरकारी नौकरियों में आर्थिक रूप से दुर्बल वर्ग (EWS) के लिए आरक्षण उचित है? अपना पक्ष प्रस्तुत कीजिए।

8. Discuss the merit principle of promotion.

पदोन्नति के योग्यता सिद्धांत की चर्चा कीजिए।