K–266

Total Page No. : 5] **[Roll No. ....**

BCM–302/BC–14

B.Com. IIIrd Year Examination Dec., 2023

AUDITING

अंकेक्षण

Time : 2 Hours] [**Max. Marks :** 70

Note :– This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections 'A' and 'B'. Attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given there in. ***Candidates should limit their answers to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.***

यह प्रश्न–पत्र सत्तर (70) अंकों का है, जो दो (02) खण्डों 'क' तथा 'ख' में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। **परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर–पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।**

Section–A

(खण्ड–क)

Long Answer Type Questions

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न) 2×19=38

***Note* :–** Section 'A' contains Five (05) Long-answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल **दो** (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. "An auditor is a watch-dog and not a blood hound" in the light of this statement discuss the duties of a company auditor.

   "एक अंकेक्षक रखवाली करने वाले कुत्ते के समान है, शिकारी कुत्ते के समान नहीं" इस कथन को ध्यान में रखते हुए कम्पनी अंकेक्षक के कर्त्तव्य बताइए।

2. What is Vouching ? How does it differ from routine check ? Explain the objects of vouching.

   प्रमाणन क्या है ? यह रूटीन जांच से किस प्रकार भिन्न है ? प्रमाणन के उद्देश्य बताइए।

3. What do you mean by depreciation ? Explain the various methods of providing depreciation. What are the duties of an auditor in this regard ?

मूल्यह्रास से आप क्या समझते हैं ? मूल्यह्रास प्रदान करने की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए इस सम्बन्ध में एक लेखापरीक्षक के कर्त्तव्य क्या हैं ?

4. Discuss the liabilities of an auditor on the basis of misfeasance.

कर्त्तव्य–भंग के आधार पर कम्पनी अंकेक्षक के दायित्वों की विवेचना कीजिए।

5. What is Qualified Report ? In what circumstances is it necessary ?

मर्यादित प्रतिवेदन क्या है ? यह किन परिस्थितियों में आवश्यक होता है ?

Section–B

(खण्ड–ख)

Short Answer Type Questions

(लघु उत्तरीय प्रश्न) 4×8=32

Note :– Section 'B' contains Eight (08) Short-answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल **चार** (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is auditors report ?

   अंकेक्षक रिपोर्ट क्या है ?

2. Give the specimen of the report of cost audit.

   लागत अंकेक्षण प्रतिवेदन का एक नमूना प्रस्तुत कीजिए।

3. What do you mean by Vouching of Cash Book ?

   रोकड़ पुस्तक के प्रमाणन से आप क्या समझते हैं ?

4. What is the difference between 'Verification' and valuation of Assets ?

   सम्पत्तियों के 'सत्यापन' तथा मूल्यांकन में क्या अन्तर है ?

5. What do you mean by reserves ? How many types of reserves ?

   संचय से आप क्या समझते हैं ? संचय कितने प्रकार के होते हैं ?

6. What are the rules as regard to appointment of Auditor ?

   कम्पनी के अंकेक्षक की नियुक्ति के सम्बन्ध में क्या नियम हैं ?

7. Explain the objects and advantages of auditing.

   अंकेक्षण के उद्देश्यों व लाभों की व्याख्या कीजिए।

8. Write short notes on the following :

(a) Audit file

(b) Audit note book

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) अंकेक्षण फाइल

(ब) ऑडिट नोट बुक

****